



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2015 года

№ 241

г. Чита

Об утверждении Порядка оказания в 2015 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров», статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях установления механизма оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, улучшения материального положения неработающих пенсионеров и инвалидов Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок оказания в 2015 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.И.Шеметов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 26 мая 2015 года № 241

ПОРЯДОК

оказания в 2015 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 156, от 21 сентября 2013 года № 828, от 31 мая 2014 года № 502, от 22 января 2015 года № 33) и предусматривает условия оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, критерии выбора ее получателей, размер адресной социальной помощи, порядок рассмотрения соответствующих заявлений неработающих пенсионеров и перечень прилагаемых к заявлению документов, а также способы получения (доставки) адресной социальной помощи.

2. Адресная социальная помощь неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, оказывается в виде предоставления единовременной материальной помощи на частичное возмещение ущерба в связи с чрезвычайной ситуацией, возникшей в результате природных пожаров, связанных с установлением сухой ветреной погоды и высокими среднесуточными температурами воздуха (далее – оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам), один раз в течение года за счет субсидии Пенсионного фонда Российской Федерации в пределах лимитов, выделенных из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Для предоставления единовременной материальной помощи неработающие пенсионеры представляют в Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной материальной помощи в произвольной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

3) правоустанавливающие документы на занимаемое неработающим пенсионером жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи лицом, действующим от имени неработающего пенсионера, в Министерство представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера, заверенная в установленном законодательством порядке;

2) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени неработающего пенсионера (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

3) копии правоустанавливающих документов на занимаемое неработающим пенсионером жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени неработающего пенсионера, заверенный в установленном порядке.

5. Министерство изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются неработающему пенсионеру или лицу, действующему от имени неработающего пенсионера), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений об оказании единовременной материальной помощи. Неработающему пенсионеру или лицу, действующему от имени неработающего пенсионера, в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

В случае представления неполного пакета документов Министерство уведомляет неработающего пенсионера или лицо, действующее от имени неработающего пенсионера, о необходимости представления в течение 5 рабочих дней соответствующих документов, о чем производит отметку в заявлении.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

документы, подтверждающие чрезвычайные ситуации, возникшие в результате природных пожаров, связанные с установлением сухой ветреной погоды и высокими среднесуточными температурами воздуха;

копии правоустанавливающих документов на занимаемое неработающим пенсионером жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Неработающий пенсионер или лицо, действующее от имени неработающего пенсионера, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, могут быть направлены в Министерство по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Министерство в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов регистрирует их в журнале учета заявлений об оказании единовременной материальной помощи и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате и номере регистрации заявления и документов.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает неработающему пенсионеру заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Заявление и документы могут быть представлены в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- 1) лично или через законного представителя;
- 2) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьей 21¹ и статьи 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Министерство в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в форме электронных документов регистрирует их в журнале

учета заявлений об оказании единовременной материальной помощи. Заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляется в электронном виде извещение о дате и номере регистрации заявления и документов.

В случае представления неполного пакета документов заявителю направляется в электронном виде уведомление о необходимости представления в течение 5 рабочих дней отсутствующих документов.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Министерством в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на неработающего пенсионера;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

3) представление документов, не подтверждающих права на единовременную материальную помощь;

4) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

В случае устранения причин отказа неработающий пенсионер или лицо, действующее от имени неработающего пенсионера, вправе обратиться за предоставлением единовременной материальной помощи повторно.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам Министерство составляет список неработающих пенсионеров с указанием полной информации по каждому и направляет его в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) по Забайкальскому краю (далее - Отделение ПФР по Забайкальскому краю) для проведения сверки списка неработающих пенсионеров с информацией о неработающих пенсионерах, имеющейся в распоряжении Отделения ПФР по Забайкальскому краю, с учетом требований законодательства в области защиты информации и обработки персональных данных и согласования.

12. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Министерством путем перечисления в кредитные учреждения для зачисления на имеющийся банковский счет неработающего пенсионера или через организации федеральной почтовой связи в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в бюджет Забайкальского края.

13. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, составляет 10000 рублей.

14. Средства, направленные на предоставление единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам, являются целевыми и не могут быть использованы на другие цели.

15. Неиспользованные на начало очередного финансового года остатки средств субсидии Пенсионного фонда Российской Федерации подлежат возврату на счет Отделения ПФР по Забайкальскому краю, открытый территориальному органу Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.
