



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2015 года

№ 181

г. Чита

### Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам, утратившим имущество в результате чрезвычайной ситуации 2015 года в Забайкальском крае

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 44 Устава Забайкальского края, учитывая постановление Губернатора Забайкальского края от 13 апреля 2015 года № 34 «О введении на территории Забайкальского края режима чрезвычайной ситуации», в целях обеспечения предоставления единовременной материальной помощи гражданам, утратившим имущество в результате чрезвычайной ситуации 2015 года в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, утратившим имущество в результате чрезвычайной ситуации 2015 года в Забайкальском крае.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 28 апреля 2015 года № 181

## ПОРЯДОК

### **предоставления единовременной материальной помощи гражданам, утратившим имущество в результате чрезвычайной ситуации 2015 года в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления из бюджета Забайкальского края единовременной материальной помощи гражданам, не имеющим права на оказание единовременной материальной помощи, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 года № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (далее – единовременная материальная помощь).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам при утрате следующего имущества: личного подсобного хозяйства, дачного домика, бани, гаража и иных надворных построек.

3. Право на предоставление единовременной материальной помощи имеет владелец, пользователь или собственник утраченного имущества (далее – заявитель) с учетом супруга (супруги), несовершеннолетних детей, сведения о которых указаны в списках граждан на получение единовременной материальной помощи в связи с утратой имущества, представленных органами местного самоуправления Забайкальского края.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется в размере 10 тысяч рублей на заявителя и каждого лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется Министерством труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

6. Решение о назначении единовременной материальной помощи принимается уполномоченным органом на основании следующих документов и сведений:

- 1) заявления о предоставлении единовременной материальной помощи;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность заявителя, является универсальная электронная карта);

3) документов, подтверждающих статус лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

4) документов, выданных соответствующими уполномоченными органами, подтверждающих факт пожара, опасного природного явления, стихийного бедствия и перечень утраченного имущества;

5) документов, выданных органами местного самоуправления Забайкальского края, подтверждающих наличие личного подсобного хозяйства;

6) документов, подтверждающих правовые основания владения, пользования утраченного имущества;

7) сведений о включении заявителя и лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в списки граждан на получение единовременной материальной помощи в связи с утратой имущества, представленные органами местного самоуправления Забайкальского края.

7. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи лицом, действующим от имени заявителя, в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени заявителя (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 6 настоящего Порядка и подпунктами 1, 2 настоящего пункта, заявитель или лицо, действующее от имени заявителя, представляет в уполномоченный орган. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует заявление в день поступления в журнале учета заявлений граждан о предоставлении единовременной материальной помощи. Заявителю или лицу, действующему от имени заявителя, в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 4–7 пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель или лицо, действующее от его имени, вправе представить указанные документы, за исключением сведений, указанных в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

9. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность

которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, регистрирует их и в течение 5 календарных дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате регистрации заявления и документов.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21<sup>1</sup> и статьи 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления.

Заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или лицо, действующее от имени заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) представление документов, не подтверждающих права на единовременную материальную помощь;

4) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

13. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи, по мере поступления денежных средств на счет уполномоченного органа.

14. Доставка и пересылка единовременной материальной помощи заявителям производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией по заявлению заявителя.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке единовременной материальной помощи осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата единовременной материальной помощи.

Оплата услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке единовременной материальной помощи производится в размере не более чем 1,5 процента доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

---