



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(ГУТиЗН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от 01.10.2026

г. Челябинск

№ 146

О Порядке организации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников на основании заявок работодателей, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области

В целях организации работы Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области как уполномоченного органа по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников на основании заявок работодателей, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Порядок).

2. Реализацию Порядка, утвержденного настоящим приказом, возложить на отдел трудовой миграции и альтернативной гражданской службы Главного управления (Мартынова Е.Б.).

3. Начальнику отдела трудовой миграции и альтернативной гражданской службы Главного управления Мартыновой Е.Б. обеспечить исполнение Порядка, утвержденного настоящим приказом, специалистами отдела трудовой миграции и альтернативной гражданской службы Главного управления согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами.

4. Установить, что начальник отдела трудовой миграции и альтернативной гражданской службы Главного управления несет персональную ответственность за исполнение Порядка, утвержденного настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Главного управления

А.А. Шегуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
от 01.10.2026 г. № 146

Порядок
организации работы по определению потребности в привлечении
иностранных работников на основании заявок работодателей, в том числе
увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных
работников в Главном управлении по труду и занятости населения
Челябинской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм деятельности Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управления), как уполномоченного органа по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников в соответствии с приказом Минтруда России от 23.01.2014 г. № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников» (далее именуется – Правила) и постановлением Губернатора Челябинской области от 26.05.2014 г. № 375 «О Межведомственной комиссии Челябинской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников» (далее именуется – Постановление о Межведомственной комиссии, Межведомственная комиссия).

2. Структурным подразделением ответственным за реализацию настоящего Порядка, является отдел трудовой миграции и альтернативной гражданской службы Главного управления (далее именуется – Отдел).

3. Главное управление принимает заявки работодателей, заказчиков работ (услуг) (далее - работодатели) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя), заявки работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности), представленные работодателями в Главное управление на бумажном носителе или в электронной форме посредством электронного взаимодействия с использованием информационно-аналитической системы определения потребности в привлечении иностранных работников, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.migrakvota.gov.ru) (далее именуется – АИС «Миграционные квоты»).

4. Датой поступления заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности является дата размещения заявки в АИС «Миграционные квоты».

5. Отдел в течение 5 дней со дня поступления заявок работодателей через АИС «Миграционные квоты» осуществляет проверку их соответствия требованиям, изложенным в приложениях № 1, 2 к Правилам.

6. Заявка, поданная через АИС «Миграционные квоты» направляется работодателем в Главное управление на бумажном носителе (подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью работодателя (при наличии) в течение 5 календарных дней со дня размещения в АИС «Миграционные квоты».

Заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности подлежат регистрации в электронной базе данных в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Главном управлении.

7. Заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности, поданные с нарушением формы и/или порядка заполнения, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 27н, возвращаются Отделом на доработку в течение 5 дней со дня размещения их в АИС «Миграционные квоты».

8. По итогам рассмотрения заявки Отделом, заявке работодателя в АИС «Миграционные квоты» устанавливаются статусы:

«Отклонена в связи с отсутствием ее письменного подтверждения» - в случае формирования заявки работодателя в АИС «Миграционные квоты» и не предоставления ее на бумажном носителе;

«Отклонена по другим причинам или отправлена на доработку» - в случае несоответствия заявки работодателя форме и рекомендациями по заполнению, изложенным в приложении № 1, 2 к Правилам;

«Подтверждена подписанным экземпляром» и далее «Рассматривается МВК» - в случае соответствия заявки работодателя форме и рекомендациям по заполнению, изложенным в приложении № 1, 2 к Правилам.

9. Заявки, поданные в соответствии с требованиями, изложенными в приложениях № 1, 2 к Правилам, Главное управление в течении 5 дней со дня поступления направляет:

в исполнительные органы Челябинской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, другие заинтересованные организации для рассмотрения и подготовки мнения о целесообразности заявленных работодателями объемов привлечения иностранных работников и отсутствии у работодателя неустранимых нарушений трудового, миграционного, налогового законодательства, законодательства в области социального и медицинского страхования, социальной защиты инвалидов, законодательства о занятости населения;

на рассмотрение членам Межведомственной комиссии (вместе с пакетом документов).

10. Главное управление не позднее 15 дней со дня поступления заявки работодателя организует заседание межведомственной комиссии.

11. Межведомственная комиссия рассматривает заявку и принимает решение не позднее 15 календарных дней со дня поступления. Заявка рассматривается Межведомственной комиссией в соответствии с Положением о Межведомственной комиссии.

12. По результатам рассмотрения заявки Отдел в течении 5 календарных дней со дня принятия решения направляет работодателю уведомление Главного управления об удовлетворении заявки или причинах ее отклонения.

13. По итогам рассмотрения межведомственной комиссией заявке работодателя в АИС «Миграционная квота» устанавливаются статусы:

«Отклонена решением межведомственной комиссии» (с указанием причины отклонения) - в случае принятия решения о полном отклонении заявки;

«Сокращена решением межведомственной комиссии» (с указанием причины отклонения) и далее «Включена в предложение по формированию квоты» - в случае принятия решения о частичном согласовании заявки;

«Включена в предложение по формированию квоты» - в случае согласования заявки в полном объеме.

14. На основании решений Межведомственной комиссии Главное управление формирует общую потребность в соответствии с Правилами.