



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2020 года

№ 437

г. Чита

О некоторых вопросах предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (прилагается).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (прилагается).

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 23 октября 2020 года № 437

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно – организации, получатели субсидии, дошкольные места, субсидия); порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор); цели, условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края однократно в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дошкольных мест, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Министерства за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с созданием в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в законе Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее – региональный проект).

4. Создание дошкольных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704.

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие на основании лицензии обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (за исключением государственных, муниципальных учреждений); индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход

за детьми (далее – участники отбора), соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление на территории Забайкальского края деятельности, соответствующей целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

3) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам начального общего образования, в том числе адаптированным (далее – лицензия);

4) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

6. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

7. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения, требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

8. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

3) установление получателем субсидии размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Забайкальского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

4) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

5) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

6) передача информации о количестве созданных мест в Министерство в установленном им порядке;

7) представление отчетности, предусмотренной пунктом 33 настоящего Порядка;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

9. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством. Отбор осуществляется путем проведения конкурса.

Решение о проведении отбора, состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

10. Министерство на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает в срок не менее 10 рабочих дней до дня начала приема документов объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия организаций требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, организации представляют в Министерство лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), которая включает в себя следующие документы:

1) смету расходов на организацию и проведение мероприятий с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

2) копии учредительных документов;

3) копию лицензии;

4) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

5) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

Копии документов, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

12. В случае непредставления организацией лицензии Министерство проверяет ее наличие у организации самостоятельно.

В случае непредставления по собственной инициативе организацией копий документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней самостоятельно запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю.

13. Ответственное должностное лицо Министерства регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящей корреспонденции Министерства с указанием порядкового номера, даты и времени регистрации.

14. Организация вправе отозвать, внести изменения в заявку до момента рассмотрения ее конкурсной комиссией, для чего направляет в Министерство соответствующее заявление.

Организация, отзывавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку регистрируется ответственным должностным лицом Министерства с отметкой о номере, дате и времени поступления первоначальной заявки.

15. Конкурсная комиссия Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) рассматривает все поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения составляет список заявок, соответствующих вышеуказанным требованиям;

2) оценивает заявки, содержащиеся в списке, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу критериев согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Дополнительные баллы суммируются с общими баллами.

16. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок в течение 1 рабочего дня после дня завершения рассмотрения оформляются протоколом конкурсной комиссии, который направляется в Министерство.

17. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения принимает решения о:

1) признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему;

2) об определении победителей отбора и о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, в случае отказа в предоставлении субсидий – об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, обязательных для представления.

19. Победителем отбора признается организация, заявка которой была признана прошедшей отбор и набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем отбора признается организация, отвечающая одновременно следующим условиям:

1) заявившая большее количество создаваемых дошкольных мест в пределах установленной на текущий год численности дошкольных мест, запланированных к созданию в Забайкальском крае;

2) представившая документы на отбор ранее других участников отбора, согласно журналу регистрации документов.

20. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

21. Информация о результатах отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. В течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора победитель отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии Министерство направляет организации уведомление о дате и времени подписания соглашения.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

24. В соглашении предусматриваются:

- 1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам регионального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии; порядок, срок и форма представления отчетности о достижении указанных результатов, показателей.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и форма представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

25. В случае неподписания организацией соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о дате и времени подписания соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

26. Субсидии предоставляются в размере (S), определяемом по формуле:

$$S = M \frac{Y}{n},$$

где:

М – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, создаваемых в организации в соответствии с заявкой;

Y – предельный объем субсидии из бюджета Забайкальского края, направленный на достижение результата мероприятия регионального проекта;

n – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, запланированных к созданию в Забайкальском крае в соответствии с соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Забайкальского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств Забайкальского края, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

27. При использовании субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

28. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование) в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

29. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

30. В течение 3 рабочих дней после поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств субсидии Министерство перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые

получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

33. Организации обязаны обеспечить выполнение обязательств, указанных в соглашении, а также представление в Министерство отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в соглашении, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия.

34. В случае получения запроса организации обязаны обеспечить представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением организацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

35. В случае установления фактов нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

36. Организации обязаны перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в Министерство в течение 10 рабочих дней после дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – неиспользованные субсидии) при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

38. При невозврате неиспользованных остатков субсидии в сроки, указанные в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

39. Организация обязана осуществить возврат неиспользованных остатков субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

40. В случае невыполнения требования о возврате неиспользованных остатков субсидии, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Полное наименование организации (Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя) _____
2. Место нахождения организации (индивидуального предпринимателя) _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон/факс _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации _____

Изучив документацию по отбору, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заявляю свое участие.

Заявляю о намерении создать дополнительные места в количестве

Сообщаю следующие сведения:

(краткое описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя), включающее в себя информацию о направлениях деятельности)

предложения по обеспечению выполнения мероприятия

Я гарантирую, в случае признания победителем отбора, выполнить:

1) обеспечение мер, направленных на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Забайкальского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

2) обеспечение функционирования созданных дополнительных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

3) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей организации, осуществляющих организацию и реализацию образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

4) обеспечение передачи информации о количестве созданных мест в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном им порядке.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации мною уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника, телефон)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (о себе - в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем), о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Прилагаемые документы _____

1. _____
2. _____

Руководитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(уполномоченное
лицо)
Индивидуальный
предприниматель

_____ Место печати
(дата) (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Количество заявленных к созданию мест	от 1 до 18 баллов (за каждые 2 места начисляется балл)
2	Стаж деятельности на рынке образовательных услуг в сфере дошкольного образования (социальная активность организации)	от 1 до 5 баллов, где: до 1 года включительно – 1 балл, от 1 года до 3 лет включительно - 2 балла, от 3 лет до 5 лет включительно – 3 балла свыше 5 лет – 5 баллов
3	Наличие регистрации в автоматизированной системе управления сферы образования Забайкальского края «Образование Забайкальского края» (далее - АСУ СО ЗК «Образование Забайкальского края»).	5 баллов
Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если организация имеет направления деятельности:		

1	2	3
4	Реабилитация и (или) абилитация детей-инвалидов	5 баллов
5	Услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Полное наименование организации (Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя) _____
2. Место нахождения организации (индивидуального предпринимателя) _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон/факс _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой

направленности, утвержденным постановлением Правительства
Забайкальского края от _____ № _____, прошу предоставить субсидию в
размере _____ рублей.
(сумма прописью)

Реквизиты банка для перечисления субсидии, счет организации
(индивидуального предпринимателя): _____

Выражаю согласие на осуществление Министерством образования, науки и
молодежной политики Забайкальского края и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидий получателями субсидий.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное
лицо)
Индивидуальный
предприниматель

_____ Место печати
(дата) (при наличии)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 октября 2020 года № 437

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно – организации, получатели субсидии, дошкольные места, субсидия); порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края однократно в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дошкольных мест, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Министерства за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с созданием в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в законе Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее – региональный проект).

4. Создание дошкольных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704.

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся частные дошкольные образовательные организации (далее – участники отбора), соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление на территории Забайкальского края деятельности, соответствующей целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

3) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам начального общего образования, в том числе адаптированным (далее – лицензия);

4) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

6. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

7. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

8. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

3) установление получателем субсидии размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за

детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Забайкальского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

4) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

5) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

6) передача информации о количестве созданных мест в Министерство в установленном им порядке;

7) представление отчетности, предусмотренной пунктом 33 настоящего Порядка;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

9. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством. Отбор осуществляется путем проведения конкурса.

Решение о проведении отбора, состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

10. Министерство на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает в срок не менее 10 рабочих дней до дня начала приема документов объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия организаций требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, организации представляют в Министерство лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), которая включает в себя следующие документы:

1) смету расходов на организацию и проведение мероприятий с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

2) копии учредительных документов;

3) копию лицензии;

4) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

5) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

Копии документов, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя и печатью организации.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

12. В случае непредставления организацией лицензии Министерство проверяет ее наличие у организации самостоятельно.

В случае непредставления по собственной инициативе организацией копий документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней самостоятельно запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю.

13. Ответственное должностное лицо Министерства регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящей корреспонденции Министерства с указанием порядкового номера, даты и времени регистрации.

14. Организация вправе отозвать, внести изменения в заявку до момента рассмотрения ее конкурсной комиссией, для чего направляет в Министерство соответствующее заявление.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку регистрируется ответственным должностным лицом Министерства с отметкой о номере, дате и времени поступления первоначальной заявки.

15. Конкурсная комиссия Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

1) рассматривает все поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения составляет список заявок, соответствующих вышеуказанным требованиям;

2) оценивает заявки, содержащиеся в списке, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу критериев согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Дополнительные баллы суммируются с общими баллами.

16. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок в течение 1 рабочего дня после дня завершения рассмотрения оформляются протоколом конкурсной комиссии, который направляется в Министерство.

17. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения принимает решения о:

1) признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему;

2) об определении победителей отбора и о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, в случае отказа в предоставлении субсидий – об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, обязательных для представления.

19. Победителем отбора признается организация, заявка которой была признана прошедшей отбор и набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем отбора признается организация, отвечающая одновременно следующим условиям:

1) заявившая большее количество создаваемых дошкольных мест в пределах установленной на текущий год численности дошкольных мест, запланированных к созданию в Забайкальском крае;

2) представившая документы на отбор ранее других участников отбора, согласно журналу регистрации документов.

20. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

21. Информация о результатах отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. В течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора победитель отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии Министерство направляет организации уведомление о дате и времени подписания соглашения.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

24. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам регионального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии; порядок, срок и форма представления отчетности о достижении указанных результатов, показателей.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

3) применение штрафных санкций к организации в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

25. В случае неподписания организацией соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о дате и времени подписания соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

26. Субсидии предоставляются в размере (S), определяемом по формуле:

$$S = M \frac{Y}{n},$$

где:

M – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, создаваемых в организации в соответствии с заявкой;

Y – предельный объем субсидии из бюджета Забайкальского края, направленный на достижение результата мероприятия регионального проекта;

n – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, запланированных к созданию в Забайкальском крае в соответствии с соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и

Правительством Забайкальского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств Забайкальского края, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

27. При использовании субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

28. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование) в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения.

29. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

30. В течение 3 рабочих дней после поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств субсидии Министерство перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

33. Организации обязаны обеспечить выполнение обязательств, указанных в соглашении, а также представление в Министерство отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, и отчетности об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в соглашении, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия.

34. В случае получения запроса организации обязаны обеспечить представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением организацией условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

35. В случае установления фактов нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

36. Организации обязаны перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в Министерство в течение 10 рабочих дней после дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

37. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – неиспользованные субсидии) при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

38. При невозврате неиспользованных остатков субсидии в сроки, указанные в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

39. Организация обязана осуществить возврат неиспользованных остатков субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

40. В случае невыполнения требования о возврате неиспользованных остатков субсидии, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Полное наименование организации _____
2. Место нахождения организации _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон/факс _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации _____

Изучив документацию по отбору, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заявляю свое участие.

Заявляю о намерении создать дополнительные места в количестве _____

Сообщаю следующие сведения:

(краткое описание деятельности организации, включающее в себя информацию о направлениях деятельности)

предложения по обеспечению выполнения мероприятия

Я гарантирую, в случае признания победителем отбора, выполнить:

1) обеспечение мер, направленных на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Забайкальского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

2) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

3) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей, осуществляющих организацию и реализацию образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

4) обеспечение передачи информации о количестве созданных мест в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном порядке.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации мною уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника, телефон)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Прилагаемые документы _____

1. _____
2. _____

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Место печати
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Количество заявленных к созданию мест	от 1 до 18 баллов (за каждые 2 места начисляется балл)
2	Стаж деятельности на рынке образовательных услуг в сфере дошкольного образования (социальная активность организации)	от 1 до 5 баллов, где: до 1 года включительно – 1 балл, от 1 года до 3 лет включительно - 2 балла, от 3 лет до 5 лет включительно – 3 балла свыше 5 лет – 5 баллов
3	Наличие регистрации в автоматизированной системе управления сферы образования Забайкальского края «Образование Забайкальского края» (далее - АСУ СО ЗК «Образование Забайкальского края»).	5 баллов
Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если организация имеет направления деятельности:		
4	Реабилитация и (или) абилитация детей-инвалидов	5 баллов

1	2	3
5	Услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

1. Полное наименование организации _____
2. Место нахождения организации _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон/факс _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на реализацию мероприятий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ №____, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Реквизиты банка для перечисления субсидии: _____

Выражаю согласие на осуществление Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ Место печати
(дата)
