



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2020 года

№ 71

г. Чита

**О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в виде субсидий на создание системы поддержки фермеров.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 28 мая 2019 года № 216 «Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации».

Исполняющий обязанности заместителя  
председателя Правительства Забайкальского  
края – министра экономического  
развития Забайкальского края



А.В.Бардалеев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 27 марта 2020 года № 71

## **ПОРЯДОК предоставления грантов в виде субсидий на создание системы поддержки фермеров**

1. Настоящий Порядок определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидий в виде грантов на создание системы поддержки фермеров, в части предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Забайкальского края крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством (далее – региональная конкурсная комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

крестьянское (фермерское) хозяйство – зарегистрированное на сельской территории Забайкальского края в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является

гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства могут быть зарегистрированы на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселков городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством.

3. Грант «Агростартап» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации регионального проекта.

Грант «Агростартап» предоставляется Министерством, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. К категории получателей гранта «Агростартап» относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и граждане Российской Федерации (далее – получатели гранта «Агростартап»), соответствующие на дату предоставления в Министерство документов для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» следующим требованиям:

1) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия и цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для крестьянского (фермерского) хозяйства);

3) не являющиеся или ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) зарегистрированные на сельской территории Забайкальского края или на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселков городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек.

5. Условиями предоставления гранта «Агростартап» являются:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» между Министерством и получателем гранта «Агростартап» (далее – соглашение);

2) отсутствие у получателя гранта «Агростартап» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Грант «Агростартап» предоставляется получателям гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Грант «Агростартап» предоставляется на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 % затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 % затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 % затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 % затрат. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому

кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное представление в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением.

8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

9. Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

10. Грант «Агростартап» предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Министерство финансов).

В соглашении предусматриваются:

обязательное условие предоставления гранта «Агростартап», установленное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации о согласии получателя гранта «Агростартап» на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

реквизиты счета, открытого получателем гранта «Агростартап» в территориальном органе Федерального казначейства, на который подлежит перечислению грант «Агростартап».

Соглашением устанавливаются:

1) соответствующие результатам регионального проекта плановые показатели деятельности – результаты предоставления гранта «Агростартап»: количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и количество сохраненных в течение не менее 5 лет рабочих мест;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

2) сроки и формы предоставления получателем гранта «Агростартап» отчетности о достижении указанных плановых показателей деятельности – результатов предоставления гранта «Агростартап».

11. Порядок проведения конкурсного отбора, состав и регламент работы региональной конкурсной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

12. Уведомление о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап» с указанием срока, места, времени и порядка приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://mcsx.75.ru>) не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

13. Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие категории и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня начала приема заявок, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, представляют в Министерство следующие документы:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство:

а) заявку по форме, указанной в уведомлении о проведении конкурсного отбора;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (2, 3, 5–12 страницы);

в) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и (или) заемных средств), составленный в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

д) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 % затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

е) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;

ж) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашения;

з) обязательство по использованию средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты их получения;

и) обязательство по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

к) обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

л) обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 % и не более 50 % общего объема средств, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство);

м) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления гранта «Агростартап» (представляется по инициативе заявителя);

н) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

о) согласие на обработку персональных данных.

2) гражданин Российской Федерации:

а) заявку по форме, указанной в уведомлении о проведении конкурсного отбора;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3, 5–12, страницы);

в) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

г) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и (или) заемных средств) в соответствии с перечнем затрат, финансовое

обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 % затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

ж) обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора;

з) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;

и) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашения;

к) обязательство по использованию финансовых средств в течение 18 месяцев с даты их получения;

л) обязательство по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей;

м) обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

н) обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 % и не более 50 % общего объема средств, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство);

о) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления гранта «Агростартап»;

п) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в



собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

р) согласие на обработку персональных данных.

14. Документы, представляемые заявителем в конкурсную комиссию, подаются в Министерство в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии печати), сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им документов и информации.

15. Министерство:

1) в день поступления документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, направляет их в региональную конкурсную комиссию для вскрытия конвертов;

3) в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

размещает перечень участников конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://mcs.75.ru>);

запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на дату подачи документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления крестьянским (фермерским) хозяйством документа, указанного в подпункте «м» подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка);

4) в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений территориальных органов Федеральной налоговой службы направляет их в региональную конкурсную комиссию, которая принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

5) в течение 5 рабочих дней со дня определения региональной конкурсной комиссией перечня лиц, прошедших конкурсный отбор и перечня победителей конкурсного отбора, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, формирует перечень получателей гранта «Агростартап». Перечень лиц, прошедших конкурсный отбор и перечень получателей гранта «Агростартап» с указанием рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора и размеров предоставляемых грантов «Агростартап» публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://mcx.75.ru>).

16. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте «м» подпункта 1 и подпункте «о» подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка), или наличие в документах неполных или недостоверных сведений (не заполнены либо заполнены частично представленные заявки и документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

3) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документов, указанных в подпункте «м» подпункта 1 и подпункте «о» подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) истечение срока подачи документов, определенного уведомлением о проведении конкурсного отбора.

17. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Региональная конкурсная комиссия:

1) на основании порядка проведения конкурсного отбора определяет перечни:

лиц, прошедших конкурсный отбор;

победителей конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап»;

2) в течение 4 рабочих дней со дня определения перечней, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет их в Министерство.

19. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня получения от региональной конкурсной комиссии перечней, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка:

принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап»; определяет размер гранта «Агростартап» исходя из наличия собственных средств на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и максимального размера гранта «Агростартап».

20. Грант «Агростартап» перечисляется Министерством на счет получателя гранта «Агростартап», открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта «Агростартап».

Перечисление средств гранта «Агростартап» со счета получателя гранта «Агростартап» производится согласно плану расходов.

Высвободившиеся или дополнительные финансовые средства в течение текущего финансового года направляются на предоставление гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам, включенным в перечень лиц, прошедших конкурсный отбор, но не получивших грант «Агростартап», с учетом рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора в случае (случаях):

1) высвобождения финансовых средств, предусмотренных на предоставление гранта «Агростартап», после проведения конкурсного отбора в связи с отказом победителя конкурсного отбора от заключения соглашения на предоставление гранта «Агростартап» и получения средств гранта «Агростартап» или неисполнением победителем конкурсного отбора обязательства по регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

2) увеличения объемов финансирования на предоставление гранта «Агростартап» за счет перемещения финансовых средств из других мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

3) увеличения объемов финансирования на предоставление гранта «Агростартап» за счет средств бюджета Забайкальского края и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края на реализацию мероприятий, предусмотренных региональным проектом.

21. В течение 1 месяца со дня истечения срока использования гранта «Агростартап», указанного в пункте 9 настоящего Порядка, получатель гранта «Агростартап» должен представить в Министерство документы, подтверждающие целевое использование гранта «Агростартап», по перечню, утвержденному нормативным правовым актом Министерства, который размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://mcx.75.ru>). Неиспользованные средства гранта «Агростартап» возвращаются в доход бюджета Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня окончания срока его использования.

22. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется:

представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

обратиться в Министерство с заявлением о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением.

При этом внесение изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, предусматривающих ухудшение значений плановых показателей деятельности, допускается в случае их невыполнения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

23. В случае нарушения получателем гранта «Агростартап» условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, и (или) недостижения плановых показателей деятельности, указанных в соглашении, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем гранта «Агростартап» взятых на себя обязательств либо нецелевого использования полученного гранта «Агростартап» Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю гранта «Агростартап» требование о возврате предоставленного гранта «Агростартап». Получатель гранта «Агростартап» в течение 30 календарных дней с даты получения, направленного Министерством требования обязан перечислить указанные средства в доход бюджета Забайкальского края.

24. В случае неперечисления получателем гранта «Агростартап» средств в бюджет Забайкальского края в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых показателей, установленных в соглашении на основании отчетов, представленных получателями гранта «Агростартап», эффективность использования средств гранта «Агростартап» и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления гранта «Агростартап».

26. Контроль за целевым использованием гранта «Агростартап» осуществляет Министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями гранта «Агростартап» установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

---



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства  
Забайкальского края  
от 27 марта 2020 года № 71

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий на развитие сельской кооперации

1. Настоящий Порядок определяет категории сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидии), в части предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, понесенные в текущем финансовом году, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в целях реализации регионального проекта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются Министерством, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив, заявитель, получатель

субсидии) и соответствующие на дату представления в Министерство документов на получение субсидии следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на сельской территории Забайкальского края. Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий на территории Забайкальского края определяется Министерством;

2) являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

3) объединяющие не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) представившие в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

6) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий критериям и требованиям, установленным в пункте 4 настоящих Правил;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидий (далее – соглашение);

3) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) обеспечение увеличения:

а) количества принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личных подсобных хозяйств и

крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления субсидии не менее чем на 10%;

б) объемов закупа сельскохозяйственной продукции у членов кооператива не менее чем на 10 % в году, следующем за годом предоставления субсидии.

6. Субсидия предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов (далее – Министерство финансов).

В соглашении предусматриваются:

обязательное условие предоставления субсидии, установленное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению средства субсидии.

Соглашением устанавливаются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации регионального проекта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и определяются порядок, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей.

7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости данного имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в

собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

3) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 % затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов определяется нормативным правовым актом Министерством. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства гранта «Агростартап».

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 % затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала)



текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 % затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Для целей подпункта 4 настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

8. При использовании средств субсидии получателями субсидии – юридическим лицам запрещается приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

9. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, соответствующий категориям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, ежеквартально, не позднее до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов (если сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит в ревизионном союзе);

4) обязательство войти в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (если сельскохозяйственный потребительский кооператив не состоит в ревизионном союзе);

5) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов);

6) два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и заверенные печатью (при наличии печати);

7) копии документов, подтверждающих понесенные затраты согласно перечню, определенному приложением № 3 к настоящим Правилам;

8) справка о закупе продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

10) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении государственной поддержки будут перечислены средства государственной поддержки.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или лица, действующего от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива).

10. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявления и документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае если документы, указанные в подпункте 9 пункта 9 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр получателей субсидий, утверждаемый Министерством, либо отказывает в предоставлении субсидии;

в) заключает с заявителем, включенным в реестр, соглашение и направляет ему второй экземпляр соглашения;

г) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категориям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте 9 пункта 9 настоящего Порядка);

3) представление неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных заявлении и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности, а также в документах, представленных органами государственной власти; не заполнены либо заполнены частично формы документов; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

4) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 9 пункта 9 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 9 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

12. Министерство финансов на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), и (или) недостижения показателей результативности, установленных подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления

Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

15. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых показателей, установленных в соглашении на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективность использования средств субсидий и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

18. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
на развитие сельской кооперации

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Полное наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;  
просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского  
края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в  
соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная  
задолженность перед краевым бюджетом по состоянию на  
\_\_\_\_\_ отсутствует.

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных  
нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка  
предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о  
положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов,  
информацию об отсутствии средств финансирования на момент  
перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

 электронной почтой на сайте Министерства в письменной форме почтового отправления лично.

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о  
Получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны и  
актуальны, оформлены правильно.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
на развитие сельской кооперации

ФОРМА

**СПРАВКА**  
для расчета субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Произведен- ные затраты, руб.	Ставка для начисления субсидии	Потребность в субсидиях, руб.	Объем причитающихся субсидий, руб. *

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.\*\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Забайкальского края.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\*\*\* Оттиск печати ставится при наличии печати.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
на развитие сельской кооперации

**ПЕРЕЧЕНЬ****документов, подтверждающих понесенные затраты  
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

1. При приобретении кооперативом имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – Порядок), перечень которого определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 238 в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- 1) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи;
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату;
- 3) предварительный договор приема-передачи приобретенного имущества в собственность члену кооператива;
- 4) договор купли-продажи, акт приемки-передачи приобретенного имущества в собственность члену кооператива (в случае состоявшейся передачи имущества);
- 5) реестр членов кооператива.

2. При приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования, указанного в подпункте 3 пункта 7 Порядка, для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- 1) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи;
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату;
- 3) счет-фактуры и (или) товарно-транспортные накладные;
- 4) документы, подтверждающие постановку сельскохозяйственной техники и мобильных торговых объектов на учет (паспорт самоходной машины, паспорт транспортного средства), технические паспорта (в случае приобретения навесной сельскохозяйственной техники и оборудования);
- 5) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенный руководителем кооператива;

3. При осуществлении закупа сельскохозяйственной продукции, указанной в подпункте 4 пункта 7 Порядка, у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- 1) справка о закупе продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива;
  - 2) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенный руководителем кооператива;
  - 3) закупочные акты.
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий  
на развитие сельской кооперации

ФОРМА

**СПРАВКА**  
**о закупе сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным**  
**потребительским кооперативом у членов кооператива**

(наименование кооператива)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Член кооператива (К(Ф)Х, ЛПХ), ФИО	Сельскохозяйственная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Наименование продукции (мясо)						
1						
....						
Итого					X	
Наименование продукции (картофель)						
1						
...						
Итого:					X	
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\*\* Оттиск печати ставится при наличии печати.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 27 марта 2020 года № 71

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Настоящий Порядок определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидии), в части предоставления субсидий на реализацию регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в целях настоящего Порядка понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Забайкальский край или орган исполнительной власти Забайкальского края, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Забайкальском крае. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом Правительства Забайкальского края в соответствии с федеральным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – центр компетенции, заявитель, получатель субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях оказания государственной поддержки центрам компетенции при реализации регионального проекта.

4. Субсидии предоставляются Министерством, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, определенные в качестве центра компетенции на основании нормативного правового акта Правительства Забайкальского края в соответствии с федеральным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», соответствующие на дату предоставления в Министерство документов на предоставление субсидий следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

4) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) оказывающие информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и получателем субсидий (далее – соглашение);

3) отсутствие у центра компетенции неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидии предоставляются на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Министерство финансов).

В соглашении предусматриваются:

обязательное условие предоставления субсидий, установленное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации о согласии получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии.

Соглашением устанавливаются:

1) соответствующие результатам реализации регионального проекта плановые показатели деятельности – результаты предоставления субсидии;

2) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении плановых показателей деятельности – результатов предоставления субсидии.

8. Субсидии предоставляются центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, - в размере 80 % этих затрат.

9. Перечень затрат центра компетенции, софинансируемых за счет средств субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии, является реестр произведенных затрат, содержащий направления затрат и количественные показатели с приложением соответствующих документов (договоров, платежных документов, актов приема-передачи и пр.).

11. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии, представляются центром компетенции в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 января текущего года) по формам, утверждаемым Министерством.

12. Для получения субсидий заявитель, соответствующий категориям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, не позднее 1 июля текущего года представляет в Министерство:

1) заявление на предоставление субсидий, подписанное руководителем центра компетенций или лицом, действующим от имени центра компетенций, в свободной форме;

2) два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов, подписанные руководителем центра компетенции и заверенные печатью (при наличии печати);

3) смету расходов, утвержденную руководителем центра компетенции или лицом, действующим от имени центра компетенции, и согласованную с Министерством;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

6) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 20 % затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенции, предусмотренных сметой расходов, заверенную подписью сотрудника и печатью банка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны заявителем или лицом, действующим от имени заявителя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства ([rochta@mcsx.e-zab.ru](mailto:rochta@mcsx.e-zab.ru)) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, действующего от имени заявителя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью заявителя или лица, действующего от имени заявителя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, действующего от имени заявителя.

### 13. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявления и документы в системе электронного документооборота;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр получателей субсидий, утверждаемый Министерством, либо отказывает в предоставлении субсидии;

в) заключает с заявителем, включенным в реестр получателей субсидий, соглашение и направляет ему второй экземпляр соглашения;

г) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категориям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка);

3) представление неполных или недостоверных сведений (не заполнены либо заполнены частично формы документов; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

4) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство финансов на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год. В течение 3 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет их на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, и (или) недостижения плановых показателей деятельности, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

18. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение целевых показателей, установленных в соглашении на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективность использования средств субсидий и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

21. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

---