



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2026 г. № 261
Челябинск

О проведении в 2026 году
конкурса «Лучший
муниципальный служащий в
Челябинской области»

В соответствии с государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», в целях повышения престижа муниципальной службы, выявления муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2026 году конкурс «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области».
2. Утвердить Положение о проведении в 2026 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (прилагается).
3. Создать конкурсную комиссию по проведению в 2026 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» и утвердить её состав (прилагается).
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Челябинской области оказать содействие муниципальным служащим по участию в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

Положение
о проведении в 2026 году конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2026 году конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (далее именуется – Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий в Челябинской области» (далее именуется – Конкурс), а также методику оценки участников Конкурса.

2. Целями Конкурса являются:

выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;

стимулирование активности муниципальных служащих, раскрытие их творческого и профессионального потенциала, повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

содействие повышению престижа муниципальной службы.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший муниципальный служащий административно-управленческого и правового блока»;

«Лучший муниципальный служащий в сфере жизнеобеспечения и развития территории»;

«Лучший муниципальный служащий социальной и культурно-образовательной сферы»;

«Лучший муниципальный служащий по взаимодействию с населением и развитию местного самоуправления».

4. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения».

II. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия по проведению в 2026 году Конкурса

5. Организацию проведения Конкурса обеспечивает Управление государственной службы Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление).

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает подготовку и проведение организационных и информационных мероприятий, связанных с проведением Конкурса;

2) формирует и ведёт рейтинг участников Конкурса по результатам оценки конкурсной комиссии по проведению в 2026 году Конкурса (далее именуется – конкурсная комиссия);

3) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4) готовит проект распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса с указанием размера причитающегося им денежного вознаграждения;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7. В целях объективной оценки участников Конкурса и определения победителей Конкурса создаётся конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Функциями конкурсной комиссии являются:

оценка представленных конкурсных материалов;

оценка квалификации муниципального служащего (осуществляется посредством профессионального тестирования с целью определения уровня соответствия его знаний, умений и навыков базовым и профессиональным квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы);

оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (осуществляется посредством тестирования с целью определения способности и готовности муниципального служащего применять знания, навыки и умения, используемые для достижения желаемых результатов, которые дают ему возможность быть компетентным при выполнении должностных обязанностей);

подведение итогов Конкурса и определение победителей Конкурса;

выполнение иных функций в соответствии с настоящим Положением.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путём открытого голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

III. Участники Конкурса

12. Участниками Конкурса могут быть муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, имеющие стаж муниципальной службы не менее трёх лет, прошедшие регистрацию для участия в Конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, и представившие конкурсные материалы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения.

13. Муниципальный служащий, ставший победителем Конкурса, может принять в нём повторное участие не ранее чем через 3 года.

IV. Условия и порядок проведения Конкурса

14. Конкурс реализуется в дистанционной форме и состоит из следующих этапов:

- регистрация и размещение конкурсных материалов;
- оценка квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование);
- оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (онлайн-тестирование);
- оценка конкурсных материалов;
- подведение итогов Конкурса и выявление победителей Конкурса.

15. Регистрация и размещение конкурсных материалов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, муниципальным служащим, претендующим на участие в Конкурсе (далее именуется – Претендент), осуществляются в срок до 1 октября 2026 года на сайте «Государственная гражданская служба Челябинской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gossluzhba.gov74.ru>) (далее именуется – Сайт).

16. Своей регистрацией на Сайте муниципальный служащий подтверждает ознакомление с настоящим Положением, участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением. При регистрации на Сайте муниципальный служащий даёт оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку и передачу его персональных данных в целях, связанных с проведением Конкурса.

17. В случае если для участия в Конкурсе в конкретной номинации, указанной в пункте 3 настоящего Положения, зарегистрировано менее двух муниципальных служащих, Конкурс в указанной номинации не проводится.

18. Для участия в Конкурсе Претендент на Сайте:

- 1) заполняет анкету участника Конкурса (далее именуется – Анкета) по форме, утвержденной конкурсной комиссией.

Все поля Анкеты должны быть заполнены корректно и по сути вопроса.

Претенденты обязаны указывать достоверную и актуальную информацию;

2) размещает в электронном виде (формат PDF) рекомендательное письмо руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Челябинской области для участия в Конкурсе в произвольной форме, содержащее сведения, всесторонне характеризующие Претендента, отражающие его профессиональные компетенции, конкретные достижения в сфере муниципальной службы, добросовестность, служебное поведение, умение работать в команде, коммуникативные качества и другую информацию, обосновывающую его участие в Конкурсе;

3) размещает конкурсную работу (эссе) на тему в зависимости от номинации в электронном виде (объем эссе - не более 4 страниц вместе с титульным листом, формат - PDF, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал - 1,5):

для номинации «Лучший муниципальный служащий административно-управленческого и правового блока» тема конкурсной работы (эссе) «От нормы к действию: как правовые и управленческие решения становятся реальными улучшениями в муниципальном образовании»;

для номинации «Лучший муниципальный служащий в сфере жизнеобеспечения и развития территории» тема конкурсной работы (эссе) «Невидимая опора повседневности: как работа в сфере жизнеобеспечения делает территорию удобной и безопасной»;

для номинации «Лучший муниципальный служащий социальной и культурно-образовательной сферы» тема конкурсной работы (эссе) «От потребности к решению: как мы делаем поддержку и развитие доступными для каждого»;

для номинации «Лучший муниципальный служащий по взаимодействию с населением и развитию местного самоуправления» тема конкурсной работы (эссе) «Когда диалог становится делом: как совместная работа с жителями решает реальные проблемы».

19. Если конкурсные материалы представлены с нарушением требований настоящего Положения и (или) не в полном объеме, Претенденты к участию в Конкурсе не допускаются.

Уведомление о недопуске к участию в Конкурсе направляется Претенденту на указанный в Анкете электронный адрес в срок до 7 октября 2026 года.

Претенденты, разместившие на Сайте конкурсные материалы в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 18 настоящего Положения, становятся участниками Конкурса.

20. Этап оценки квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование) проводится в период с 8 по 14 октября 2026 года на Сайте.

Информация о доступе к онлайн-тесту направляется участнику Конкурса на указанный в Анкете электронный адрес.

Подведение результатов онлайн-тестирования основывается на количестве правильных ответов, за каждый правильный ответ на вопрос участнику Конкурса засчитывается один балл.

Из нескольких вариантов ответов на вопрос необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа. Отсутствие ответа на вопрос приравнивается к неправильному ответу.

Онлайн-тестирование считается пройденным, если участник Конкурса правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов: при 70 процентах правильных ответов и выше от общего числа вопросов в тесте засчитывается 1 балл, менее 70 процентов правильных ответов – 0 баллов.

21. Этап оценки развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (онлайн-тестирование) проводится в период с 8 по 14 октября 2026 года на Сайте.

Информация о доступе к онлайн-тесту направляется участнику Конкурса на указанный в Анкете электронный адрес.

Оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего осуществляется на основании суммы баллов, которая определяется исходя из выбора участником Конкурса утверждений, описывающих проявление и степень выраженности развития профессиональных и личностных компетенций, оцениваемых по шкале от 1 до 5 баллов.

V. Подведение итогов Конкурса

22. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку представленных конкурсных материалов и подведение итогов онлайн-тестирования в срок до 3 ноября 2026 года.

23. Информация о достижениях в профессиональной служебной деятельности, указанная в Анкете и рекомендательном письме, конкурсная работа (эссе) оцениваются конкурсной комиссией по пятибалльной шкале, где «5» – наивысшая оценка.

При оценке участников Конкурса используются следующие критерии:

профессиональная служебная деятельность (оцениваются профессиональные достижения, участие в реализации национальных проектов, муниципальных программ и других проектов по решению вопросов местного значения, а также повышение уровня профессиональных знаний);

отражение позиции автора и актуальность проблемы, поднятой в конкурсной работе (эссе);

чёткость и логичность, грамотность и ясность изложения текста в конкурсной работе (эссе);

оценка квалификации муниципального служащего (онлайн-тестирование);

оценка развития профессиональных и личностных компетенций муниципального служащего (онлайн-тестирование).

По результатам оценки конкурсной комиссии участник Конкурса получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

Количество набранных баллов отражается в оценочном листе участника Конкурса, форма которого утверждается конкурсной комиссией.

24. По результатам сводных оценок членов конкурсной комиссии выстраивается рейтинг участников Конкурса в каждой номинации.

25. Победителями Конкурса с присвоением призовых мест (первого, второго, третьего мест) в каждой номинации признаются участники Конкурса, занимающие первые три позиции рейтинга участников Конкурса (от большего значения общего балла к меньшему значению общего балла соответственно).

В случае если два или более участника Конкурса набрали одинаковое количество общих баллов, победители определяются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса оформляется в срок до 17 ноября 2026 года протоколом, который содержит рейтинг участников Конкурса в каждой номинации с указанием на общий балл каждого участника Конкурса и присвоенные призовые места.

26. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы Губернатора Челябинской области и денежное вознаграждение:

- за первое место – в размере 69,000 тысячи рублей;
- за второе место – в размере 60,375 тысячи рублей;
- за третье место – в размере 43,125 тысячи рублей.

27. Не позднее 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей Конкурса Управление готовит проект распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса с указанием размера причитающегося им денежного вознаграждения.

28. Денежное вознаграждение перечисляется на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

29. Победители Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения распоряжением Губернатора Челябинской области по запросу Управления представляют в Управление следующие документы:

- 1) заявление на перечисление денежного вознаграждения;
- 2) копию паспорта (2, 3, 5 страницы);
- 3) реквизиты счёта победителя Конкурса, открытого в кредитной организации, для перечисления денежного вознаграждения;
- 4) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

30. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, Управление представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на перечисление денежного вознаграждения и копию распоряжения Губернатора Челябинской области об утверждении победителей Конкурса.

31. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, Министерство финансов Челябинской области организует перечисление средств на счета победителей Конкурса.

32. Информация об итогах Конкурса размещается на официальных сайтах Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 20 рабочих дней со дня подписания Губернатором Челябинской области распоряжения об утверждении победителей Конкурса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 07.08. 2026 г. № 261

Состав
конкурсной комиссии по проведению в 2026 году конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Челябинской области»

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Кузнецов Ю.В. | — | заместитель председателя Правительства Челябинской области, председатель конкурсной комиссии |
| Язовских Т.Н. | — | заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Алдошенко Е.В. | — | директор Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию) |
| Берешкеева Э.М. | — | начальник отдела организации муниципальной службы Управления государственной службы Правительства Челябинской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Богачева Т.В. | — | исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Челябинской области» (по согласованию) |
| Брагин А.И. | — | председатель комитета Законодательного Собрания Челябинской области по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению (по согласованию) |
| Воллерт Р.В. | — | заместитель Губернатора Челябинской области |
| Горяев Е.А. | — | начальник Управления по внутренней политике Правительства Челябинской области |
| Дергалева И.Ю. | — | директор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Челябинской области» (по согласованию) |