



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2019 года

№ 479

г. Чита

**Об установлении порядков представления интересов
Забайкальского края в органах управления, контроля и надзора фондов
и автономных некоммерческих организаций**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 декабря 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Забайкальского края от 23 декабря 2009 года № 326-ЗЗК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Забайкальского края», в целях повышения эффективности управления фондами и автономными некоммерческими организациями Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок представления интересов Забайкальского края в органах управления, контроля и надзора фондов (прилагается).
2. Утвердить Порядок представления интересов Забайкальского края в органах управления, контроля и надзора автономных некоммерческих организаций (прилагается).

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края



М.Ф.Мирхайдаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 12 декабря 2019 года № 479

ПОРЯДОК

представления интересов Забайкальского края в органах управления, контроля и надзора фондов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру утверждения и участия представителей Забайкальского края в органах управления, контроля и надзора фондов, участником которых является Забайкальский край (далее – представители Забайкальского края).

2. Представители Забайкальского края утверждаются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) с учетом мнения исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления (далее – отраслевые органы), и иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

3. Представителями Забайкальского края могут быть:

- 1) государственные гражданские служащие;
- 2) иные граждане Российской Федерации.

С иными гражданами Российской Федерации (далее – профессиональные поверенные), утвержденными в состав органов управления контроля и надзора фондов, участником которых является Забайкальский край (далее – органы управления), уполномоченным органом заключается безвозмездного характера договор на представление интересов Забайкальского края в органе управления (далее – договор) по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

4. В договоре предусматривается право профессионального поверенного инициировать обсуждение в уполномоченном органе, отраслевом органе с приглашением других представителей Забайкальского края в органах управления соответствующего фонда вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления этой организации, и право на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на профессионального поверенного полномочий.

5. Представители Забайкальского края должны иметь высшее образование и владеть:

- 1) знанием Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 декабря 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) основами менеджмента и маркетинга;
- 3) основами бухгалтерского учета.

6. Представители Забайкальского края обязаны:

1) осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

2) голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления, руководствуясь в том числе указаниями уполномоченного органа, поручениями отраслевого органа;

3) представлять в уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, отчет о своей деятельности в органах управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Форма отчета представителя Забайкальского края в органе управления фонда заполняется в соответствии с Методическими указаниями по заполнению отчета представителя Забайкальского края в органе управления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Представители Забайкальского края не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по основному месту работы.

8. Полномочия представителя Забайкальского края в органах управления прекращаются в случаях:

1) систематического (три раза) отсутствия не по уважительной причине на заседаниях в органах управления, надзора фонда;

2) истечения срока действия договора;

3) принятия решения о замене представителя Забайкальского края;

4) увольнения представителя Забайкальского края с занимаемой им должности государственной службы Забайкальского края;

5) ликвидации или реорганизации фонда.

9. При наступлении случаев, указанных в подпунктах 1-4 пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней осуществляет замену представителя Забайкальского края в органах управления в порядке, определенном пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

10. Указания о порядке голосования представителю Забайкальского края выдаются уполномоченным органом по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение устава фонда;

3) принятие решений о создании фондом других юридических лиц, об участии фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств фонда;

4) принятие решений о реорганизации фонда.

11. Порядок выдачи уполномоченным органом указания о порядке голосования представителю Забайкальского края и форма указания утверждаются решением уполномоченного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку представления интересов
Забайкальского края в органах управления,
контроля и надзора фондов

ОТЧЕТ

представителя Забайкальского края в органе управления

(наименование фонда)

за _____ год

Раздел 1. Общие сведения

Наименование фонда	
Юридический адрес фонда	
Наименование органа управления	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя Забайкальского края в органе управления	
Реквизиты распоряжения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края о назначении представителем Забайкальского края в органе управления (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов Забайкальского края в органе управления (номер и дата)	

Раздел 2. Сведения о деятельности фонда за последний отчетный год

Доходы фонда за последний отчетный год	
Расходы фонда за последний отчетный год	

Раздел 3. Деятельность представителя Забайкальского края в органе управления фонда за отчетный год

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя Забайкальского края	Указания, полученные от уполномоченного органа и поручениями отраслевого органа	Результат голосования

**Раздел 4. Взаимодействие представителя Забайкальского края в органе
управления фонда с исполнительными органами государственной власти
Забайкальского края, фондом за отчетный период**

Действие исполнительного органа государственной власти Забайкальского края		Действие, бездействие, отказ представителя Забайкальского края	

Действие представителя Забайкальского края		Действие, бездействие, отказ уполномоченного, отраслевого органа	

Действие представителя Забайкальского края		Действие, бездействие, отказ фонда	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку представления интересов
Забайкальского края в органах управления,
контроля и надзора фондов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по заполнению формы отчета представителя Забайкальского края в
органах управления фонда

1. Настоящие методические указания предназначены для использования при заполнении формы отчета представителя Забайкальского края в органах управления фонда (далее - Форма отчета).

Отчет заполняется каждым представителем Забайкальского края отдельно и представляется в уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. В разделе 1 Формы отчета в строке «Наименование фонда» используется полное наименование, указанное в уставе.

В строке «Юридический адрес фонда» указывается юридический адрес с почтовым индексом, по которому зарегистрирован фонд.

В строке «Наименование органа управления» используется наименование, указанное в уставе.

В строке «Отчет за период с ____ по ____» указывается период времени (с ____ по ____), за который представителем Забайкальского края заполняется Форма отчета.

Строки «Реквизиты распоряжения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края о назначении представителем Забайкальского края в органе управления фонда (номер и дата)», «Реквизиты договора о представлении интересов Забайкальского края в органе управления фонда (номер и дата)» заполняются на основании информации, содержащейся в актах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, договоре о представлении интересов Забайкальского края в органах управления фонда соответственно.

3. Раздел 2 Формы отчета заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности фонда (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный год.

4. Раздел 3 Формы отчета заполняется на основании информации представителя Забайкальского края, информации, представленной фондом.

В столбце «Дата проведения заседания органа управления» указываются день, месяц и год проведения соответствующего заседания органа управления.

В столбце «Вопросы повестки дня заседания органа управления» указываются выносимые на повестку дня заседания органа управления фонда вопросы в редакции согласно протоколу заседания.

В столбцах «Позиция представителя Забайкальского края», «Указания, полученные от уполномоченного органа и поручение отраслевого органа»,

«Результат голосования» указывается информация в соответствии с протоколом заседания.

5. Раздел 4 Формы отчета заполняется на основании имеющейся у представителя Забайкальского края информации о поступивших ему запросах о предоставлении информации о его деятельности в органе управления, об инициировании им обсуждения в уполномоченном, отраслевом органе, в том числе с участием других представителей Забайкальского края, вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления, о направленных им запросах о предоставлении информации о деятельности фонда, необходимой для исполнения полномочий представителя Забайкальского края.

В столбцах «Действие, бездействие, отказ представителя Забайкальского края», «Действие, бездействие, отказ уполномоченного, отраслевого органа», «Действие, бездействие, отказ фонда» проставляется дата и описывается действие представителя Забайкальского края, уполномоченного, отраслевого органа, фонда; в случае бездействия, отказа указываются причина, а также должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица (лица, подписавшего письменный отказ или отказавшего в устной форме, лица, не исполнившего указание, поручение или обращение) уполномоченного, отраслевого органа, иного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, фонда.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края

от 12 декабря 2019 года № 479

ПОРЯДОК

представления интересов Забайкальского края в органах управления, контроля и надзора автономных некоммерческих организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру утверждения и участия представителя Забайкальского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, участником которых является Забайкальский край (далее – представители Забайкальского края).

2. Представители Забайкальского края утверждаются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) с учетом мнения исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления (далее – отраслевые органы), и иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

3. Представителями Забайкальского края могут быть:

- 1) государственные гражданские служащие;
- 2) иные граждане Российской Федерации.

С иными гражданами Российской Федерации (далее – профессиональные поверенные), утвержденными в состав коллегиального высшего органа управления, контроля и надзора автономной некоммерческой организации (далее – орган управления), уполномоченным органом заключается безвозмездного характера договор на представление интересов Забайкальского края в органе управления (далее – договор) по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

4. В договоре предусматривается право профессионального поверенного инициировать обсуждение в уполномоченном органе, отраслевом органе с приглашением других представителей Забайкальского края в органах управления соответствующей автономной некоммерческой организации вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления этой организации, и право на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на профессионального поверенного полномочий.

5. Представители Забайкальского края должны иметь высшее образование и владеть:

- 1) знанием Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 декабря 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) основами менеджмента и маркетинга;
- 3) основами бухгалтерского учета.

6. Представители Забайкальского края обязаны:

1) осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

2) голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления, руководствуясь в том числе указаниями уполномоченного органа, поручениями отраслевого органа;

3) представлять в уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Форма отчета представителя Забайкальского края в органе управления автономной некоммерческой организации заполняется в соответствии с Методическими указаниями по заполнению отчета представителей Забайкальского края в органе управления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Представители Забайкальского края не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по основному месту работы.

8. Полномочия представителя Забайкальского края в органах управления автономной некоммерческой организацией прекращаются в случаях:

1) систематического (три раза) отсутствия не по уважительной причине на заседаниях в органах управления автономной некоммерческой организацией;

2) истечения срока действия договора;

3) принятия решения о замене представителя Забайкальского края;

4) увольнения представителя Забайкальского края с занимаемой им должности государственной службы Забайкальского края;

5) ликвидация или реорганизация автономной некоммерческой организации.

9. При наступлении случаев, указанных в подпунктах 1-4 пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней осуществляет замену представителя Забайкальского края в органах управления в порядке, определенном пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

10. Указания о порядке голосования представителю Забайкальского края выдаются уполномоченным органом по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации;

2) изменение устава автономной некоммерческой организации;

3) принятие решений о создании автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии автономной некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств автономной некоммерческой организации;

4) принятие решений о реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации.

11. Порядок выдачи уполномоченным органом указания о порядке голосования представителю Забайкальского края и форма указания утверждаются решением уполномоченного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку представления интересов
Забайкальского края в органах управления,
контроля и надзора автономной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ

представителя Забайкальского края в органе управления

(наименование автономной некоммерческой организации)

за _____ год

Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя Забайкальского края в органе управления	
Реквизиты распоряжения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края о назначении представителем Забайкальского края в органе управления (номер и дата)	
Реквизиты договора о представлении интересов Забайкальского края в органе управления (номер и дата)	

Раздел 2. Сведения о деятельности автономной некоммерческой организации за последний отчетный год

Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	
Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год	

Раздел 3. Деятельность представителя Забайкальского края в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный год

Дата проведения заседания органа	Вопросы повестки дня заседания органа	Позиция представителя Забайкальского края	Указания, полученные от уполномоченного органа и	Результат голосования

управления	управления		поручениями отраслевого органа	

**Раздел 4. Взаимодействие представителя Забайкальского края в органе
управления автономной некоммерческой организации с органами
исполнительной власти Забайкальского края, автономной
некоммерческой организацией за отчетный период**

Действие исполнительного органа государственной власти Забайкальского края		Действие, бездействие, отказ представителя Забайкальского края	

Действие представителя Забайкальского края		Действие, бездействие, отказ уполномоченного, отраслевого органа	

Действие представителя Забайкальского края		Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку представления интересов
Забайкальского края в органах управления,
контроля и надзора автономной
некоммерческой организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по заполнению формы отчета представителя Забайкальского края в
органах управления автономной некоммерческой организации

1. Настоящие методические указания предназначены для использования при заполнении формы отчета представителя Забайкальского края в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - Форма отчета, представитель Забайкальского края).

Отчет заполняется каждым представителем Забайкальского края отдельно и представляется в уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. В разделе 1 Формы отчета в строке «Наименование автономной некоммерческой организации» используется полное наименование, указанное в уставе.

В строке «Юридический адрес автономной некоммерческой организации» указывается юридический адрес с почтовым индексом, по которому зарегистрирована автономная некоммерческая организация.

В строке «Наименование органа управления организации» используется наименование, указанное в уставе.

В строке «Отчет за период с ____ по ____» указывается период времени (с ____ по ____), за который представителем Забайкальского края заполняется Форма отчета.

Строки «Реквизиты распоряжения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края о назначении представителем Забайкальского края в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)», «Реквизиты договора о представлении интересов Забайкальского края в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)» заполняются на основании информации, содержащейся в актах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, договоре о представлении интересов Забайкальского края в органах управления автономной некоммерческой организации соответственно.

3. Раздел 2 Формы отчета заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности автономной некоммерческой организации (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный год.

4. Раздел 3 Формы отчета заполняется на основании информации представителя Забайкальского края, информации, представленной автономной некоммерческой организацией.

В столбце «Дата проведения заседания органа управления» указываются день, месяц и год проведения соответствующего заседания органа управления автономной некоммерческой организации.

В столбце «Вопросы повестки дня заседания органа управления» указываются выносимые на повестку дня заседания органа управления автономной некоммерческой организации вопросы в редакции согласно протоколу заседания.

В столбцах «Позиция представителя Забайкальского края», «Указания, полученные от уполномоченного органа и поручения отраслевого органа», «Результат голосования» указывается информация в соответствии с протоколом заседания.

5. Раздел 4 Формы отчета заполняется на основании имеющейся у представителя Забайкальского края информации о поступивших ему запросах о предоставлении информации о его деятельности в органе управления, об инициировании им обсуждения в уполномоченном, отраслевом органе исполнительной власти, в том числе с участием других представителей Забайкальского края, вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления, о направленных им запросах о предоставлении информации о деятельности автономной некоммерческой организации, необходимой для исполнения полномочий представителя Забайкальского края.

В столбцах «Действие, бездействие, отказ представителя Забайкальского края», «Действие, бездействие, отказ уполномоченного, отраслевого органа», «Действие, бездействие, отказ автономной некоммерческой организации» проставляется дата и описывается действие представителя Забайкальского края, уполномоченного, отраслевого органа исполнительной власти, автономной некоммерческой организации; в случае бездействия, отказа указываются причина, а также должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица (лица, подписавшего письменный отказ или отказавшего в устной форме, лица, не исполнившего указание, поручение или обращение) уполномоченного, отраслевого, иного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, автономной некоммерческой организации.
