



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2016 года

№ 64

г. Чита

**Об утверждении Положения о
Департаменте туризма Забайкальского края**

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-33К «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», постановлениями Правительства Забайкальского края от 10 декабря 2015 года № 605 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности в сфере туризма и туристской деятельности» и от 10 декабря 2015 года № 606 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 593 «О некоторых вопросах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», в целях реализации постановления Губернатора Забайкальского края от 09 октября 2013 года № 69 «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить Положение о Департаменте туризма Забайкальского края (прилагается).

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Зabaykalsкого края
от 12 февраля 2016 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте туризма Зabaykalsкого края

1. Общие положения

1. Департамент туризма Зabaykalsкого края (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти Зabaykalsкого края (далее – край), определяющим перспективные направления развития в сфере туризма и туристской деятельности и осуществляющим управление в данной сфере деятельности.

2. Департамент является правопреемником Министерства международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Зabaykalsкого края по обязательствам в сфере туризма и туристской деятельности, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, за исключением функций по обеспечению исполнения на территории Зabaykalsкого края положений Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года, а также требований нормативных правовых актов, касающихся вопросов его реализации.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

5. Департамент по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и распоряжения.

6. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, гербовую печать, соответствующие печати и штампы, бланки установленного образца.

7. Полное официальное наименование Департамента – Департамент туризма Зabaykalsкого края.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент туризма.

8. Место нахождения Департамента: Российская Федерация, город Чита, ул. Амурская, 13.

Адрес электронной почты Департамента: zabtourism@e-zab.ru.

2. Полномочия

9. Департамент:

9.1. вносит проекты правовых актов в Правительство края, Губернатору края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

9.2. в сфере туризма и туристской деятельности:

9.2.1. реализует государственную политику в сфере туризма и туристской деятельности в крае;

9.2.2. осуществляет прогнозирование в сфере туризма;

9.2.3. содействует продвижению регионального туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках;

9.2.4. оказывает содействие в защите прав и интересов туристов, обеспечении их безопасности;

9.2.5. содействует кадровому обеспечению в сфере туризма и туристской деятельности;

9.2.6. развивает научные исследования в сфере туризма;

9.2.7. осуществляет информационное обеспечение туризма и туристской деятельности;

9.2.8. осуществляет и развивает межрегиональные и международные связи и сотрудничество в сфере туризма и туристской деятельности в установленном федеральным законом порядке;

9.2.9. создает благоприятные условия для развития туризма в крае;

9.2.10. осуществляет аккредитацию организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.

9.3. В целях обеспечения реализации полномочий, указанных в подпункте 9.2 настоящего Положения:

9.3.1. информирует субъекты туристской деятельности об условиях безопасности туристов (экскурсантов), о предупреждении бедствий и оказании помощи во время проведения туров и путешествий на территории Забайкальского края, в том числе путем опубликования соответствующих сообщений в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются государственные органы власти Забайкальского края;

9.3.2. бесплатно предоставляет физическим и юридическим лицам информацию, включенную в единую систему информационного обеспечения сферы туризма и туристской деятельности в Забайкальском крае, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.3.3. осуществляет межрегиональные и международные связи и сотрудничество в сфере туризма и туристской деятельности в установленном федеральным законом порядке;

9.3.4. анализирует и прогнозирует развитие туризма на территории Забайкальского края;

9.4. кроме того:

9.4.1. вправе учреждать в установленном порядке ведомственные награды Департамента;

9.4.2. в соответствии с действующим законодательством управляет и распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Департамента и краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Департамент, подлежащим учету по счету «Материальные запасы», а также на забалансовых счетах;

9.4.3. осуществляет функции заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Департамента;

9.4.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

9.4.5. обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации;

9.4.6. оказывает содействие военному комиссариату в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

9.4.7. осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по выполнению ими мероприятий в области гражданской обороны;

9.4.8. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

9.4.9. обеспечивает установленный режим секретности, организацию и ведение секретного делопроизводства и допускной работы;

9.4.10. реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

9.4.11. обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4.12. рассматривает обращения граждан в порядке, установленном действующим законодательством;

9.4.13. является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Забайкальского края в области противодействия терроризму в части организации выполнения требований к

антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Департамента;

9.5. осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности

10. Департамент возглавляет руководитель Департамента, назначаемый на должность Губернатором края.

11. Руководитель Департамента имеет заместителей в количестве, утверждаемом Правительством края.

В период временного отсутствия руководителя Департамента или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей руководителя Департамента осуществляет любой из заместителей в соответствии с правовым актом Департамента.

12. Руководитель Департамента:

12.1. осуществляет руководство Департаментом на основе принципа единоначалия;

12.2. действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех органах и организациях, представляет интересы Департамента в судебных органах, выдает доверенности;

12.3. осуществляет функции представителя нанимателя для государственных гражданских служащих и работодателя для работников Департамента;

12.4. применяет к государственным гражданским служащим и работникам Департамента меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

12.5. представляет в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Департамента к награждению;

12.6. распределяет обязанности между заместителями;

12.7. утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Департамента;

12.8. утверждает структуру Департамента по согласованию с Администрацией Губернатора края, штатное расписание Департамента в пределах установленных Правительством края штатной численности и фонда оплаты труда, бюджетную смету на содержание Департамента в пределах ассигнований, установленных в бюджете края на соответствующий финансовый год;

12.9. распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом, закрепленным за Департаментом;

12.10. подписывает приказы, распоряжения, издаваемые Департаментом;

12.11. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12.12. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

12.13. заключает и подписывает от имени Департамента хозяйственные договоры и соглашения;

12.14. несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение действующего законодательства;

12.15. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансирование и имущество

13. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете края.

14. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, служебные и вспомогательные помещения, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе. Имущество Департамента является собственностью края.

5. Ответственность

15. Департамент несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов края.

6. Реорганизация и ликвидация

16. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Департамента производятся по решению Правительства края в установленном законодательством порядке.
