ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2026 г. № 44-П

Челябинск

О Порядке определения объема и условиях предоставления в 2026 - 2027 годах областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальных отношений Челябинской области, субсидий на иные цели на реализацию комплекса мер по развитию региональных систем поддержки детей и семей с детьми участников специальной военной операции

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления в 2026 - 2027 годах областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальных отношений Челябинской области, субсидий на иные цели на реализацию комплекса мер по развитию региональных систем поддержки детей и семей с детьми участников специальной военной операции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области И.П. Куцевляк

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1027403862210 * ОКПО 02222243 * ИНН 7453042717
Государственно-правовое управление № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 27.10.2026 г. № 44-П

Порядок определения объема и условия предоставления в 2026 - 2027 годах областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальных отношений Челябинской области, субсидий на иные цели на реализацию комплекса мер по развитию региональных систем поддержки детей и семей с детьми участников специальной военной операции

1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления в 2026 - 2027 годах областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальных отношений Челябинской области, субсидий на иные цели на реализацию комплекса мер по развитию региональных систем поддержки детей и семей с детьми участников специальной военной операции (далее именуются - Порядок) разработаны в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют порядок предоставления в 2026 - 2027 годах областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальных отношений Челябинской области (далее именуются - Учреждения), субсидий на иные цели на реализацию комплекса мер по развитию региональных систем поддержки детей и семей с детьми участников специальной военной операции (далее именуются - целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются в целях реализации комплекса мер по развитию региональных систем поддержки детей и семей с детьми участников специальной военной операции, утверждаемого Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – региональный комплекс мер).

3. Предоставление Учреждениям целевых субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на соответствующие цели Министерству социальных отношений Челябинской области.

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, осуществляющим полномочия получателя и главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство

социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Главный распорядитель бюджетных средств).

5. Для получения целевой субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные Главным распорядителем бюджетных средств, заявку на предоставление целевых субсидий (далее именуется – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии;

2) информация о стоимости планируемых к приобретению Учреждением оборудования, расходных материалов, услуг, подтверждаемая прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, с указанием технических характеристик;

3) информация об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, по состоянию на дату подачи заявки;

4) информация об отсутствии у Учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки.

По собственной инициативе Учреждение вправе также представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

6. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки:

1) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) отсутствие у Учреждения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного Главным распорядителем бюджетных

средств для представления Учреждениями документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные Учреждениями документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, на предмет достоверности информации, содержащейся в них, а также проверяет Учреждения на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов осуществляется в том числе путем сопоставления информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, и сведений, находящихся в распоряжении Главного распорядителя бюджетных средств и (или) полученных из иных государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) принимает решение о предоставлении целевой субсидии или решение об отказе в предоставлении целевой субсидии;

3) формирует перечень получателей целевых субсидий и объем целевых субсидий, утверждаемый приказом Главного распорядителя бюджетных средств, из Учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении целевых субсидий, и заключает с ними соглашение о предоставлении целевой субсидии, указанное в пункте 10 настоящего Порядка;

4) уведомляет Учреждения, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении целевых субсидий, об отказе Учреждению в предоставлении целевой субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Размер целевой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{общ} \times P_i / \Sigma P_i, \text{ где:}$$

C_i - объем целевой субсидии i-му Учреждению;

$C_{общ}$ - пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i - объем запрашиваемых Учреждением средств;

ΣP_i - суммарный объем запрашиваемых Учреждениями средств.

10. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения между Учреждением и Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении целевой субсидии (далее именуется – Соглашение), которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – ГИИС «Электронный бюджет»).

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или расторжения Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

В Соглашении должны быть определены обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

11. Результатом предоставления целевой субсидии является проведение Учреждением мероприятий, предусмотренных региональным комплексом мер.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления целевой субсидии, является количество проведенных Учреждением мероприятий, предусмотренных региональным комплексом мер.

Значения результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, для каждого Учреждения устанавливаются в Соглашении.

12. Перечень получателей и объем целевых субсидий могут быть изменены Главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление целевых субсидий;

2) выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год;

3) невозможности осуществления Учреждениями расходов за счет целевых субсидий в полном объеме.

13. Целевые субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Соглашением и настоящим Порядком.

14. Предоставление целевых субсидий Учреждениям осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

15. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, подтверждающих возникновение

денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, формирует заявку на перечисление Учреждению целевой субсидии (далее именуется - заявка Главного распорядителя бюджетных средств) и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области для организации перечисления целевой субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, и сроки их представления указываются в Соглашении.

Министерство финансов Челябинской области на основании сформированной заявки Главного распорядителя бюджетных средств на перечисление целевых субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки Главного распорядителя бюджетных средств организует перечисление целевых субсидий на отдельные лицевые счета, открытые Учреждениям в Министерстве финансов Челябинской области.

Операции со средствами целевой субсидии учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

16. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет средств целевой субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

17. Расходы Учреждений, источником финансирования которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Министерством финансов Челябинской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям предоставления целевых субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Министерством финансов Челябинской области.

18. Учреждения в сроки и по формам, установленным Соглашением, представляют Главному распорядителю бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

19. Мониторинг достижения значения результата предоставления целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет до 20 февраля очередного финансового года. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии (далее именуется – решение Главного распорядителя бюджетных средств).

Решение Главного распорядителя бюджетных средств принимается Главным распорядителем бюджетных средств на основе и в пределах принятых до 1 января очередного финансового года и неисполненных обязательств Учреждения (далее именуются – принятые обязательства) в соответствии с представленными Учреждением документами (копиями документов), подтверждающими наличие и объем принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств целевой субсидии.

Учреждения представляют Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств целевой субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем принятых обязательств, в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления Учреждениями документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта:

принимает решение Главного распорядителя бюджетных средств;

уведомляет Учреждение о принятии решения Главного распорядителя бюджетных средств;

направляет решение Главного распорядителя бюджетных средств в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых обязательств.

21. Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у Учреждения принятых и неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства

от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, уведомляет Учреждение о принятии указанного решения и направляет указанное решение в Министерство финансов Челябинской области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

22. Обязательная проверка соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий Учреждениям осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля.

23. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств до устранения указанных нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевой субсидии.

24. Целевая субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при несоблюдении Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевых субсидий, выявленном по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, предоставленная целевая субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате целевой субсидии;

при недостижении Учреждением значений результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, установленных в Соглашении, целевая субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результата предоставления целевой субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления целевой субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате целевой субсидии.

25. При невозврате Учреждениями целевых субсидий в сроки, установленные в пункте 24 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию средств целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Учреждения, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.