



МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 марта 2023 г.

г. Челябинск

№ 136

О внесении изменений в приказ
Министерства дорожного хозяйства
и транспорта Челябинской области
от 06.10.2022 г. № 482

В соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 11 части 2 статьи 3 Закона Челябинской области от 30.12.2019 № 71-ЗО «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между органами местного самоуправления Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района и органами государственной власти Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 29.12.2014 № 280 «О Министерстве дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказе Министерства дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области от 06.10.2022 № 482 «Об организации автоматизированного учета оплаты пассажирами (в том числе пассажирами, которым предоставлены льготы на проезд) проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам, автоматизированного распределения денежных средств, полученных от оплаты проезда пассажиров и провоза багажа между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района» (далее - приказ) слова «Порядок» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Регламент» в соответствующих числе и падеже.

2. Внести в Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора по организации автоматизированного учета оплаты пассажирами (в том числе пассажирами, которым предоставлены льготы на проезд) проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и автоматизированного распределения денежных средств, полученных от оплаты проезда пассажиров и провоза багажа между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района, утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области Егорова А.В.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



А.С. Нечаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства дорожного
хозяйства и транспорта
Челябинской области
от 22.03.2023 г. № 136

Регламент

проведения открытого конкурса на право заключения договора по организации автоматизированного учета оплаты пассажирами (в том числе пассажирами, которым предоставлены льготы на проезд) проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и автоматизированного распределения денежных средств, полученных от оплаты проезда пассажиров и провоза багажа между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения открытого конкурса на право заключения договора по организации автоматизированного учета оплаты пассажирами (в том числе пассажирами, которым предоставлены льготы на проезд) проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и автоматизированного распределения денежных средств, полученных от оплаты проезда пассажиров и провоза багажа между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает порядок процедуры отбора исполнителя на организацию автоматизированного учета оплаты пассажирами (в том числе пассажирами, которым предоставлены льготы на проезд) проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и автоматизированного распределения денежных средств, полученных от оплаты проезда пассажиров и провоза багажа между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района.

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и сокращения:

1) конкурс - торги, проводимые в форме открытого конкурса в электронной форме, на право заключения договора по организации автоматизированного учета оплаты пассажирами (в том числе пассажирами, которым предоставлены льготы на проезд) проезда и провоза багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и автоматизированного распределения денежных средств,

полученных от оплаты проезда пассажиров и провоза багажа между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам на территории Челябинского городского округа, Копейского городского округа, Сосновского муниципального района (далее – Договор);

2) организатор конкурса - уполномоченное Министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области казенное учреждение;

3) извещение - информационное сообщение о проведении конкурса;

4) документация - конкурсная документация;

5) конкурсная комиссия - комиссия, созданная организатором конкурса в целях проведения процедуры конкурса;

6) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

7) заявка - комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе;

8) участник конкурса - заявитель, допущенный к участию в конкурсе;

9) единственный участник конкурса - заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям извещения и документации, а также единственный допущенный к участию в конкурсе участник конкурса;

10) победитель конкурса - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, предложило лучшие условия.

3. Целью конкурса является определение участника конкурса, предложившего лучшие условия по исполнению договора.

4. Предметом конкурса является право на заключение договора.

5. Конкурс проводится в электронной форме.

6. Основными принципами конкурсного отбора являются создание равных условий для всех заявителей, объективность оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией.

7. Результатом проведения конкурса является заключение договора между организатором конкурса и победителем конкурса либо единственным участником конкурса сроком на 5 лет.

II. Организация конкурса

8. Организатором конкурса осуществляется разработка и утверждение документации и извещения конкурса.

9. Организатор конкурса обеспечивает размещение извещения и документации на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух дней со дня утверждения извещения и документации.

10. К участию в конкурсе допускаются заявители, соответствующие требованиям к участникам конкурса, установленным разделом VII настоящего Регламента.

11. Результатами конкурса являются:

1) признание конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок участников такого конкурса;

2) признание конкурса не состоявшимся по причине отсутствия заявок;

3) признание конкурса не состоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе заявок всех заявителей;

4) признание конкурса не состоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации.

III. Полномочия организатора конкурса

12. Организатор конкурса:

1) разрабатывает извещение и документацию;

2) определяет место, дату и время рассмотрения, сопоставления и оценки заявок;

3) обеспечивает размещение извещения и документации, а также протоколов конкурса на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) предоставляет разъяснения положений документации по процедуре конкурса любому заинтересованному лицу;

5) обеспечивает размещение разъяснений положений документации на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) осуществляет подготовку протоколов, формируемых в ходе проведения конкурса;

7) обеспечивает хранение документов, связанных с организацией и проведением конкурса;

8) подписывает с победителем конкурса или единственным участником конкурса договор.

13. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в соответствии с условиями, указанными в извещении.

Информация об отказе от проведения конкурса размещается на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса.

14. Организатор конкурса обязан предоставить разъяснения положений документации по запросам заинтересованных лиц, если такие запросы поступили организатору конкурса не позднее чем за три рабочих дня до дня истечения срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснения положений документации организатор конкурса подготавливает и размещает разъяснения положений документации.

IV. Конкурсная комиссия

15. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценка, сопоставление заявок и определение победителя конкурса;

2) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

16. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем заочного голосования не допускается.

17. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей организатора конкурса, могут включаться представители исполнительных органов Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, иных органов и организаций (по согласованию).

18. Организатору конкурса и членам конкурсной комиссии запрещается проводить переговоры с заявителями и участниками конкурса в отношении поданных заявок до определения победителя конкурса.

19. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

20. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурса, а подготовка проектов протоколов конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

V. Информационное обеспечение проведения конкурса, извещение и документация

21. Извещение и документация размещаются организатором конкурса на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать календарных дней до дня рассмотрения заявок.

22. Извещение должно содержать информацию о:

- 1) времени и месте проведения конкурса;
- 2) предмете конкурса;
- 3) порядке проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении победителя конкурса;
- 4) начальной цене;
- 5) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты, номере контактного телефона организатора конкурса;
- 6) дате и времени начала и окончания приема заявок, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 7) сроке отказа от проведения конкурса.

23. Документация, помимо сведений, указанных в п. 22 настоящего Регламента, должна содержать информацию о:

- 1) порядке проведения конкурса;
- 2) требованиях к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе (в том числе к документам, входящим в состав заявки);

- 3) требованиях к заявителям;
- 4) порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
- 5) критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 6) порядке заключения договора.

Неотъемлемыми приложениями к документации являются критерии оценки, перечень документов, представляемый заявителем для участия в конкурсе, форма заявки на участие в конкурсе, проект договора, а также техническое задание.

24. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изменений в извещение и (или) документацию до даты окончания приема заявок такой срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

VI. Порядок предоставления документации

25. Документация размещается на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Заинтересованные лица могут скачивать документацию на сайте электронной торговой площадки (ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без взимания платы.

VII. Требования к заявителям

26. К участию в конкурсе допускаются заявители, отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным требованиям к участникам конкурса:

1) непроведение в отношении заявителя - юридического лица процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, задолженностей по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий календарный год;

4) отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о заявителе;

б) заявитель не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

VIII. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе (в том числе к документам, входящим в состав заявки)

27. Для участия в конкурсе заявитель через электронную торговую площадку (ЭТП) подает организатору конкурса в срок, установленный в извещении, заявку на участие в конкурсе по форме и содержанию, установленной документацией, а также документы, предусмотренные п. 30 настоящего Регламента.

28. При подаче заявки на участие в конкурсе юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии).

При подаче заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

29. Не допускается подача одним заявителем более одной заявки на участие в конкурсе.

30. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы и информация:

1) опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров страниц по порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным руководителем заявителя лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие предложение заявителя в соответствии с критериями оценки.

31. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, - для юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, - для индивидуального предпринимателя.

32. Не допускается требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в п. 30 настоящего Регламента.

33. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет заявитель. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по данным расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

IX. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

34. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной торговой площадке (ЭТП).

35. Дата начала и окончания срока подачи заявок устанавливается в извещении и документации.

Продолжительность срока приема заявок должна составлять не менее двадцати пяти календарных дней.

36. Организатор конкурса вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение и документацию в соответствии с п. 24 настоящего Регламента.

37. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса в электронной форме через оператора электронной торговой площадки (ЭТП).

38. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на любом этапе конкурса.

Отозванные заявки считаются неподанными и в конкурсе не участвуют.

Внесение изменений в поданную заявителем заявку осуществляется с помощью функционала электронной торговой площадки (ЭТП) путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса.

X. Порядок проведения конкурса

39. Конкурс проводится в два этапа:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;

2) рассмотрение окончательных предложений и оценка заявок с их учетом.

40. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит рассмотрение и оценку заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем более одной заявки на

участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются.

41. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную п. 30 настоящего Регламента, конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

42. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 2) об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе;
- 3) о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием этого решения:

- 4) об оценке заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным документацией, и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса и присвоении участнику баллов по указанным критериям, предусмотренным документацией. Баллы участнику конкурса в соответствии с критериями, предусмотренными документацией, присваиваются только на основании документов, в полном объеме подтверждающих возможность выполнения функциональных требований, определенных техническим заданием.

43. Заявители не допускаются к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявки требованиям, установленным документацией и разделом VIII настоящего Регламента;

- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным документацией и разделом VII настоящего Регламента;

- 3) подача заявителем более одной заявки;

- 4) предоставление заявителем недостоверных сведений в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным п. 26 настоящего Регламента;

44. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе вправе подавать окончательные предложения о цене договора (далее – окончательные предложения). Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение.

45. подача окончательных предложений проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается в извещении.

46. подача окончательных предложений проводится путем снижения начальной стоимости цены договора.

47. В ходе подачи окончательных предложений участник конкурса вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены относительно предложения, поданного соответствующим участником конкурса в соответствии с п. 37 настоящего Регламента.

48. В случае если участником конкурса не подано окончательное предложение,

предложение, поданное таким участником в соответствии с п. 37 настоящего Регламента, признается окончательным.

49. В течение двух рабочих дней со дня завершения подачи окончательных предложений о цене договора организатор конкурса подписывает протокол рассмотрения окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием идентификационных номеров заявок участников конкурса, времени подачи этих предложений.

50. Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных предложений конкурсной комиссией подписывается протокол подведения итогов конкурса, который должен содержать информацию:

1) об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе были рассмотрены;

2) об оценке заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса, проводимого в электронной форме, о присвоении ему баллов по установленным критериям;

3) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

4) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

51. В случае признания конкурса не состоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации, этап подачи окончательных предложений о цене договора не проводится, в соответствии со сроками, указанными в п. 40 настоящего Регламента, конкурсная комиссия подписывает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и протокол подведения итогов конкурса в соответствии с требованиями п. 50 настоящего Регламента.

52. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

53. При равенстве баллов по критериям конкурса победителем признается участник конкурса, набравший большее количество баллов по ключевому критерию, определенному организатором конкурса.

54. При равенстве баллов по критериям конкурса и равенстве баллов по ключевому критерию, определенному организатором конкурса, победителем признается участник конкурса направивший заявку (изменение заявки) раньше.

XI. Заключение договора по результатам конкурса

55. Не позднее двух рабочих дней со дня подписания итогового протокола организатором конкурса победителю конкурса или единственному участнику конкурса направляется для подписания проект договора.

56. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта

договора, победитель конкурса или единственный участник конкурса подписывает проект договора и направляет его для подписания организатору конкурса.

57. Не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта договора от победителя конкурса организатор конкурса подписывает проект договора. При этом не допускается заключение договора в срок ранее, чем через 10 дней со дня подписания итогового протокола.

58. В случае если победитель конкурса не заключил договор в срок, установленный п. 56 настоящего Регламента, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер (если конкурс был признан состоявшимся), в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п. 56 настоящего Регламента.