



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2015 года

№ 278

г. Чита

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по поддержке научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и по кадровому обеспечению

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края «О бюджете Забайкальского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в целях финансового обеспечения мероприятий по поддержке научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и по кадровому обеспечению Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по поддержке научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и по кадровому обеспечению.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 09 июня 2015 года № 278

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по поддержке научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и по кадровому обеспечению

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края «О бюджете Забайкальского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон края), на реализацию мероприятий по поддержке научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и по кадровому обеспечению, а также категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению в организациях агропромышленного комплекса (далее – субсидии), цели, условия и порядок их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Реализация мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом края по целевой статье «Поддержка научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и мероприятий по кадровому обеспечению».

3. Целью использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом края на реализацию мероприятий, является государственная поддержка научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и мероприятий по кадровому обеспечению.

2. Использование бюджетных ассигнований на поддержку научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и мероприятий по кадровому обеспечению

4. Условием использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом края на поддержку научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и мероприятий по кадровому обеспечению, является проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края (далее – Министерство) закупок посредством заключения государственных контрактов в соответствии с действующим

законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иными нормативными правовыми актами.

5. Бюджетные ассигнования на поддержку научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и мероприятий по кадровому обеспечению предоставляются по следующим основным направлениям:

1) целевая контрактная подготовка специалистов агропромышленного комплекса;

2) переподготовка и повышение квалификации специалистов агропромышленного комплекса;

3) проведение слета-конкурса ученических производственных бригад сельских школ;

4) проведение научно-практических конференций в сфере агропромышленного комплекса;

5) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Тематика научно-исследовательских, опытно-конструкторских и внедренческих разработок утверждается Министерством по рекомендации научно-технического совета Министерства. При этом разрабатываемые темы не должны дублировать темы предыдущих лет (если разработка не требует многолетних исследований), а также темы, разрабатываемые научно-исследовательскими институтами региона по плану ФГБУ «Сибирское отделение аграрной науки».

6. Министерство в течение пяти рабочих дней после получения от исполнителей актов выполненных работ либо накладных на поставку товаров в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов формирует и представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование указанных расходов в соответствии с утвержденным кассовым планом.

7. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства.

8. Министерство при поступлении средств на лицевой счет в течение 5 рабочих дней в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов перечисляет средства получателям.

9. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Забайкальского края, осуществляют соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

3. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению в организациях агропромышленного комплекса

10. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом края.

11. Под организациями агропромышленного комплекса в рамках

настоящего Порядка понимаются сельскохозяйственные предприятия всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающиеся производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее – сельхозпредприятие).

12. Субсидии предоставляются Министерством в целях оказания государственной поддержки сельхозпредприятиям на реализацию мероприятий по кадровому обеспечению, а именно:

1) молодым специалистам в возрасте до 30 лет, прибывшим на работу по специальности в сельхозпредприятия в течение двух лет после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего и высшего образования, обучавшимся по очной форме обучения (далее – молодой специалист). Статус молодого специалиста исчисляется двумя годами с момента заключения трудового договора с сельхозпредприятием;

2) руководителям сельхозпредприятий, получившим дополнительное профессиональное образование по не менее чем 72-часовой программе и прошедшим аттестацию, а также имеющим стаж работы в должности руководителя сельхозпредприятия не менее 3 лет и обеспечившим стабильность производственных показателей на протяжении последних 2 лет согласно данным форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее – руководитель).

Порядок прохождения аттестации устанавливается Министерством.

13. Субсидии предоставляются:

по ставкам, утверждаемым Министерством;

по количеству отработанных молодыми специалистами и руководителем сельхозпредприятия полных месяцев единовременно в конце текущего года.

14. Субсидии назначаются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист приступил к исполнению трудовых обязанностей, а руководитель прошел аттестацию.

15. Выплата субсидии не производится за период, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность).

В случае беременности или рождения ребенка на день окончания обучения право на назначение выплат сохраняется при условии трудоустройства молодого специалиста в сельхозпредприятие в течение тридцати дней с момента достижения ребенком возраста трех лет.

В случае призыва на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу в течение года со дня окончания обучения право на назначение выплат сохраняется при условии

трудоустройства молодого специалиста в сельхозпредприятие в течение тридцати дней с момента увольнения с военной службы или альтернативной гражданской службы.

16. Сельхозпредприятие не позднее 20 ноября текущего года направляет в Министерство информацию о фактической занятости молодых специалистов с начала года.

17. Для получения субсидии сельхозпредприятия не позднее 20 ноября текущего года представляют в Министерство следующие документы, являющиеся основанием для предоставления субсидий:

1) на поддержку молодых специалистов:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

б) справку-расчет размера субсидии сельхозпредприятиям на поддержку молодых специалистов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта молодого специалиста;

г) копию диплома об образовании молодого специалиста;

д) копию трудовой книжки молодого специалиста;

е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) на стимулирование профессионального роста руководителя:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

б) справку-расчет размера субсидии сельхозпредприятиям на стимулирование профессионального роста руководителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта руководителя;

г) копию документа, удостоверяющего прохождение руководителем дополнительного профессионального образования по не менее чем 72-часовой программе;

д) копию трудовой книжки руководителя;

е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

18. Все указанные в пункте 17 настоящего Порядка документы должны быть подписаны (документы, представленные в виде копий, – заверены) руководителем сельхозпредприятия и заверены печатью (при ее наличии).

19. Сельхозпредприятие вправе представить документы, предусмотренные подпунктом «е» подпункта 1 пункта 17 и подпунктом «е» подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае если сельхозпредприятие не представило указанные документы по собственной инициативе, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от территориальных органов Федеральной налоговой службы.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления регистрирует заявление в специальном журнале, страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства. При регистрации сельхозпредприятию сообщаются регистрационный номер и дата регистрации заявления. Министерство рассматривает представленные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документы и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет сельхозпредприятию уведомление в письменной форме о включении его в Реестр получателей субсидии (далее – Реестр) или об отказе во включении в Реестр с указанием причины отказа.

21. Министерство отказывает сельхозпредприятию во включении его в Реестр в случае:

1) несоответствия сельхозпредприятия категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоблюдения сельхозпредприятием условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, за исключением документов, которые сельхозпредприятие вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) представления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

Отказ во включении в Реестр может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

22. Субсидия предоставляется на основе соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии, устанавливающего согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Министерство на основании справок-расчетов, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, составляет заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края не позднее 15 декабря текущего года.

24. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах кассового плана по расходам бюджета на соответствующий месяц, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе края.

25. После поступления средств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней перечисляет их на счета получателей субсидий.

26. Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий в разрезе получателей.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края.

28. В случае выявления фактов предоставления субсидий с нарушением условий, установленных при их предоставлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Неиспользованные субсидии подлежат возврату Министерством в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством до 20 января года, следующего за отчетным.

31. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований
на реализацию мероприятий по поддержке научных
исследований в сфере агропромышленного комплекса и
по кадровому обеспечению

ФОРМА

**Справка-расчет
размера субсидии сельхозпредприятиям на
поддержку молодых специалистов
за _____ 20__ года**

_____ получатель субсидии

Адрес _____ Конт. телефон _____

Ф. И. О. руководителя (полностью) _____

Банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии

ИНН/КПП* _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

Ф. И. О. молодого специалиста, должность	Полное наименование высшего или среднего специального учебного заведения, в котором обучался молодой специалист	Ставка, руб.	Кол-во месяцев	Сумма причитаю щейся субсидии	Сумма к перечислению **

Руководитель получателя субсидии _____

подпись

Ф. И. О.

Главный бухгалтер получателя субсидии*** _____

подпись

Ф. И. О.

МП ****

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____, тел. _____

Ф. И. О.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

** Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края.

*** Подпись главного бухгалтера получателя субсидии ставится при его наличии.

**** Оттиск печати получателя субсидии ставится при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по поддержке научных исследований в сфере агропромышленного комплекса и по кадровому обеспечению

ФОРМА

**Справка-расчет
размера субсидии сельхозпредприятиям на стимулирование профессионального
роста руководителя**

Адрес _____ Контактный телефон _____
 Ф. И. О. руководителя (полностью) _____
 Банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии
 ИНН/КПП* _____ р/с _____ -
 БИК _____ кор. счет _____

Ф. И. О. руководителя	Ставка, руб.	Кол-во месяцев	Сумма причитающейся субсидии	Сумма к перечислению**

Руководитель получателя субсидии _____
 подпись _____ Ф. И. О.

Главный бухгалтер получателя субсидии*** _____
 подпись _____ Ф. И. О.

МП ****

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____, тел. _____
 Ф. И. О.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

**Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края.

*** Подпись главного бухгалтера получателя субсидии ставится при его наличии.

****Оттиск печати получателя субсидии ставится при наличии печати.