



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2016 года

№ 74

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по организации воздушного сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту Чита - Краснокаменск - Чита

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 29 декабря 2015 года № 1289-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2016 год», в целях возмещения части затрат по организации воздушного сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по организации воздушного сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

Временно исполняющая обязанности
Губернатора Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 01 марта 2016 года № 74

**Порядок
предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат по организации воздушного
сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту
Чита – Краснокаменск – Чита**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – организации), имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по организации воздушного сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством территориального развития Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

2. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на 2016 год в целях возмещения части затрат, связанных с организацией воздушного сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

3. Получателями субсидий являются организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края, имеющие право на осуществление авиационных работ, при соблюдении условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Обязательными условиями предоставления субсидий организациям являются:

1) наличие сертификата эксплуатанта на осуществление авиационных работ;

2) наличие действующего договора аренды искусственной взлетно-посадочной полосы в г. Краснокаменске;

3) наличие коменданта посадочной площадки;

4) наличие действующего договора на метеообеспечение полетов.

5. Организации ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство заявку на предоставление субсидий по форме, утверждаемой Министерством, с приложением отчета о затратах, связанных с организацией воздушного сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

6. Министерство регистрирует заявку в день поступления.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку отчета о затратах и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес организации письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление заявки с нарушением сроков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным в пункте 5 настоящего Порядка;

4) несоответствие организации требованиям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления субсидий организациям, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. При принятии решения о предоставлении субсидии по итогам рассмотрения первой заявки с прилагаемым отчетом Министерство в день принятия указанного решения направляет в адрес организации уведомление с приглашением в Министерство для заключения договора о предоставлении субсидии в 2016 году (далее – договор) либо уведомляет об этом организацию по телефону.

11. Договор заключается между Министерством и организацией по форме, утверждаемой Министерством.

12. В договоре предусматривается:

1) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля Забайкальского края проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) обязанность организаций представлять ежемесячные отчеты, являющиеся основаниями для предоставления Министерством субсидии за отчетные периоды.

13. Министерство на основании принятого решения о предоставлении субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет заявку на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц в Министерство финансов Забайкальского края.

14. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства направляет их на расчетные счета организаций, указанные в договорах.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Министерство либо органы государственного финансового контроля запрашивают у организации копии первичных документов, подтверждающих затраты на выполнение полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита.

17. Организации несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет организации письменное уведомление о возврате субсидий.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий организации обязаны перечислить денежные средства, полученные в виде субсидий, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидий.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Организации в течение первых 15 рабочих дней 2017 года возвращают остатки субсидий, не использованные в 2016 году, в случаях, предусмотренных договорами.

ПРИЛОЖНИЕ

к Порядку предоставления в 2016 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по организации воздушного сообщения, в том числе выполнения полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита

**Отчет
о затратах, связанных с организацией воздушного сообщения, в том числе
выполнения полетов по маршруту Чита – Краснокаменск – Чита**

(наименование организации, ИП)

за _____ 20__ г.

Маршрут: _____

Вид транспорта: _____

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	Протяженность маршрута, км	
2	Количество рейсов, ед.	
3	Количество перевезенных пассажиров, чел.	
4	Налет часов, час.	
5	Утвержденная часовая тарифная ставка для воздушного судна, руб./час.	
6	Количество проданных билетов, шт.	
7	Стоимость билета, руб.	
8	Сумма за налет часов, руб. (стр. 4 x стр. 5)	
9	Выручка от продажи билетов, руб. (стр. 6 x стр. 7)	
10	Затраты, связанные с выполнением полетов, руб. (стр. 8 - стр. 9)	
11	Затраты, связанные с организацией полетов, в том числе:	
11.1	заработная плата коменданта площадки, руб.	
11.2	начисления на заработную плату коменданта площадки, руб.	
11.3	электроэнергия, руб.	
11.4	обслуживание посадочной площадки, руб.	
11.5	метеобеспечение полетов, руб.	
11.6	общехозяйственные расходы, руб.	
11.7	прочие расходы, руб.	
12	Итого сумма затрат, руб. (стр. 10 + стр. 11)	

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер *

(Ф.И.О.)

(подпись)

М. П. **

Ф.И.О. исполнителя, тел.:

* Подпись главного бухгалтера ставится при наличии указанной должности.

** Оттиск печати ставится при ее наличии.