



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Челябинск

от 19.08.2026 г.

№ 467

О Порядке и условиях
предоставления льготных
путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления
отдельным категориям граждан

Во исполнение абзаца пятнадцатого подпункта «а» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления отдельным категориям граждан.
2. Возложить обязанность по приему, рассмотрению документов, принятию решения о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления отдельным категориям граждан на Управления социальной защиты населения муниципальных и городских округов Челябинской области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Т.В. Шин.

Исполняющий обязанности Министра

Л.А. Истомина

**Порядок и условия
предоставления льготных путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления отдельным категориям граждан**

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия предоставления льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления отдельным категориям граждан (далее – Порядок) определяют правила предоставления льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления отдельным категориям граждан.

2. Под отдельными категориями граждан в пределах данного Порядка подразумеваются дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц:

принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.

2. Под предоставлением льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах данного Порядка подразумевается предоставление бесплатных путевок (далее – путевка):

1) в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – загородные лагеря) для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, проживающих на территории Челябинской области, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

2) в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (далее – санаторно-оздоровительные лагеря) для детей, проживающих на территории Челябинской области (за исключением детей-инвалидов), нуждающихся в санаторно-курортном лечении, до достижения ими 18 лет

с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур.

3. Возраст ребенка определяется на дату заезда в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей.

4. Право на получение путевки имеют дети отдельных категорий граждан, родители (законные представители) которых являются гражданами Российской Федерации.

5. Предоставление путевок осуществляется:

1) в загородные лагеря, имеющие лицензию на осуществление необходимых видов медицинской деятельности для оздоровления детей или договор с медицинской организацией на медицинское обслуживание, лицензию на осуществление образовательной деятельности или договор

с общеобразовательной организацией о предоставлении образовательных услуг (за исключением оздоровления детей в каникулярное время).

2) санаторно-оздоровительные лагеря осуществляется в организации, имеющие лицензию на осуществление необходимых видов медицинской деятельности для санаторно-курортного лечения детей, лицензию на осуществление образовательной деятельности или договор с общеобразовательной организацией о предоставлении образовательных услуг (за исключением санаторно-курортного лечения детей в каникулярное время).

II. Порядок предоставления путевок в загородные лагеря

6. Решение о предоставлении путевок принимают Управления социальной защиты населения муниципальных и городских округов (далее – Управление) путем внесения сведений в реестр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых на отдых и оздоровление в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (далее именуется – реестр).

7. Путевки предоставляются Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство социальных отношений) на основании сводного реестра детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых на отдых и оздоровление в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (далее именуется - сводный реестр).

8. Сводный реестр формируется Министерством социальных отношений на основании реестров, представленных Управлениями, и направляется в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, с которыми заключены государственные контракты на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в Управление по месту жительства (пребывания) заявление с указанием предпочтительного места отдыха и оздоровления. Форма заявления устанавливается Министерством социальных отношений.

Если родители (законные представители) ребенка проживают отдельно, то заявление подается по месту жительства (пребывания) того родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок.

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, представляются родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Родители (иные законные представители) несовершеннолетнего вправе не представлять необходимые для получения путевки документы, если такие документы и сведения, содержащиеся в них, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, принадлежность к гражданству;

2) документы, подтверждающие, что ребенок относится к отдельной категории граждан, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) справка из органов ЗАГСа об основании внесения в актовую запись о рождении ребёнка сведений об отце (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребёнка сведений об отце справка не требуется) либо свидетельство об установлении отцовства;

5) в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга/супруги заявителя;

6) медицинская справка из лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребенка-инвалида и отсутствии медицинских противопоказаний к отдыху и оздоровлению (при предоставлении путевки ребенку-инвалиду);

7) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

12. Документами, подтверждающими, что ребенок относится к отдельной категории граждан, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, являются:

для детей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, – документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции, полученные посредством электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции;

для детей лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация), - документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции,

полученные посредством электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции;

для детей лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия), - документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции одним из родителей, полученные посредством электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции.

13. Документами, подтверждающими нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, являются:

для детей-инвалидов - сведения об инвалидности. Сведения об инвалидности несовершеннолетнего запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». В случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Управление представляется копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка медицинской организации, где наблюдается ребенок;

для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение родителя (иного законного представителя) ребенка (детей), подтверждающее статус беженца (вынужденного переселенца), с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

для детей, проживающих в малоимущих семьях, – документы о доходах родителей и иных членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления на выделение путевки, в соответствии с перечнем видов доходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

для других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный в комиссионном порядке органом социальной защиты населения соответствующего муниципального образования Челябинской области;

для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее именуются - граждане, призванные на военную службу), – документ (сведения), подтверждающий, что один из родителей детей граждан, призванных на военную службу, состоит на воинском учете в военном комиссариате Челябинской области;

для детей военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, - документ (сведения), подтверждающий регистрацию погибшего (умершего) родителя указанных детей по месту жительства (пребывания) на территории Челябинской области либо прохождение военной службы на территории Челябинской области.

14. Основанием для отказа в приеме документов является непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Управления запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в п. 11 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Постановка на учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в загородных лагерях, осуществляется по дате подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с учетом первоочередного права на отдых и оздоровление.

Право на внеочередное предоставление путевки на отдых и оздоровление имеют:

дети граждан, призванных на военную службу;

дети военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

16. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими родителями (законными представителями) одновременно (в один день), очередность определяется по времени подачи заявления с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка.

17. В предоставлении путевки отказывается в следующих случаях:

1) представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям;

2) предоставление путевки в текущем году.

18. Приобретение, распределение путевок на отдых и оздоровление в загородные лагеря, осуществляется Министерством социальных отношений.

19. Управления:

1) направляют запросы для получения сведений о неполучении путевок в текущем году в Управление по месту жительства (пребывания) другого родителя (законного представителя) на территории Челябинской области;

2) составляют акт о совместном проживании с ребенком в случае отсутствия регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) родителя (законного представителя), обратившегося за получением путевки на отдых и оздоровление, и с которым ребенок фактически проживает;

3) осуществляют учет лиц, обратившихся за получением путевки;

4) представляют в Министерство социальных отношений реестры отдельно по каждому заезду детей в каждый загородный лагерь отдыха и оздоровления детей по форме, установленной Министерством социальных отношений, за 14 дней до начала заезда;

5) уведомляют родителей (законных представителей) детей о предоставлении путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей;

6) предоставляют в Министерство социальных отношений реестр оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, отдельно по каждому заезду детей в каждое оздоровительное учреждение по форме, установленной Министерством социальных отношений:

в течение 1 рабочего дня после окончания заезда электронную копию на электронную почту ответственного специалиста Министерства социальных отношений;

в течение 7 рабочих дней после окончания заезда на бумажном носителе в отдел организации социальной защиты семьи и детей управления социального развития Министерства социальных отношений;

20. Министерство социальных отношений:

приобретает путевки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом волеизъявления родителя (законного представителя) о предпочтительном месте отдыха и оздоровления;

заключает государственные контракты на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с организациями, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

представляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на оплату расходов, связанных с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и отчет об использовании выделенных средств;

осуществляет формирование сводного реестра;

осуществляет распределение путевок пропорционально количеству детей, проживающих в муниципальных округах, городских округах Челябинской

области, в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;

направляет сводный реестр в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, с которыми заключены государственные контракты на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

несет ответственность за целевое расходование средств областного бюджета, выделенных на эти цели.

21. Министерство финансов Челябинской области на основании представленных Министерством социальных отношений заявок осуществляет перечисление средств областного бюджета загородным лагерям отдыха и оздоровления детей.

22. Средства областного бюджета, выделяемые на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Порядок предоставления путевок в санаторно-оздоровительные лагеря

23. Решение о предоставлении путевок принимает Управление путем внесения сведений в реестр детей, направляемых на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию (далее именуется - реестр).

24. Путевки предоставляются Министерством социальных отношений на основании сводного реестра детей, направляемых на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию (далее именуется - сводный реестр).

25. Сводный реестр формируется Министерством социальных отношений на основании реестров, представленных Управлениями, и направляется в санаторно-курортные организации, с которыми заключены государственные контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению детей.

26. Для получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в Управление по месту жительства (пребывания) заявление в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» с учетом места санаторно-курортного лечения в соответствии с рекомендациями врача по справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у и желания родителя (законного представителя).

27. К заявлению прикладываются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, принадлежность к гражданству;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справка из органов ЗАГСа об основании внесения в актовую запись о рождении ребёнка сведений об отце (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребёнка сведений об отце справка не требуется) либо свидетельство об установлении отцовства;

4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у, выданная лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства ребенка;

5) в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга/супруги заявителя;

6) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

28. Документами, подтверждающими, что ребенок относится к отдельной категории граждан, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, являются:

для детей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, – документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции, полученные посредством электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции;

для детей лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация), - документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции, полученные посредством электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции;

для детей лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия), - документы (сведения), подтверждающие прохождение военной службы и участие в специальной военной операции одним из родителей, полученные посредством электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции.

29. Управления запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в п. 27 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской

области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, предусмотренных 27 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Постановка на учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, осуществляется по дате подачи заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, с учетом внеочередного права на санаторно-курортное лечение.

31. Право на внеочередное предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение имеют:

дети, которым необходимо долечивание непосредственно после стационарного лечения;

дети, пострадавшие вследствие стихийных бедствий;

дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при условии, что один из родителей указанных детей состоит на воинском учете в военном комиссариате Челябинской области;

дети военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, при условии, если погибший (умерший) родитель указанных детей был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Челябинской области либо проходил военную службу на территории Челябинской области.

32. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими родителями (законными представителями) одновременно (в один день), очередность определяется по времени подачи заявления с документами, указанными в пункте 26 настоящего Порядка.

33. Очередность ежегодно корректируется с учетом подтверждения нуждаемости детей в санаторно-курортном лечении.

34. В предоставлении путевки отказывается в случаях:

1) представления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 27, 28 настоящего Порядка;

2) предоставление путевки в текущем году.

35. Приобретение, распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется Министерством социальных отношений.

36. Управления:

1) осуществляют учет лиц, обратившихся за получением путевки на санаторно-курортное лечение;

2) составляют акт о совместном проживании с ребенком в случае отсутствия регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) родителя (законного представителя), обратившегося за получением путевки на санаторно-курортное лечение, и с которым ребенок фактически проживает;

3) направляют запросы для получения сведений о неполучении путевок в текущем году в Управление по месту жительства (пребывания) другого родителя (законного представителя) на территории Челябинской области;

4) представляют в Министерство социальных отношений реестры отдельно по каждому заезду детей в каждую санаторно-курортную организацию по форме, установленной Министерством социальных отношений, за 14 дней до начала заезда;

5) уведомляют родителей (законных представителей) детей о предоставлении путевок в санаторно-курортную организацию;

6) представляют в Министерство социальных отношений реестр детей, получивших санаторно-курортное лечение, отдельно по каждому заезду детей в каждую санаторно-курортную организацию по форме, установленной Министерством социальных отношений:

в течение 1 рабочего дня после окончания заезда электронную копию на электронную почту ответственного специалиста Министерства социальных отношений;

в течение 7 рабочих дней после окончания заезда на бумажном носителе в отдел организации социальной защиты семьи и детей управления социального развития Министерства социальных отношений;

37. Документами, подтверждающими получение детьми санаторно-курортного лечения, являются:

реестры детей, получивших санаторно-курортное лечение, представленные Управлением в Министерство социальных отношений в сроки, установленные 36 настоящего Порядка;

справка санаторно-курортной организации о детях, получивших санаторно-курортное лечение, содержащая в том числе информацию о продолжительности прохождения ими санаторно-курортного лечения, представляемая санаторно-курортной организацией в Министерство социальных отношений в срок не позднее 30 дней после окончания санаторно-курортного лечения;

обратный талон санаторно-курортной карты, представляемый родителем (законным представителем) ребенка в срок не позднее 30 дней после окончания санаторно-курортного лечения в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее санаторно-курортную карту.

38. Министерство социальных отношений:

приобретает путевки на санаторно-курортное лечение детей в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом рекомендаций

лечебно-профилактического учреждения, указанных в справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у, и с учетом волеизъявления родителя (законного представителя) о предпочтительном месте санаторно-курортного лечения;

заключает государственные контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению детей с санаторно-курортными организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения;

представляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на оплату расходов, связанных с оказанием услуг по санаторно-курортному лечению детей, и отчет об использовании выделенных средств;

осуществляет формирование сводного реестра;

осуществляет распределение путевок пропорционально количеству детей, проживающих в муниципальных округах, городских округах Челябинской области, в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;

направляет сводный реестр в санаторно-курортные организации, с которыми заключены государственные контракты на оказание услуг по санаторно-курортному лечению детей;

несет ответственность за целевое расходование средств областного бюджета, выделенных на эти цели.

39. Министерство финансов Челябинской области на основании представленных Министерством социальных отношений заявок осуществляет перечисление средств областного бюджета санаторно-курортным организациям.

40. Средства областного бюджета, выделяемые на обеспечение санаторно-курортным лечением детей, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.