



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2020 года

№ 25

г. Чита

Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Забайкальского края на основании государственных образовательных сертификатов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Забайкальского края на основании государственных образовательных сертификатов.

Исполняющая обязанности
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края
по социальным вопросам



А.Г.Ванчикова



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 6 февраля 2020 года № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и утверждения
показателей дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Забайкальского края на
основании государственных образовательных сертификатов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат), а также организации и финансирования обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

2. Образовательный сертификат является именным документом, подтверждающим право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации) по дополнительной профессиональной программе, реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее соответственно – образовательная организация, реестр образовательных организаций).

3. Реестр образовательных организаций формируется в подсистеме профессионального развития гражданских служащих федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система).

Ведение реестра образовательных организаций осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация).

Порядок взаимодействия Администрации с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра образовательных организаций определяется Правительством Забайкальского края.

4. Выбор дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданским служащим из перечня дополнительных профессиональных программ, предлагаемых к реализации образовательными организациями, включенными в реестр образовательных организаций, по

согласованию с представителем нанимателя или непосредственным руководителем с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

5. Планирование на соответствующий финансовый год мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется Администрацией на основе заявок исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края (далее – государственные органы) на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

6. Заявки на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов формируются государственными органами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка) и представляются в Администрацию в срок до 15 января текущего года.

7. Администрация на основе заявок, представленных государственными органами, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, в течение 30 дней со дня прекращения подачи заявок, указанных в пункте 6 настоящего Положения, формирует показатели дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и утверждает указанные показатели.

8. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов государственные органы представляют в Администрацию информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Образовательный сертификат формируется Администрацией по форме, установленной Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 (далее – Положение о государственном образовательном сертификате), в форме электронного документа в информационной системе и подписывается руководителем Администрации или уполномоченным им лицом.

Подписание образовательного сертификата осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. Администрация посредством сервисов информационной системы доводит образовательные сертификаты до гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов,

или до уполномоченных сотрудников кадровых служб соответствующего государственного органа не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты.

В течение 5 рабочих дней со дня доведения до гражданских служащих образовательных сертификатов Администрация информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами.

11. До введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации информационной системы гражданские служащие получают образовательные сертификаты на бумажном носителе по форме, установленной Положением о государственном образовательном сертификате в Администрации.

12. После получения образовательного сертификата гражданские служащие не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительной образовательной программе, указанной в образовательном сертификате, предоставляют образовательный сертификат в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в реестр образовательных организаций, для зачисления на обучение и уведомляют об этом Администрацию.

13. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и информирует Администрацию о начале обучения гражданских служащих.

14. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет в Администрацию заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

15. Обучение гражданских служащих, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в течение года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

16. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган информирует об этом с указанием причин невозможности направления

гражданского служащего Администрацию, которая аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

17. Администрация осуществляет учет выданных образовательных сертификатов и контроль за их использованием.

18. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путем предоставления образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидий из краевого бюджета в соответствии с порядком предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Забайкальского края на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, устанавливаемым Правительством Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о порядке формирования и утверждения
показателей дополнительного
профессионального образования
государственных гражданских служащих
Забайкальского края на основании
образовательных сертификатов

ЗАЯВКА

на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих
Забайкальского края на основании государственных образовательных сертификатов
на _____ год

(наименование органа государственной власти Забайкальского края или государственного органа Забайкальского края)

№ п/п	Наименование планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (часов)	Планируемое количество государственных гражданских служащих Забайкальского края, направляемых на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки
1	2	3	4

Руководитель исполнительного органа государственной
власти Забайкальского края, государственного органа
Забайкальского края

Ф.И.О.
(последнее при наличии)
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
о порядке формирования и
утверждения показателей
дополнительного профессионального
образования государственных
гражданских служащих
Забайкальского края на основании
образовательных сертификатов

ПОКАЗАТЕЛИ

дополнительного профессионального образования государственных гражданских
служащих Забайкальского края на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное образование на _____ год

№ п/п	Наименование органа государственной власти Забайкальского края или государственного органа Забайкальского края	Планируемое количество государственных гражданских служащих Забайкальского края, направляемых на обучение на основании государственного сертификата (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края (тыс. рублей)
1	2	3	4
	Итого		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению
о порядке формирования и
утверждения показателей
дополнительного профессионального
образования государственных
гражданских служащих
Забайкальского края на основании
образовательных сертификатов

ИНФОРМАЦИЯ

о государственных гражданских служащих Забайкальского края, которым должны быть выданы образовательные
сертификаты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) государственного гражданского служащего Забайкальского края, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Полное наименование замещаемой должности	Наименование планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессион альной переподготовки (часов)	Срок обучения
1	2	3	4	5	6