



# МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

24.04.2023

**ПРИКАЗ**  
г. Челябинск

№ 207

Об утверждении Порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

В соответствии с частью 3 и 3.1 статьи 19 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 12 статьи 4 Закона Челябинской области «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в Челябинской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Нечаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
дорожного хозяйства и  
транспорта Челябинской  
области  
от 24.04.2023 № 207

Порядок  
определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников  
договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении  
перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты  
межмуниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения  
открытого конкурса

## I. Общие положения

1. Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок Челябинской области (далее – процедура, свидетельство, маршрут) и карты маршрута (далее - карта) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ).

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

3. Организацию и реализацию процедуры осуществляет структурное подразделение Министерства дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее - Министерство) – Управление транспорта Министерства (далее - Управление транспорта).

II. Извещение о выдаче свидетельства и карт без проведения открытого конкурса маршрута без проведения открытого конкурса (далее - извещение).

5. В извещении указываются следующие сведения:

1) наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок, порядковый и регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) место, дата начала и окончания приема заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества о

выдаче свидетельства и карт для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту без проведения открытого конкурса (далее - заявление) по форме приложения к Порядку;

3) официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены сведения о маршруте, включенные в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) требования к характеристикам транспортных средств (к классу транспортных средств, максимальному количеству каждого класса транспортных средств, минимальной вместимости транспортного средства каждого класса по числу мест для сидения), которые допускается использовать на маршруте;

5) срок, на который выдается свидетельство и карты.

### III. Порядок подачи заявлений

7. Заявление с приложением документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, подается в письменной форме на бумажном носителе по месту и во время, указанное в извещении.

Все заявления, поданные после даты окончания приема заявлений, указанной в извещении, не рассматриваются.

Каждое заявление, поступившее в срок, указанный в извещении, регистрируется в день его поступления Управлением транспорта в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства и карт соответствующих маршрутов без проведения конкурса (далее - журнал регистрации) с указанием даты и времени поступления заявления, наименования маршрута, его порядкового номера, регистрационного номера в реестре, порядкового номера извещения, в соответствии с которым подано заявление.

8. К заявлению прилагаются заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) копии следующих документов:

1) паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации транспортных средств, которые планируется использовать при осуществлении перевозок по маршруту, а также копии правоустанавливающих договоров в случае, если заявитель не является собственником транспортных средств, предусмотренных его заявлением;

2) договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

3) действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами или выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами со статусом лицензии – действующая.

Копия лицензии или выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами предоставляется в отношении каждого участника договора простого товарищества

### IV. Рассмотрение заявлений

9. Управление транспорта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале регистрации, рассматривает заявление с приложенными документами.

10. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка;

2) несоответствие характеристик транспортных средств, которые планируется использовать при осуществлении перевозок по маршруту в соответствии с представленными копиями документов, указанными в подпункте 1 пункта 8 Порядка, характеристикам транспортных средств, которые допускаются к использованию на маршруте, указанным в извещении;

3) в отношении заявителя Министерством были приняты решения, повлекшие наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 и (или) 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

4) отсутствие у заявителя лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

5) заявитель является победителем открытого конкурса по маршруту, в отношении которого подано заявление и по которому наступили обстоятельства, предусмотренные частью 10 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

11. Заявления рассматриваются в порядке их поступления, согласно журналу регистрации.

12. Рассмотрение заявлений осуществляется до первого заявления, в отношении которого не выявлено оснований для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса, предусмотренных пунктом 10 Порядка. Последующие заявления, зарегистрированные в журнале регистрации, не рассматриваются.

13. Решение о выдаче свидетельства и карт маршрута (далее – Решение) по итогам проведенной процедуры принимает Министр, а в случае его отсутствия – заместители Министра, либо начальник Управления транспорта.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, Управление транспорта размещает информацию о принятом Решении на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также фиксирует окончание приема заявлений в журнале регистрации.

15. Решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута (далее – Решение об отказе) направляется заявителям, в отношении которых такое Решение об отказе принято, на адрес электронной почты, указанный в их заявлениях, или на адрес заявителя, содержащегося в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в течение трех рабочих дней со дня размещения информации о принятом Решении на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## V. Выдача свидетельства и карт

16. Свидетельство и карты маршрута выдаются на основании принятого Решения.

17. Свидетельство и карты маршрута подписываются уполномоченным должностным лицом Министерства.

Уполномоченным должностным лицом Министерства на подписание

свидетельства и карт маршрута является начальник Управления транспорта, а в случае его отсутствия - заместитель начальника Управления транспорта. Свидетельство и карты маршрута заверяются печатью Министерства.

18. Свидетельство и карты маршрута выдаются руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества или лицу, уполномоченному таким юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, на получение свидетельства и карт маршрута, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия Решения.

## Приложение к Порядку

**Заявление**  
о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок  
по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута  
без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств нхоб  
осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок

## 1. Данные о заявителе:

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, уполномоченном участнике договора простого товарищества	Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества
1. Наименование юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества – юридического лица	
2. Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества – юридического лица)	
3. Место жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – индивидуального предпринимателя)	
4. Фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – индивидуального предпринимателя)	
5. Почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
6. Идентификационный номер налогоплательщика, ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
7. Номер контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail) (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

В соответствии с извещением о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута

без проведения открытого конкурса № \_\_\_\_\_

(порядковый номер извещения)

прошу рассмотреть возможность выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута: № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

(заявитель указывает порядковый номер и наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок)

Регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Челябинской области: \_\_\_\_\_

2. Транспортные средства, которыми планируется осуществлять перевозки по маршруту регулярных перевозок:

№ п/п	Марка, модель транспортного средства*	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Класс транспортного средства**	Вместимость транспортного средства по числу мест для сидения
1	2	3	4	5

\* - Количество транспортных средств не должно превышать максимального количества транспортных средств по каждому классу, используемых для осуществления перевозок на данном межмуниципальном маршруте регулярных перевозок в соответствии с извещением;

\*\* - класс транспортного средства указывается в соответствии с классификацией установленной пунктом 14 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение:

1) копии паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации транспортных средств, которые планируется использовать при осуществлении перевозок по маршруту, а также копии правоустанавливающих договоров в случае, если заявитель не является собственником транспортных средств, предусмотренных его заявлением;

2) договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

3) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами или копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами со статусом лицензии – действующая (копия лицензии или выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами предоставляется в отношении каждого участника договора простого товарищества).

Настоящим подтверждаем правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

М.П.