



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2014 года

№ 733

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 31 августа 2012 года № 362 «О некоторых мерах по реализации Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае»

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 28 февраля 2012 года № 628-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае», в целях организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт в Забайкальском крае Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 31 августа 2012 года № 362 «О некоторых мерах по реализации Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 20 марта 2014 года № 112, от 25 июля 2014 года № 447).

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 декабря 2014 года № 733

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 31 августа 2012 года № 362 «О некоторых мерах по реализации Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае»

1. В постановлении:

1) наименование после слов «Закона Забайкальского края» дополнить словами «от 28 февраля 2012 года № 628-ЗЗК»;

2) в преамбуле:

после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ»;

после слов «Законом Забайкальского края» дополнить словами «от 28 февраля 2012 года № 628-ЗЗК»;

3) пункт 1 после слов «универсальных электронных карт» дополнить словами «, а также на организацию конкурса по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты»;

4) пункт 2 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«Порядок доставки универсальных электронных карт гражданам, не подавшим в установленные сроки заявлений о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, в том числе лично гражданам (прилагается);»;

5) дополнить пунктами 2¹–2³ следующего содержания:

«2¹. Образовать конкурсную комиссию по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, утвердить ее состав и Положение о ней (прилагаются).

2². Утвердить Положение о порядке оценки и отборе заявок конкурсной комиссией по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (прилагается).

2³. Определить организации, в которые гражданин вправе обратиться с заявлением о выдаче универсальной электронной карты, выдаче дубликата

универсальной электронной карты или о замене универсальной электронной карты, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

б) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Определить, что универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных услуг, а также иных услуг в следующих случаях:

при обращении гражданина за получением государственных и иных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» посредством идентификации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при наличии у поставщиков услуг программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего идентификацию гражданина в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и иных услуг, в случае обращения гражданина за получением государственных и иных услуг к поставщикам услуг.».

2. Приложение к Порядку доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, утвержденному указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку доставки универсальных
электронных карт, выпускаемых и
выдаваемых по заявлениям граждан

Форма заявления об отказе от получения универсальной электронной карты

Директору _____
(наименование уполномоченной организации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление № _____
об отказе от получения универсальной электронной карты

Я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя,

дата, месяц, год рождения)

паспорт _____,

(серия)

(номер)

выданный _____

(кем и когда выдан)

отказываюсь от получения изготовленной на мое имя универсальной
электронной карты с номером _____

(номер карты)

Дата заполнения _____

(число, месяц, год)

(личная подпись)

Заполняется лицом, принявшим заявление

Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

Должность _____

Дата приема заявления _____

Код пункта приема заявления _____

М.П.

Серия заявления _____

Номер заявления _____

(подпись лица, принявшего заявление)

».

3. После Порядка доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, утвержденного указанным постановлением, дополнить Порядком доставки универсальных электронных карт гражданам, не подавшим в установленные сроки заявлений о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, в том числе лично гражданам, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 31 августа 2012 года № 362
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 29 декабря 2014 года № 733)

ПОРЯДОК

**доставки универсальных электронных карт гражданам,
не подавшим в установленные сроки заявлений о выдаче им
универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлением
об отказе от получения универсальной электронной карты,
в том числе лично гражданам**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм доставки (выдачи) универсальных электронных карт (далее – УЭК), выпускаемых и выдаваемых гражданам, не подавшим до 01 января 2015 года заявлений о выдаче им УЭК и не обратившимся с заявлением об отказе от получения УЭК.

2. Гражданам, не подавшим до 01 января 2015 года заявлений о выдаче им УЭК и не обратившимся в организацию, уполномоченную Правительством Забайкальского края на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК (далее – уполномоченная организация), с заявлениями об отказе от получения УЭК, УЭК выдаются на бесплатной основе уполномоченной организацией с 01 января 2015 года.

3. Уполномоченная организация в срок не более 5 рабочих дней со дня получения УЭК, изготовленных организацией, отобранной в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечивает доставку УЭК в пункты приема заявлений и выдачи УЭК (далее – ППВ) – организации, определяемые Правительством Забайкальского края, в которые гражданин вправе обратиться с заявлением о выдаче УЭК, дубликата УЭК или о замене УЭК.

Доставка УЭК может осуществляться организацией, заключившей соответствующий договор с уполномоченной организацией.

4. Доставка (выдача) УЭК осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности в отношении персональных данных, а также иной конфиденциальной информации, в том числе составляющей банковскую и иную охраняемую законом тайну.

5. Уполномоченная организация в срок не более 5 рабочих дней со дня доставки УЭК в ППВ информирует гражданина о выпуске на его имя УЭК путем направления ему соответствующего уведомления почтовым отправлением (заказным с уведомлением).

В уведомлении указываются адрес, график работы ППВ, в котором можно получить УЭК, и срок, в течение которого УЭК будет храниться в ППВ.

6. УЭК выдается сотрудником ППВ лично гражданину после предъявления документа, удостоверяющего личность гражданина, или законному представителю гражданина после предъявления документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия.

7. При получении УЭК гражданин (его законный представитель) подписывает документ о получении УЭК, в котором указываются:

данные документа, удостоверяющего его личность;

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае выдачи УЭК законному представителю гражданина);
номер УЭК;

дата, время и место вручения УЭК;

фамилия, имя и отчество лица, выдавшего УЭК.

8. Сотрудник ППВ заверяет подписанный гражданином (его законным представителем) документ о получении УЭК личной подписью. Подпись сотрудника ППВ заверяется печатью (штампом).

9. Подписанный гражданином (его законным представителем) документ о получении УЭК подлежит сканированию и направлению в уполномоченную организацию.

10. При выдаче гражданину (его законному представителю) УЭК сотрудники ППВ должны обеспечить соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных.

11. Уполномоченная организация уведомляет федеральную уполномоченную организацию о факте получения гражданином (его законным представителем) УЭК в порядке, предусмотренном федеральной уполномоченной организацией.

12. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от получения УЭК в момент ее вручения гражданином (его законным представителем) подписывается заявление об отказе от получения УЭК по форме согласно приложению к Порядку доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края.

13. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от получения УЭК в момент ее вручения, а также неявки гражданина (его законного представителя) до окончания срока хранения УЭК в ППВ, установленного в уведомлении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, УЭК в течение 5 рабочих дней направляется на хранение в уполномоченную организацию.

УЭК хранится в уполномоченной организации в течение 1 года со дня передачи ее из ППВ в уполномоченную организацию.

14. После истечения срока хранения УЭК в уполномоченной организации УЭК подлежит уничтожению уполномоченной организацией в

порядке, установленном федеральной уполномоченной организацией, путем гарантированного разрушения носителей информации.»

4. После Порядка направления гражданином в организацию, уполномоченную Правительством Забайкальского края на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, утвержденного указанным постановлением, дополнить Состав конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, Положением о конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, Положением о порядке оценки и отборе заявок конкурсной комиссией по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края

31 августа 2012 года № 362

в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 29 декабря 2014 года № 733)

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего
предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения
универсальной электронной карты**

1. Шеметов Алексей Иннокентьевич – первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии;
2. Алексеев Валерий Петрович – руководитель Департамента информатизации и связи Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Букина Ольга Владимировна – главный специалист-эксперт (юрист) отдела связи Департамента информатизации и связи Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии;

4. Воронина Ирина Андреевна – заместитель начальника отдела транспорта Министерства территориального развития Забайкальского края;
 5. Гудков Александр Геннадьевич – начальник отдела контрольно-аналитической работы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
 6. Коновалов Алексей Владимирович – начальник отдела информатизации и информационных систем Департамента информатизации и связи Забайкальского края;
 7. Редров Виктор Николаевич – заместитель руководителя Департамента информатизации и связи Забайкальского края;
 8. Савватеев Виктор Валентинович – директор государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр»;
 9. Свешников Игорь Вадимович – директор государственного учреждения «Забайкальский информационный центр»;
 10. Сибилёва Марина Геннадьевна – начальник отдела оценки эффективности деятельности исполнительных органов власти Министерства экономического развития Забайкальского края;
 11. Соляников Александр Валентинович – консультант отдела автоматизации Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края;
 12. Федосеев Александр Викторович – заместитель директора государственного казенного учреждения «Единый социальный расчетный центр» Забайкальского края;
 13. Шлидт Дмитрий Владимирович – начальник отдела технической политики и защиты информации Департамента информатизации и связи Забайкальского края.
-

УТВЕРЖДЕНО



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 31 августа 2012 года № 362
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 29 декабря 2014 года № 733)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее – конкурсная комиссия), который проводится в виде конкурса в порядке, установленном Законом Забайкальского края от 28 февраля 2012 года № 628-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Основными принципами работы конкурсной комиссии являются:

- законность;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке конкурсных заявок;
- создание равных условий для участников конкурса;
- развитие добросовестной конкуренции участников конкурса;
- обеспечение гласности и прозрачности (открытости) процедуры конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение документов, поданных для участия в конкурсе;
- оценка и отбор конкурсных заявок;
- определение победителя конкурсного отбора и второго участника, наиболее полно отвечающего критериям отбора;
- принятие решения об отклонении конкурсной заявки;
- принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

6. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии, который обеспечивает:

 формирование повестки дня заседания конкурсной комиссии и созыв заседаний конкурсной комиссии;

 представление членам конкурсной комиссии конкурсных заявок участников конкурса для ознакомления;

 оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

 оформление иных документов, необходимых для организации деятельности конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и подписывается секретарем и членами конкурсной комиссии в день принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО



Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 31 августа 2012 года № 362
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 29 декабря 2014 года № 733)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки и отборе заявок конкурсной комиссией по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

1. Настоящее Положение определяет порядок оценки и отбора конкурсной комиссией по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее – конкурсная комиссия), заявок на участие в конкурсе по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты (далее – конкурс), проводимого в соответствии с порядком, установленным Законом Забайкальского края от 28 февраля 2012 года № 628-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края № 628-ЗЗК).

2. Конкурсная комиссия оценивает и отбирает заявки на участие в конкурсе (далее – заявки) путем:

- вскрытия конвертов с заявками;
- рассмотрения заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;
- оценки заявок.

3. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса.

4. В случае установления факта подачи одним банком двух и более заявок, если поданные ранее заявки таким банком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого банка не рассматриваются и возвращаются банку.

5. Наименование, почтовый и юридический адрес каждого банка, наличие сведений и документов в конверте с заявкой после вскрытия заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками утверждается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя

конкурсной комиссии, и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками.

6. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает их на соответствие требованиям конкурсной документации.

7. На основании результатов рассмотрения заявок на соответствие требованиям конкурсной документации конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе банка или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок утверждается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии, и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о банках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске банков к участию в конкурсе и об отклонении заявки по основаниям, указанным в статье 5 Закона Забайкальского края № 628-ЗЗК.

8. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Для оценки заявки производится расчет суммарного количества баллов путем сложения баллов в соответствии с приложением к настоящему Положению по каждому из критериев оценки и отбора заявок, установленных Законом Забайкальского края № 628-ЗЗК.

10. Заявке, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер. По мере уменьшения суммарного количества баллов заявкам присваиваются последующие номера.

11. В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана раньше остальных.

12. Конкурсная комиссия признает победителем конкурса банк, заявке которого по результатам оценки присвоен первый порядковый номер, а также определяет второго участника, заявке которого по результатам оценки присвоен второй порядковый номер.

13. По результатам оценки заявок оформляется протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате, времени проведения оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;

о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

14. Протокол оценки заявок утверждается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 3 дней после дня окончания проведения оценки заявок.

15. Протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки заявок размещаются организатором конкурса –

исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, уполномоченным Правительством Забайкальского края, – на своем официальном сайте в течение дня, следующего после дня их подписания всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке оценки и отборе заявок конкурсной комиссией по отбору банка (банков), обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты

Значения критериев оценки и отбора конкурсных заявок

№ п/п	Критерий оценки и отбора	Значение критерия оценки и отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество филиалов, представительств и внутренних структурных подразделений участника конкурса (дополнительные офисы, операционные кассы вне кассового узла, кредитно-кассовые офисы, операционные офисы, универсальные дополнительные офисы)	от 1 до 5	0
		от 6 до 10	5
		от 11 до 15	10
		от 16 до 20	15
		20 и выше	20
2.	Общее количество банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Забайкальского края*	от 0 до 0,399*	0
		от 0,4 до 0,699*	5
		от 0,7 до 0,999*	10
		1*	15
3.	Количество банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Забайкальского края в течение пяти лет, предшествующих подаче заявки*	от 0 до 0,399*	0
		от 0,4 до 0,699*	5
		от 0,7 до 0,999*	10
		1*	15
4.	Количество действующих банковских карт, эмитированных участником конкурса для жителей Забайкальского края*	от 0 до 0,399*	0
		от 0,4 до 0,699*	5
		от 0,7 до 0,999*	10
		1*	15
5.	Количество пунктов выдачи наличных средств участника конкурса, в том числе банкоматов	от 1 до 10	0
		от 11 до 20	5
		от 21 до 30	10
		от 31 до 40	15
		от 40 и выше	20

1	2	3	4
6.	Количество, перечень и стоимость банковских продуктов, предлагаемых участником конкурса к функционированию в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты**	0	0
		1	1 (2**)
		2	2 (4**)
		3	3 (6**)
		4 и более	4 (8 и более**)
7.	Наличие и размер комиссии за снятие наличных средств в ином регионе	0%	20
		от 0,1% до 0,3%	15
		от 0,4% до 0,6%	10
		от 0,7% до 0,9%	5
		от 1% и выше	0

* Расчет значения критерия производится по формуле Z_i / Z_{\max} , где Z_i – количество банковских карт, эмитированных i -м участником конкурса, указанное в конкурсной документации, Z_{\max} – максимальное количество банковских карт, эмитированных участником конкурса, указанное в конкурсной документации.

** При наличии банковских продуктов, предлагаемых участником конкурса к функционированию в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты бесплатно, критерию оценки присваивается удвоенный балл за каждый такой продукт.»

5. Дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ



к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 31 августа 2012 года № 362
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 29 декабря 2014 года № 733)

Организации,

в которые гражданин вправе обратиться с заявлением о выдаче универсальной электронной карты, выдаче дубликата универсальной электронной карты или о замене универсальной электронной карты

№ п/п	Наименование	Пункты приема заявлений и выдачи универсальных электронных карт
1.	Читинское отделение № 8600 ОАО «Сбербанк России»	Универсальный дополнительный офис № 8600/003 г. Чита, ул. Подгорбунского, д. 62
		Специализированный дополнительный офис № 8600/012 г. Чита, ул. Ленина, д. 55

».