



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2020 года

№ 419

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям
для реализации общественных проектов, направленных на укрепление
гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений
в Забайкальском крае**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях поддержки общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Забайкальского края
от 14 октября 2020 года № 419

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) некоммерческие организации – юридические лица, осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) проект – общественно значимые инициативы, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае;

3) конкурсный отбор – способ проведения отбора проектов некоммерческих организаций, проводимый конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком для определения победителей на предоставление грантов;

4) участник конкурсного отбора – некоммерческая организация, соответствующая установленным подпунктами 6 и 7 настоящего Порядка категориям и критериям и допущенная уполномоченным органом исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) к участию в конкурсном отборе;

5) победитель конкурсного отбора - некоммерческая организация, признанная конкурсной комиссией победителем в конкурсном отборе;

6) грант - денежные средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые на конкурсной основе некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам конкурсного отбора;

7) получатель гранта - некоммерческая организация, признанная конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора и заключившая соответствующее соглашение с уполномоченным органом.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат (части затрат) получателей грантов при реализации проектов, к которым относятся затраты на:

- 1) служебные командировки работников некоммерческих организаций, участвующих в реализации мероприятий проекта;
- 2) оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;
- 3) оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- 4) оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;
- 5) содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации проекта;
- 6) оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;
- 7) уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий проекта.

4. Гранты предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 19 декабря 2019 года № 1778-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон о бюджете) по статье расходов «Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России», в рамках основного мероприятия «Реализация комплексной информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации» подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383.

Сведения о грантах, предусмотренных Законом о бюджете, размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала «Бюджет».

5. Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2020 год, является Администрация Губернатора Забайкальского края.

6. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края, за исключением следующих некоммерческих организаций:

- государственные (муниципальные) учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе

жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственные корпорации;

публично-правовые компании.

в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии.

7. К критериям для определения участников конкурсного отбора относятся:

1) непрерывное осуществление уставной деятельности на территории Забайкальского края на протяжении не менее шести месяцев;

2) отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственного органа, органа местного самоуправления и политической партии;

3) некоммерческая организация не имеет непредставленной отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту, использование которого завершено.

8. Получателю гранта запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

1) связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;

2) на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы гранта;

3) на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

5) на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

6) на фундаментальные научные исследования;

7) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

8) на погашение задолженностей организации;

9) на уплату штрафов, пеней;

10) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

11) на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи

населению, а также платных услуг населению;

12) на получение кредитов и займов;

13) связанные с размещением платных публикаций о проекте;

14) связанные с приобретением транспортных средств;

15) связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

9. Период реализации проекта не должен превышать 12 месяцев с даты начала его реализации согласно заявке. Проект не должен иметь цели, задачи, целевые группы, географию реализации проекта, аналогичные проекту, на реализацию которого организации предоставлен грант уполномоченного органа в предыдущем финансовом году.

2. Порядок проведения конкурного отбора

10. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании результатов рассмотрения проектов конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом.

11. Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, предельное количество грантов, а также состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа (далее – приказ о проведении конкурсного отбора).

12. Уполномоченный орган в срок не менее двух рабочих дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа).

13. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

4) размер и предельное количество грантов;

5) сетевой адрес сайта уполномоченного органа;

6) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок для участия в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

9) правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, установленные пунктами 23-25 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.

14. Участник конкурсного отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (при его наличии);

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория),

включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) некоммерческая организация не является получателем гранта в текущем финансовом году из бюджета Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

15. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация подает заявку уполномоченному органу, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое содержит описание проекта, включающего следующую информацию:

а) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта, описание соответствия проекта целям конкурсного отбора;

б) цель (цели) и задачи проекта. Задачи проекта должны подкрепляться показателями результативности реализации проекта;

в) описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой группы, на решение проблем которой они направлены;

г) смету планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием источников финансирования, в том числе внебюджетных, в размере не менее 1 процента общей суммы расходов на реализацию проекта, ее обоснование. В качестве софинансирования засчитываются собственные денежные средства организации;

д) календарный план-график реализации проекта;

е) механизм управления реализацией проекта с указанием опыта некоммерческой организации в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту, опыта использования целевых поступлений, а также материально-технической базы, необходимой для реализации проекта. В данном разделе проекта также указывается соответствие квалификации и опыта работников некоммерческой организации запланированной деятельности;

ж) ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации проекта;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная надлежащим образом;

3) справка о наличии у некоммерческой организации банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданная соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, в течение тридцати календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

4) документы об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

5) справка о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) копии материалов о деятельности некоммерческой организации, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии);

7) информация о деятельности некоммерческой организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность некоммерческой организации);

8) резюме, подписанные руководителем некоммерческой организации на руководителя проекта и основных исполнителей проекта, содержащие сведения об их образовании и опыте работы;

9) согласие на осуществление в отношении некоммерческой организации уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

10) согласие на размещение информации о ходе реализации проекта получателем гранта, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на сайте уполномоченного органа и средствах массовой информации;

11) документы, подтверждающие постановку некоммерческой организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения и государственную регистрацию некоммерческой организации;

12) согласие субъектов персональных данных на их обработку, в случае если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат такие данные. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;

13) согласие на публикацию (размещение) на сайте уполномоченного органа информации об участии некоммерческой организации в конкурсном отборе, о подаваемом в составе заявки проекте.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 11 настоящего пункта, могут быть представлены некоммерческой организацией в составе заявки по

собственной инициативе.

16. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 4 и 11 пункта 15 настоящего Порядка уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

17. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

18. Заявки подаются уполномоченному органу непосредственно на бумажном носителе или в электронном виде путем направления скан-копий на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в объявлении, с обязательным последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

19. Одна некоммерческая организация представляет не более одной заявки, содержащей описание одного проекта.

20. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее некоммерческой организацией соответствующего обращения уполномоченному органу. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

22. Все поступившие заявки регистрируются в день их поступления ответственным должностным лицом уполномоченного органа в хронологическом порядке с указанием наименования некоммерческой организации, даты и времени поступления заявки в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченного органа.

Направленные на конкурсный отбор заявки некоммерческим организациям не возвращаются.

23. Уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия некоммерческих организаций требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности;

2) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявок некоммерческих организаций к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок некоммерческих организаций от участия в конкурсном отборе, на основании которого подготавливает список некоммерческих организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору, и список некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин их отклонения, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) направляет проекты участников конкурсного отбора на рассмотрение и оценку каждому члену конкурсной комиссии по электронной почте;

5) направляет уведомления некоммерческим организациям о допуске к участию (отклонении от участия) в конкурсном отборе их заявок.

24. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации от участия в конкурсном отборе:

1) несоответствие некоммерческой организации категории, критериям и требованиям, указанным соответственно в пунктах 6, 7 и 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, обязательных к представлению некоммерческой организацией;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) несоответствие целевого назначения гранта предмету деятельности некоммерческой организации, указанному в ее учредительных документах;

5) некоммерческой организацией представлен проект, предполагающий мероприятия коммерческого характера;

6) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении.

25. Рассмотрение и оценка проектов проводится членами конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

26. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения рассмотрения и оценки проектов формирует и передает уполномоченному органу сводную оценочную ведомость, оформляет и передает в уполномоченный орган протокол конкурсной комиссии, в котором указывается итоговый рейтинг проектов участников конкурсного отбора.

27. Уполномоченный орган на основании протокола конкурсной

комиссии в течение двух рабочих дней со дня его получения принимает решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников конкурсного отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему, об определении победителей конкурсного отбора и о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора и (или) об отказе в предоставлении грантов, исходя из сформированного итогового рейтинга проектов участников конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией. В случае если проекты набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать количеству грантов, устанавливаемому уполномоченным органом приказом о проведении конкурсного отбора.

28. Решение об определении победителей конкурсного отбора, а также о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов утверждается приказом уполномоченного органа (далее – приказ о результатах конкурсного отбора). Приказ о результатах конкурсного отбора содержит информацию об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, о размере предоставляемых им грантов и рейтинге проектов, а также в случае отказа в предоставлении грантов – перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении грантов, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческой организации гранта.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и сайте уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурсного отбора и содержит:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) списки, указанные в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка;
- 3) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки проектов членами конкурсной комиссии;
- 4) сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии по рассмотренным проектам, содержащую последовательность оценки проектов участников отбора, присвоенные проектам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении порядковых номеров участников конкурсного отбора в соответствии с правилами, установленными абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка;
- 5) перечень победителей конкурсного отбора с указанием размера предоставляемых им грантов и рейтинга проектов, а также в случае отказа в предоставлении грантов – перечень некоммерческих организаций, которым

отказано в предоставлении грантов, мотивированные причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении некоммерческой организации гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

29. Основанием для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

30. Размер гранта ($Гр_{пол}$) определяется по формуле:

$$Гр_{пол} = Lim_{гр} / N_{гр}, \text{ где:}$$

$Lim_{гр}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на 2020 год в рамках мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

$N_{гр}$ – предельное количество грантов в 2020 году, устанавливаемое уполномоченным органом в соответствии с решением о проведении конкурсного отбора.

31. Условием предоставления гранта победителю конкурсного отбора является наличие заключенного с уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта из бюджета Забайкальского края и о его целевом использовании (далее - соглашение).

32. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения приказа о результатах конкурсного отбора уполномоченный орган заключает с каждым победителем конкурсного отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в котором указываются:

- 1) порядок и сроки (периодичность) предоставления гранта;
- 2) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- 3) сроки использования гранта;
- 4) показатель результата предоставления гранта и его значение;
- 5) обязанность получателя гранта во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации проекта, по предварительному согласованию с уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта;
- 6) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения гранта;
- 7) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок, сроки и форма предоставления победителем конкурсного отбора отчетности;
- 8) обязательства получателя гранта по возврату средств гранта, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления гранта, или остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) срок действия соглашения;

10) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения.

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

К соглашению прилагается согласие получателя гранта на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

33. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, выраженного в письменной форме, либо нарушения победителем конкурсного отбора условий заключения соглашения, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения с участником конкурсного отбора, находящимся следующим в итоговом рейтинге проектов.

34. Результатом предоставления гранта является реализация проекта получателем гранта в соответствии с условиями соглашения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства. Значение показателя устанавливается в соглашении, исходя из содержания проекта.

35. Объем средств гранта, подлежащих возврату организацией в бюджет Забайкальского края ($V_{\text{возврата}}$) в случае недостижения значения показателя, установленного соглашением, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 100\% - (T / S \times 100)\%, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта.

36. Уполномоченный орган на основании приказа о результатах конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания соглашений с получателями гранта формирует сводную заявку и направляет в Министерство финансов Забайкальского края.

37. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства гранта на лицевой счет уполномоченного органа.

38. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления средств гранта перечисляет их получателям гранта на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

39. Получатель гранта вправе по согласованию с уполномоченным органом внести изменения в смету расходов на реализацию проекта, подразумевающие перераспределение отдельных расходов на реализацию проекта в размере не более 30% от общей суммы гранта, не меняя общего объема гранта.

40. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта обращается в уполномоченный орган с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за двадцать рабочих дней до момента осуществления расходов.

В случае несоблюдения получателем гранта срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возможности перераспределении расходов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает и заключает с получателем гранта соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перераспределении расходов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

1) суммарное превышение 30% размера выделенного гранта по ранее произведенным получателем гранта перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

2) перераспределение расходов на реализацию проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

3) перераспределение расходов на реализацию проекта на затраты, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости перераспределения расходов и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

4. Требования к отчетности

41. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) о достижении установленных значений показателей результативности использования гранта;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

42. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

43. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность отчетности, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

44. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

45. Получатель гранта по запросу уполномоченного органа обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

46. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателя, установленного соглашением, средства гранта подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

47. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет Забайкальского края в течение тридцати календарных дней с даты получения требований уполномоченного органа о возврате гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

48. При невозврате грантов в установленный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
для реализации общественных
проектов, направленных на
укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений в Забайкальском крае

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, для реализации
общественных проектов, направленных на укрепление гражданского
единства и гармонизацию межнациональных отношений
в Забайкальском крае

Информация об организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Численность работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Численность добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Реквизиты организации	
Дата регистрации (чч.мм.гг.)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
КПП организации	
Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес организации (с почтовым индексом)	
Телефон	
Факс	
Электронная почта организации	
Веб-сайт организации (при наличии)	
Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
Местонахождение банка	

(фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Руководитель организации	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Должность руководителя организации	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Главный бухгалтер организации*	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Информация о проекте	
Название проекта	
Информация о руководителе проекта	
Ф.И.О. (при наличии последнего)	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Дополнительная информация	
Реализуемые организацией проекты (на период подачи заявки)	
Наличие материалов деятельности организации в СМИ (указать количество)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

* - заполняется при наличии главного бухгалтера

Руководитель организации

(подпись)

/ _____
М.п.

(Ф.И.О.(при наличии последнего))

Дата подачи заявки:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
для реализации общественных
проектов, направленных на
укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений в Забайкальском крае

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии последнего))

Руководитель _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ / _____ /

М.п.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2020 году
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям
для реализации общественных
проектов, направленных на
укрепление гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений в Забайкальском крае

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

наименование некоммерческой организации

название проекта

№ п/п	Критерии оценки	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Значимость, актуальность и логика проекта	0,4	
1.1.	обоснованность значимости и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла)		2
1.2.	соответствие цели, задач, мероприятий проекта проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла)		2
1.3.	взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены - 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта частично убедительны и обоснованы - 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта убедительны и обоснованы - 2 балла)		2
2.	Экономическая эффективность проекта	0,1	
2.1.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла)		2

1	2	3	4
2.2.	обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсном отборе (расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта превышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла)		3
2.3.	количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта (менее 3 - 1 балл; 3 и более - 2 балла)		2
2.4.	количество привлекаемых добровольцев (менее 3 - 1 балл; от 3 до 7 - 2 балла; 7 и более - 3 балла)		3
3.	Социальная эффективность проекта	0,3	
3.1.	степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (низкая - 0 баллов; средняя - 1 балл; высокая - 2 балла)		2
3.2.	соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным целям, задачам и мероприятиям проекта (не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; соответствуют - 2 балла)		2
4.	Реалистичность	0,2	
4.1.	соответствие квалификации и опыта членов команды проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла)		2
4.2.	наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)		1
4.3.	наличие информации в средствах массовой информации и (или) официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, официальных сайтах общественных организаций (отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)		1

1	2	3	4
5.	Дополнительный балл члена конкурсной комиссии выставляется по желанию члена конкурсной комиссии в том случае, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях оценочной ведомости (от 0 до 1 баллов)		1

Член Конкурсной комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка \times Кз + Кэ \times Кз + Кс \times Кз + Кп \times Кз + Дб, \text{ где:}$$

Сб - сумма баллов по каждому представленному проекту;

Ка - сумма баллов по критериям значимости, актуальности и логики;

Кэ - сумма баллов по критериям экономической эффективности;

Кс - сумма баллов по критериям социальной эффективности;

Кп - сумма баллов по критериям реалистичности;

Дб - дополнительный балл члена конкурсной комиссии;

Кз - коэффициент значимости критериев.