



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2015 года

№ 66

г. Чита

О выплате компенсации за использование государственными гражданскими служащими Забайкальского края личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 44 Устава Забайкальского края, пунктом 2 части 4 статьи 11 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», в целях обеспечения дополнительных государственных гарантий государственным гражданским служащим Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации за использование государственными гражданскими служащими Забайкальского края личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (прилагается).

2. Утвердить предельные размеры компенсации за использование личного транспорта в служебных целях (прилагаются).

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на обеспечение деятельности органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 17 февраля 2015 года № 66

ПОРЯДОК

выплаты компенсации за использование государственными гражданскими служащими Забайкальского края личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, а также порядок возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданские служащие).

2. Под личным транспортом в настоящем Порядке понимаются легковой автомобиль и мотоцикл, принадлежащие гражданскому служащему на праве собственности.

3. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием (далее – компенсация, возмещение расходов), производится гражданским служащим, служебная деятельность которых в соответствии с их должностными регламентами связана с постоянными служебными поездками и при этом отсутствует возможность предоставления им служебного транспорта или возможность воспользоваться иными видами транспорта.

Выплата компенсации и возмещение расходов производится гражданскому служащему, имеющему право на управление личным транспортом, подтвержденное водительским удостоверением либо иным заменяющим его документом в соответствии с действующим законодательством.

4. Размер компенсации рассчитывается исходя из предельного размера компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, утвержденного настоящим постановлением, пропорционально времени использования личного транспорта в служебных целях в течение месяца.

Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельного размера компенсации, утвержденного настоящим постановлением.

5. Возмещение расходов производится по фактическим затратам на приобретение горюче-смазочных материалов, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

Расходы, связанные с проездом гражданского служащего на личном транспорте от места жительства к месту прохождения службы и обратно, возмещению не подлежат.

6. Перечень должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, при замещении которых гражданским служащим выплачивается компенсация и производится возмещение расходов (далее – Перечень), утверждается правовым актом представителя нанимателя.

7. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Забайкальского края, включенную в Перечень, предполагающий использовать личный транспорт в служебных целях, обращается к представителю нанимателя с соответствующим заявлением о согласовании вопроса использования им личного транспорта.

Представитель нанимателя согласовывает заявление гражданского служащего путем визирования в течение трех рабочих дней со дня его подачи.

8. Для получения компенсации и возмещения расходов гражданский служащий представляет в финансово-экономическое подразделение органа государственной власти Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края (далее – государственный орган Забайкальского края) следующие документы:

1) согласованное заявление, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка;

2) маршрутный лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копию паспорта транспортного средства с предъявлением оригинала;

4) копию водительского удостоверения либо иного заменяющего его документа в соответствии с действующим законодательством с предъявлением оригинала;

5) документы, подтверждающие затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

9. Для получения компенсации и возмещения расходов документы, предусмотренные подпунктами 2, 5 пункта 8 настоящего Порядка, представляются ежемесячно, документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, пункта 8 настоящего Порядка, – ежегодно.

В случае приобретения иного транспортного средства гражданский служащий представляет копию паспорта транспортного средства (с предъявлением оригинала) взамен ранее представленной в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации транспортного средства.

10. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданским служащим документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему государственному органу Забайкальского края в бюджете Забайкальского края на обеспечение его

деятельности, путем издания соответствующего правового акта, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов.

11. Выплата компенсации и возмещение расходов гражданскому служащему производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания на основании правового акта, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Гражданскому служащему, которому предоставлен служебный транспорт с персональным закреплением, при использовании личного транспорта в служебных целях компенсация не выплачивается и возмещение расходов не производится.



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 17 февраля 2015 года № 66

**Предельные размеры
компенсации за использование личного транспорта
в служебных целях**

№ п/п	Вид транспортного средства	Размер компенсации в месяц (рублей)
1	Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя: до 2000 куб. сантиметров включительно свыше 2000 куб. сантиметров	до 1200 до 1500
2	Мотоциклы	до 600