



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2015 года

№ 251

г. Чита

**О внесении изменений в стандарт качества оказания государственной услуги «Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации, выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 17 апреля 2012 года № 170**

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в стандарт качества оказания государственной услуги «Организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации, выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 17 апреля 2012 года № 170 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 23 января 2014 года № 10, от 24 октября 2014 года № 576).

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Забайкальского края



А.И.Шеметов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 26 мая 2015 года № 251

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в стандарт качества оказания государственной услуги  
«Организация и обеспечение деятельности единого места приема,  
регистрации, выдачи необходимых документов гражданам и  
юридическим лицам при предоставлении государственных и  
муниципальных услуг», утвержденный постановлением Правительства  
Забайкальского края от 17 апреля 2012 года № 170**

1. В пункте 2 слова «Краевого государственного учреждения» заменить словами «Краевого государственного автономного учреждения».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Оказание услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2015 года № 51 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.».

3. Подпункт 18.1 после слов «информационные стенды» дополнить словами «или иные источники информирования».

4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов. В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается Учреждение.

Прием заявителей в филиалах Учреждения, расположенных на территориях муниципальных образований с численностью населения:

до 25 тыс. человек, - осуществляется не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов в течение одного дня;

свыше 25 тыс. человек, - осуществляется не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение одного дня с возможностью обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время до 20 час. 00 мин.

График (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений (офисов) Учреждения и бесплатного выездного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, определяется Учреждением с учетом расчетной потребности в работе офисов обслуживания населения, но не менее:

4 часов в неделю - для населенных пунктов с численностью населения от 1 до 2 тыс. человек;

8 часов в неделю - для населенных пунктов с численностью населения от 2 до 3 тыс. человек;

12 часов в неделю - для населенных пунктов с численностью населения от 3 до 4 тыс. человек;

16 часов в неделю - для населенных пунктов с численностью населения от 4 до 5 тыс. человек;

20 часов в неделю - для населенных пунктов с численностью населения более 5 тыс. человек.

В привлекаемых организациях график (режим) работы по обслуживанию заявителей должен соответствовать графику (режиму) работы соответствующей привлекаемой организации, но не менее указанных нормативов для офисов обслуживания населения.

Пропускная способность Учреждения должна составлять не менее 4 человек в час работы одного окна.

Прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, копирование документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в Учреждении осуществляются бесплатно.»

---