



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2019 года

№ 294

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты, в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
председателя Правительства
Забайкальского края



М.Ф.Мирхайдаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 15 июля 2019 года № 294

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических
печатных изданий, реализующими социально значимые проекты,
в целях возмещения части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий, реализующими социально значимые проекты (далее – редакции), имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края в целях возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий.

2. В рамках настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений при условии их издания не менее 1 года до момента подачи заявки на участие в конкурсе, предусмотренном настоящим Порядком, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края (далее – социально значимый проект).

3. Цель предоставления субсидий – возмещение редакциям части затрат, понесенных в течение календарного года, в котором проводится конкурс, в связи с оказанием полиграфических услуг.

4. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края, Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Конкурс проводится Администрацией, которая образует конкурсную комиссию.

6. Администрация размещает информацию о проведении конкурса, сроках приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

7. В информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, содержатся:

- 1) требования к документам, необходимым для участия в конкурсе, порядок и условия участия в конкурсе;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заявок;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

8. Для участия в конкурсе редакции направляют в Администрацию заявки в произвольной форме непосредственно, по почте либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf.

9. Заявка представляется с обязательным приложением к ней следующих документов:

- 1) социально значимый проект;
- 2) устав редакции;
- 3) копии первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесенных затрат на полиграфические услуги в текущем календарном году (копии договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, платежных документов);
- 4) справка на первое число месяца, предшествующего заключению соглашения, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) информация об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Срок приема заявок не может быть меньше 10 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса.

11. Получателями субсидий являются редакции, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 3) осуществляют производство и выпуск периодического печатного издания течение не менее пяти лет;

4) не имеют письменных предупреждений Управления Федеральной антимонопольной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю по поводу нарушений требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» в текущем году и году, предшествующем проведению конкурса, а равно неисполненных постановлений суда о приостановлении деятельности средства массовой информации;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

9) получатели субсидии – юридические лица не находятся в процесс реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) осуществляют реализацию социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Требования к социально значимому проекту:

1) должен реализовываться в течение календарного года, в котором проводится конкурс;

2) должен раскрывать одну из нижеперечисленных тем:

а) популяризация значимых памятных дат в истории Забайкалья и Российской Федерации, достижений науки и культурного наследия;

б) проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья;

в) патриотическое воспитание граждан;

г) укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

д) пропаганда здорового образа жизни;

е) вопросы национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом;

3) должен включать общую характеристику ситуации на начало реализации проекта; цель и задачи проекта; описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации проекта с указанием ожидаемых результатов реализации социально значимого проекта, а также степени влияния мероприятий проекта на изменение состояния целевой аудитории;

4) объем информации по заданной тематике должен составлять не менее одной четверти объема периодического печатного издания.

13. Администрация регистрирует поступившие на конкурс заявки и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления.

14. К участию в конкурсе допускаются редакции, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Заявка, поданная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

16. Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения редакции. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

17. Заявки, допущенные к участию в конкурсе и не вошедшие в список победителей, в дальнейшем возвращаются редакциям.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие редакций требованиям, указанным в подпунктах 1–6, 8–10 пункта 11 настоящего Порядка.

19. Редакции вправе представить информацию, подтверждающую их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

20. Конкурсная комиссия рассматривает представленные Администрацией заявки в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение об определении победителей на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос). Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, передает в Администрацию протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются победители конкурса.

22. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

1) издает приказ о победителях конкурса;
 2) размещает информацию о результатах конкурса на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в письменной форме уведомляет редакции о результатах конкурса.

23. Редакции – победители конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурса направляют в Администрацию подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

24. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта соглашения принимает решение о предоставлении субсидий и заключает соглашения с редакциями или отказывает в предоставлении субсидии с уведомлением редакции в письменной форме.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных редакцией документах сведений, не соответствующих действительности;

3) несоответствие социально значимого проекта пункту 12 настоящего Порядка;

4) ответ государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашений.

26. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

27. Размер субсидии для каждого победителя конкурса ($C_{1,2,...,n}$) определяется по формуле:

$$C_{1,2,...,n} = C_{\text{общ}} \times ДЗ_{1,2,...,n}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – общая сумма субсидий, предусмотренных на календарный год;

$ДЗ_{1,2,...,n}$ – доля затрат каждого победителя конкурса в общей сумме затрат, которая определяется по формуле:

$$ДЗ_{1,2,...,n} = Z/Z_{\text{общ}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

Z – затрата одного победителя конкурса,

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат победителей конкурса, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$ – затраты каждого победителя конкурса.

28. В соглашении предусматриваются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) информация об открытии редакцией расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 5) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

29. Администрация включает в кассовый план на планируемый месяц объем бюджетных ассигнований, необходимых для расчета с редакциями.

30. Администрация в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашений формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

31. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней после получения сводной заявки на финансирование, перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

32. Администрация в течение 2 рабочих дней после поступления финансовых средств на ее лицевой счет перечисляет средства субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

33. После возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг в месяцы, предшествующие проведению конкурса текущего календарного года, в котором проводится конкурс, редакции до 25-го числа каждого последующего месяца календарного года предоставляют в Администрацию копии первичных финансовых документов, подтверждающих факт понесенных затрат на полиграфические услуги (копии договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, платежных документов) каждого соответствующего месяца.

34. Администрация в течение 3 рабочих дней после получения кассового плана на планируемый месяц включает в него объем бюджетных ассигнований, необходимых для расчета с редакциями, и представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование.

Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней после получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

35. Администрация после поступления финансовых средств на его лицевой счет в течение 3 рабочих дней перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета редакций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Администрация и органы государственного финансового контроля

Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения редакциями условий, целей и порядка их предоставления.

37. Редакции несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
