



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 года

№ 53

г. Чита

О реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В соответствии с пунктом 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», в целях реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемое Положение о реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 13 марта 2020 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения» (далее соответственно – мероприятия, региональный проект).

2. Цель переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, – обеспечение возможности женщинам, воспитывающим детей дошкольного возраста, совмещения трудовой деятельности с семейными обязанностями.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – женщины, состоящие в трудовых отношениях, которым работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в том числе работающие на условиях неполного рабочего времени или на дому, проживающие на территории края на день обращения в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее соответственно – занятые женщины, Центр занятости);

2) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, – женщины, не состоящие в трудовых отношениях, не относящиеся в соответствии со

статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» к категории занятых граждан, имеющие ребенка (детей) в возрасте до семи лет, проживающие на территории края на день обращения в Центр занятости, не состоящие на регистрационном учете в Центре занятости в качестве безработных граждан (далее – незанятые женщины).

4. Участниками мероприятий являются занятые женщины и незанятые женщины (далее – участники мероприятий).

5. В случае если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению Центра занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и является незанятой женщиной, она может быть направлена на обучение в рамках реализации регионального проекта.

6. В реализации мероприятий принимают участие Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство), Центр занятости, организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – образовательные организации).

7. Обучение участников мероприятий осуществляется в образовательных организациях с использованием одного из следующих механизмов:

1) обучение участников мероприятий, получивших направление в образовательные организации;

2) обучение участников мероприятий с использованием образовательных сертификатов.

8. Обучение участников мероприятий осуществляется в рамках одного курса, его продолжительность устанавливается образовательными программами, но не более 6 месяцев.

Организация обучения возможна с использованием дистанционных современных средств информационного обеспечения и коммуникаций.

Стоимость обучения одного участника мероприятий не должна превышать 46,3 тыс. рублей за курс обучения.

9. Расходы участника мероприятий, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг и услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения обучения, осуществляются им за счет собственных средств и не возмещаются.

10. В рамках реализации мероприятий повторное обучение участников мероприятий не допускается.

11. Для незанятых женщин в период обучения предусмотрена выплата стипендии. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года

№ 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент, применяемый при начислении пособия по безработице.

12. Министерство как координатор мероприятий:

1) организует оказание услуг по профессиональной ориентации участников мероприятий в целях подбора образовательной программы;

2) организует взаимодействие с работодателями с целью определения потребности в организации обучения по профессиям (навыкам, компетенциям) для актуализации банка образовательных программ на очередной год;

3) осуществляет мониторинг приступивших к трудовой деятельности участников мероприятий, прошедших обучение;

4) проводит анализ потребности в обучении участников мероприятий и возможностей рынка образовательных услуг в обучении;

5) организует информирование участников мероприятий о возможности участия в мероприятиях;

6) формирует, утверждает и актуализирует для участников мероприятий, получивших образовательные сертификаты, банк образовательных программ для самостоятельного выбора образовательной организации (далее – банк образовательных программ);

7) организует работу по ведению реестра участников мероприятий (далее – реестр).

13. Министерство утверждает приказами и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф> (далее – официальный сайт):

Порядок назначения и выплаты стипендии в период прохождения переобучения и повышения квалификации женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края;

Порядок расходования средств на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края;

Порядок заключения соглашения о выдаче образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации.

14. По окончании обучения образовательной организацией участникам мероприятий выдаются документы, предусмотренные статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Механизмы организации обучения участников мероприятий

2.1. Обучение участников мероприятий, получивших направление в образовательные организации

15. Для получения направления на обучение участник мероприятий самостоятельно обращается в Центр занятости с заявлением о прохождении переобучения или повышении квалификации (далее – заявление о прохождении обучения), форма которого утверждается Министерством.

16. Форма заявления о прохождении обучения размещается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте.

17. В заявлении о прохождении обучения участник мероприятий дает согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. С заявлением о прохождении обучения участник мероприятий представляет:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Забайкальского края, – в случае регистрации по месту жительства за пределами Забайкальского края;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) документ, подтверждающий квалификацию;

6) копию документа, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (для занятых женщин);

7) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, трудовой договор и (или) служебный контракт либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – при их наличии (для незанятых женщин).

Указанные документы предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

19. Центр занятости:

1) в день подачи заявления о прохождении обучения участником мероприятий регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и проводит проверку участника мероприятий на предмет исключения повторного участия в мероприятиях;

2) в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления принимает решение о включении (об отказе во включении) участника мероприятий в

реестр и одновременно направляет участнику мероприятий по утвержденной Министерством форме уведомление о принятом решении почтовым отправлением, или посредством электронной почты, или факсимильной связи либо вручает ему указанное уведомление лично. В случае принятия решения о включении участника мероприятий в реестр указывает в уведомлении дату, время посещения участником мероприятий Центра занятости;

3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о включении участника мероприятий в реестр Центр занятости включает участника мероприятий в реестр.

20. Основаниями для отказа во включении участника мероприятий в реестр являются:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 18 настоящего Положения;

2) отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края;

3) отсутствие согласия на обработку персональных данных, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения;

4) несоответствие участника мероприятий категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

5) установление Центром занятости факта обучения участника мероприятий в рамках регионального проекта до обращения в Центр занятости в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

21. В день посещения Центра занятости участнику мероприятий по его желанию предоставляется государственная услуга по организации профессиональной ориентации в целях выбора профессии (специальности), направления обучения и выдается заключение о профессиональной ориентации, содержащее рекомендуемый перечень профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей участника мероприятий, положения на рынке труда Забайкальского края и возможных направлений обучения.

В день посещения Центра занятости участнику мероприятий формируется предложение о прохождении переобучения или повышения квалификации по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – предложение о прохождении обучения).

22. Отбор образовательных организаций производится Центром занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

23. Центр занятости в день обращения участника мероприятий, в отношении которого принято решение о включении в реестр, заключает с ним договор об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского

края, по форме, утвержденной Министерством, и одновременно выдает направление на переобучение и повышение квалификации по форме, утвержденной Министерством.

24. В случае если участник мероприятий отказывается от обучения, Центр занятости фиксирует отказ в предложении о прохождении обучения, а также в реестре.

25. В случае отказа от обучения участник мероприятий имеет право повторно обратиться в Центр занятости.

26. Оплата обучения осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

2.2. Обучение участников мероприятий с использованием образовательных сертификатов

27. Образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый участнику мероприятий, позволяющий освоить образовательную программу в пределах Забайкальского края в удобное для участника мероприятий время в любой из образовательных организаций, самостоятельно выбранных участником мероприятий из банка образовательных программ.

Форма образовательного сертификата утверждается приказом Министерства.

28. Стоимость образовательного сертификата одного участника мероприятий не превышает стоимости обучения, указанной в пункте 8 настоящего Положения.

29. Образовательный сертификат выдается при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Порядком заключения соглашения о выдаче образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации, указанным в пункте 13 настоящего Положения (далее – соглашение).

Оплата за обучение осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

30. В целях получения образовательного сертификата участник мероприятий самостоятельно выбирает образовательную программу в банке

образовательных программ, обращается в Центр занятости с заявлением о выдаче образовательного сертификата, форма которого утверждается Министерством.

31. Форма заявления о выдаче образовательного сертификата размещается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте.

32. В заявлении о выдаче образовательного сертификата участник мероприятий дает согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

33. С заявлением о выдаче образовательного сертификата участник мероприятий представляет документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

34. Центр занятости:

1) в день подачи заявления о выдаче образовательного сертификата участнику мероприятий регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и проводит проверку участника мероприятия на предмет исключения повторного участия в мероприятиях;

2) в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления о выдаче образовательного сертификата принимает решение о включении (об отказе во включении) участника мероприятий в реестр и одновременно направляет участнику мероприятий письменное уведомление о принятом решении почтовым отправлением, или посредством электронной почты, или факсимильной связи либо вручает ему указанное уведомление лично. В случае принятия решения о включении участника мероприятий в реестр Центр занятости указывает в уведомлении дату, время посещения участником мероприятий Центра занятости. Форма уведомления утверждается Министерством;

3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о включении участника мероприятий в реестр Центр занятости включает участника мероприятий в реестр.

35. Основаниями для отказа во включении участника мероприятия в реестр являются:

1) представление неполного пакета документов, указанного в пункте 33 настоящего Положения;

2) отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Забайкальского края;

3) отсутствие согласия на обработку персональных данных, предусмотренного пунктом 32 настоящего Положения;

4) несоответствие участника мероприятий категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

5) установление Центром занятости факта обучения участника мероприятий в рамках регионального проекта до обращения в Центр занятости в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

36. Центр занятости в день обращения участника мероприятий, в

отношении которого принято решение о включении в реестр, заключает с ним соглашение, указанное в пункте 29 настоящего Положения, на основании которого выдается образовательный сертификат.

37. Участником мероприятий заключается договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией с учетом пункта 7 настоящего Положения, а также соглашения, указанного в пункте 29 настоящего Положения, на условиях завершения обязательств по данному договору до 15 декабря текущего года и завершения обучения:

для занятых женщин – до дня окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

для незанятых женщин – до достижения ребенком возраста семи лет.

38. В случае порчи или утраты образовательного сертификата участником мероприятий на основании его письменного заявления в произвольной форме Центром занятости выдается дубликат образовательного сертификата в день обращения.

Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре. На бланке дубликата образовательного сертификата указывается «дубликат».

3. Мониторинг участников мероприятий

39. Учет приступивших к трудовой деятельности участников мероприятий осуществляется посредством взаимодействия Центра занятости с различными организациями и ведомствами через ежеквартальные запросы до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

40. Центр занятости ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет о выполнении мероприятия по форме, утвержденной Министерством.

4. Контроль

41. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка настоящего Положения осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.
