



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2019 года

№ 307

г. Чита

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2019 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2019 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края



М.Ф.Мирхайдаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 июля 2019 года № 307

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2019 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2019 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - некоммерческие организации), для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае (далее – проекты).

2. Целью предоставления грантов является реализация проектов, направленных на решение конкретных задач по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Забайкальском крае. Гранты предоставляются пяти некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий, размер гранта составляет 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей (далее – грант).

3. Уполномоченным органам, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2019 год, является Администрация Губернатора Забайкальского края (далее - уполномоченный орган).

4. Гранты предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 25 декабря 2018 года № 1668-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» по статье расходов «Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России», в рамках подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30

июня 2014 года № 383.

5. Грант является источником финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта некоммерческой организации:

- 1) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) на арендную плату за пользование имуществом;
- 3) на оплату товаров, работ, услуг, поставляемых и оказываемых сторонними организациями на договорной основе;
- 4) на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 5) на оплату командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников некоммерческой организации, членов некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации проекта.

6. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- 5) на уплату штрафов, пеней;
- 6) на оплату труда физических лиц (штатных сотрудников, членов некоммерческой организации), непосредственно участвующих в реализации проекта;
- 7) на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- 8) на фундаментальные научные исследования;
- 9) на расходы на текущую деятельность некоммерческой организации.

2. Порядок объявления о проведении отбора

7. Уполномоченный орган объявляет о проведении конкурса и размещает на официальном портале Правительства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» всю необходимую информацию, которая содержит:

- 1) порядок и условия участия в конкурсе;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) время и место проведения конкурса;
- 4) форму заявки, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 5) адрес электронной почты для направления заявок;
- 6) номер телефона для получения консультаций по вопросам подачи заявок.

8. Уполномоченный орган:

- 1) формирует конкурсную комиссию, утверждает положение о

конкурсной комиссии и ее состав;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок;

4) организует консультирование по вопросам подачи заявок на участие в конкурсе;

5) издает приказ, содержащий перечень некоммерческих организаций - победителей конкурса, наименования проектов с указанием размера предоставляемых субсидий.

3. Порядок подачи документов

9. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 15 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

Заявка, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

10. Заявка представляется в уполномоченный орган непосредственно или в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, с последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

11. Заявка может быть отозвана до окончания конкурса путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения некоммерческой организации.

12. Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе и не вошедших в список победителей, в дальнейшем возвращаются им по заявлению в уполномоченный орган.

4. Условия и порядок проведения отбора

13. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

1) непрерывное осуществление уставной деятельности на территории на протяжении не менее шести месяцев до проведения конкурсного отбора на предоставление гранта;

2) отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

4) не является иностранным юридическим лицом, имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территории), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов;

5) отсутствие в составе учредителей политической партии;

6) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) отсутствие фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, местного бюджета;

8) не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением, не зарегистрированным в качестве юридического лица общественным объединением.

14. Некоммерческая организация в течение 15 календарных дней со дня объявления конкурса может предоставить только одну заявку в уполномоченный орган согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с обязательным приложением к ней следующих документов и сведений:

1) проект;

2) копия устава некоммерческой организации, прошитая, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

3) копии документов, подтверждающих постановку некоммерческой организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения и государственную регистрацию организации;

4) справка о наличии у некоммерческой организации банковского счета и отсутствии задолженности по банковским счетам, выданная соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, в течение тридцати календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности некоммерческой организации, а также содержащая сведения о том, что некоммерческая организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации;

7) декларация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) справка об отсутствии учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов, подписанная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) письменное согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

10) материалы о деятельности некоммерческой организации, опубликованные в средствах массовой информации (при наличии);

11) информация о деятельности некоммерческой организации (направления деятельности, основные мероприятия, целевая аудитория (объекты), на которые направлена деятельность организации);

12) подписанные руководителем некоммерческой организации резюме руководителя проекта и основных исполнителей проекта, содержащие сведения об их образовании, опыте работы;

13) согласие на участие в отборе некоммерческой организации органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений или их непредставление (представление не в полном объеме) возлагается на некоммерческую организацию.

15. Требования к содержанию проекта:

1) общая характеристика ситуации на начало реализации проекта, описание соответствия проекта целям конкурса;

2) цель (цели) и задачи проекта. Задачи проекта должны подкрепляться показателями результативности реализации проекта;

3) описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой группы, на решение проблем которой они направлены (далее - целевая группа);

4) смета планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием источников финансирования, в том числе внебюджетных, в размере не менее 1 процента общей суммы расходов на реализацию проекта, ее обоснование. В качестве софинансирования засчитываются собственные

денежные средства некоммерческой организации;

5) календарный план-график реализации проекта;

6) механизм управления реализацией проекта с указанием опыта заявителя в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту, опыта использования целевых поступлений, а также материально-технической базы, необходимой для реализации проекта. В данном разделе проекта также указывается соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

7) ожидаемые результаты реализации проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации проекта.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет документы и сведения на соответствие требованиям, указанным в пунктах 13, 14 и 15 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе.

17. Основаниями для отказа в допуске некоммерческим организациям к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие требованиям, установленным пунктами 13 и 15 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, а также непредставление в полном объеме перечня документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) нарушение срока подачи заявки.

В случае принятия решения об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки извещает некоммерческую организацию о принятом решении с указанием оснований отказа.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном порядке.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения проверки документов на предмет их соответствия требованиям направляет их в конкурсную комиссию.

5. Порядок определения победителя отбора

19. Рассмотрение и оценка проектов проводится членами комиссии в соответствии с Положением о конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Каждый член комиссии оценивает представленные проекты в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Конкурсная комиссия определяет пять некоммерческих организаций (далее – победители конкурса), чьи проекты набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения. В случае если проекты набрали равное количество баллов, победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше.

21. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, оформляет и передает в уполномоченный орган протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются победители конкурса.

22. Уполномоченный орган на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его получения издает приказ о результатах конкурса, размещает информацию о результатах конкурса на официальном портале Правительства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Победитель конкурса вправе по согласованию с уполномоченным органом внести изменения в смету расходов на реализацию проекта в размере не более 30% от суммы средств на отдельные расходы на реализацию проекта, не меняя общего объема средств, направленных на реализацию проекта. В таком же порядке получатель гранта вправе внести изменения в календарный план-график исполнения проекта.

6. Порядок предоставления грантов

24. Предоставление гранта некоммерческой организации (далее - победитель конкурса) осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) некоммерческая организация признана победителем конкурса;

2) победитель конкурса заключил с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 20 рабочих дней с даты издания уполномоченным органом приказа об утверждении результата конкурса;

3) соответствие победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) победитель конкурса не находится в процессе ликвидации, банкротства;

4) согласие победителя конкурса на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении результата конкурса проверяет соответствие победителя конкурса требованиям, указанным в настоящем пункте.

25. Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является несоблюдение победителем конкурса условий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. В случае отказа победителю конкурса в предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление об отказе победителю конкурса.

27. В течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа о результатах конкурса уполномоченный орган заключает с каждым победителем конкурса соглашение по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, в котором указываются:

- 1) условия, порядок и сроки (периодичность) предоставления гранта;
- 2) цели и сроки использования гранта;
- 3) показатели результативности предоставления гранта и их значения;
- 4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании гранта;

- 5) запрет приобретения победителем конкурса за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- б) согласие победителя конкурса на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

- 7) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения гранта;

- 8) обязательства победителя конкурса по возврату средств гранта, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления гранта, или остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

- 9) срок действия соглашения;

- 10) показатели результативности использования гранта;

- 11) условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение;

- 12) счет, на который подлежит перечислению грант победителю конкурса:

- а) бюджетному учреждению - лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования;

- б) автономному учреждению - лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, или расчетный счет в российской кредитной организации.

28. Уполномоченный орган на основании приказа о результатах

конкурса в течение 5 рабочих дней формирует сводную заявку для представления в Министерство финансов Забайкальского края.

29. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства гранта на лицевой счет уполномоченного органа.

30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств гранта перечисляет их победителям конкурса на лицевые счета, открытые в соответствующих органах, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 12 пункта 27 настоящего Порядка.

7. Требования к отчетности

31. Победители конкурса в форме и в сроки, установленные соглашениями, представляют в уполномоченный орган отчет о достижении показателей, отчет расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в соответствии со сметой, указанной в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

32. Уполномоченный орган совместно с органами государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

33. В случае установления фактов нарушения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления таких фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств гранта в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

35. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств гранта их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Получатели гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года возвращают остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2019 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на реализацию проектов
с целью укрепления гражданского единства
и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

Информация об организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Численность работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Численность добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Реквизиты организации	
Дата регистрации (чч.мм.гг.)	
ОГРН организации	
ИНН организации	
КПП организации	
Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
Фактический адрес организации (с почтовым индексом)	
Телефон	
Факс	
Электронная почта организации	
Веб-сайт организации	

Банковские реквизиты организации	
Наименование банка	
Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Руководитель организации	
Ф.И.О.	
Должность руководителя организации	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Бухгалтер организации	
Ф.И.О.	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Информация о проекте	
Название проекта	
Информация о руководителе проекта	
Ф.И.О.	
Городской телефон (с кодом населенного пункта)	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Дополнительная информация	
Реализуемые организацией проекты (на период подачи заявки)	
Наличие материалов деятельности организации в СМИ (указать количество)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Дата подачи заявки:

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку
определения объема и условий
предоставления на конкурсной основе
грантов в форме субсидий в 2019 году
некоммерческим организациям, не
являющимся казенными
учреждениями, для реализации
общественных проектов,
направленных на укрепление
гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений в Забайкальском крае

ДЕКЛАРАЦИЯ

Я, _____,
(Ф.И.О)

Руководитель _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края.

Руководитель _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20____ г.
(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку
определения объема и условий
предоставления на конкурсной основе
грантов в форме субсидий в 2019 году
некоммерческим организациям, не
являющимся казенными
учреждениями, для реализации
общественных проектов,
направленных на укрепление
гражданского единства и
гармонизацию межнациональных
отношений в Забайкальском крае

СПРАВКА

Я, _____,
(Ф.И.О)

Руководитель _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20____ г.
(дата предоставления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку определения объема и условий предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий в 2019 году некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для реализации общественных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Забайкальском крае

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

наименование некоммерческой организации

название проекта

N п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
1.	Критерии значимости и актуальности проекта	
1.1	Соответствие проекта целям конкурса	не соответствует - 0 баллов; соответствует - 20 баллов
1.2	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект	0 - 5 баллов
1.3	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	0 - 5 баллов
2.	Критерии экономической эффективности	
2.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов	0 - 5 баллов
2.2	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	0 - 6 баллов
2.3	Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0 - 5 баллов
3.	Критерии эффективности	

3.1	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	0 - 5 баллов
3.2	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям	0 - 7 баллов
3.3	Предполагаемые результаты и эффективность реализации проекта, влияние на целевую группу	0 - 5 баллов
3.4	Привлечение добровольцев к реализации проекта	0 - 3 балла
4.	Критерии профессиональной компетенции	
4.1	Наличие у некоммерческой организации опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту	0 - 5 баллов
4.2	Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности	0 - 5 баллов
4.3	Наличие у некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений	0 - 3 балла
4.4	Наличие материалов о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год	0 материалов - 0 баллов; 1 - 5 материалов – 2 балла; 6 - 11 материалов – 4 балла; 12 и более материалов – 6 баллов