



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2019 года

№ 477

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 году из бюджета Забайкальского края субсидии социально ориентированной некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая Закон Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 1668-33К «О бюджете Забайкальского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в целях государственной поддержки развития казачества на территории Забайкальского края в рамках подпрограммы «Государственная поддержка развития казачества на территории Забайкальского края» государственной программы «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году из бюджета Забайкальского края субсидии социально ориентированной некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество».

Исполняющая обязанности
заместителя председателя
Правительства Забайкальского края
по социальным вопросам



А.Г.Ванчикова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 11 декабря 2019 года № 477

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2019 году
из бюджета Забайкальского края субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации
«Забайкальское войсковое казачье общество»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2019 году из бюджета Забайкальского края субсидии социально ориентированной некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество» (далее – субсидия, Организация).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных Законом Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 1668-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка развития казачества на территории Забайкальского края» государственной программы «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383 (далее – Государственная программа).

3. Субсидия предоставляется Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, проводимых Организацией, направленных на укрепление материально-технического и информационного обеспечения деятельности Организации, развитие казачье-кадетского образования, военно-патриотическое и нравственное воспитание казачьей молодежи в рамках Государственной программы.

5. Предоставление субсидии Организации осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Организацией, о предоставлении в 2019 году субсидии из бюджета Забайкальского края в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

6. Соглашение должно предусматривать:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) представление сметы расходов;
- 4) показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии;

- 5) сроки, периодичность, порядок и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

- 6) срок представления Организацией документов и отчетности о расходовании субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- 7) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия.

7. Администрация устанавливает:

- 1) значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

- 2) сроки, периодичность, порядок и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

- 3) срок представления Организацией документов и отчетности о расходовании субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты.

8. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- 1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

- 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) в отношении нее не установлены факты нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края.

9. Для получения субсидии Организация направляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии в произвольной форме (далее – заявка) и смету расходов на мероприятия государственной поддержки развития казачества на территории Забайкальского края (далее – смета), которые регистрируются Администрацией в день их представления.

10. Организация вправе направить в Администрацию документы (сведения), которые содержат информацию, подтверждающую соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в день

представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. В случае непредставления указанной информации Администрация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Администрация в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (в случае непредставления Организацией документов (сведений), которые содержат информацию, подтверждающую ее соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка);

2) проверяет документы, представленные Организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет Организацию о принятом решении;

4) утверждает смету в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

5) подготавливает проект соглашения и направляет его в двух экземплярах Организации для подписания (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

13. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает их и направляет в Администрацию один экземпляр подписанного соглашения.

14. Объем средств на предоставление субсидии определяется на основании утвержденной сметы и не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на 2019 год.

15. Администрация на основании заключенного соглашения и утвержденной сметы формирует заявку на финансирование субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

16. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Администрации в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Администрации в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

17. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет, открытый в территориальном органе федерального казначейства, направляет их на счет Организации, указанный в соглашении.

18. В соответствии с соглашением Организация представляет в Администрацию отчет и документы о расходовании субсидии, подтверждающие фактически произведенные затраты и целевое использование субсидии.

19. Администрация проверяет отчет и документы о расходовании субсидии, подтверждающие фактически произведенные затраты и целевое использование субсидии, и учитывает их в отчете, направляемом в установленном порядке в Министерство финансов Забайкальского края.

20. Администрация и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае невыполнения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и неисполнения условий соглашения Администрация в течение пяти рабочих дней направляет Организации письменное требование о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края. Организация в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить субсидию в бюджет Забайкальского края.

В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечислении в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

22. Не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых пятнадцати рабочих дней 2020 года.
