



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 г. № 266-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 13.04. 2026 г. № 266-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. В Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 12.10.2020 г. № 506-П «О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 октября 2020 г.; 20 сентября 2021 г.; 27 апреля 2024 г.):

1) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Для получения единовременного социального пособия заявитель представляет в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания следующие документы:»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность заявителя;»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие личность и полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);»;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения из документов), указанные в абзаце пятом настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения из документов), указанные в абзаце пятом настоящего пункта.

Документы (сведения из документов), предусмотренные абзацем пятым настоящего пункта, представляются заявителем в случае их отсутствия в распоряжении органов и организаций, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии.»;

2) дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть поданы в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал).

Подача заявления посредством федерального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче документов в электронном виде с использованием федерального портала установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется - единая система идентификации и аутентификации), в связи с чем представление документа, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, в электронной форме не требуется. Документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка, представляются в форме скан-образов с предъявлением оригиналов в орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления;

2) через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - многофункциональные центры);

3) лично.

При подаче через многофункциональные центры или лично документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников.

Документы в электронном виде должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В соответствии с частью 2¹ статьи 8 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения самостоятельно, результаты которой оформляются по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области.»;

4) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя для рассмотрения вопросов о назначении единовременного социального пособия создает комиссию (далее именуется - Комиссия), которая рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение о назначении и размере единовременного социального пособия в пределах, установленных Законом Челябинской области от 02.07.2020 г. № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области», либо решение об отказе в назначении единовременного социального пособия.

Порядок работы Комиссии определяется органом социальной защиты населения.

Принятое Комиссией решение о назначении и размере единовременного социального пособия либо об отказе в назначении единовременного социального пособия оформляется протоколом Комиссии по форме, установленной органом социальной защиты населения.

На основании протокола Комиссии органом социальной защиты населения принимается соответствующее решение о назначении и размере единовременного социального пособия либо об отказе в назначении единовременного социального пособия.

Принятие органом социальной защиты населения решений, указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка для уведомления заявителя.

6. Орган социальной защиты населения уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, соответствующим уведомлением.

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» уведомление о назначении единовременного пособия или об отказе в его назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае

окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 17.09.2021 г. № 430-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 сентября 2021 г.; 28 апреля 2023 г.; 27 апреля 2024 г.; 31 октября 2024 г.; 14 мая 2025 г.):

1) в разделе I:

в пункте 1 слова «городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

пункт 4 признать утратившим силу;

2) в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце первом слова «городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc.gov74.ru) (далее именуются соответственно - Министерство, официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах.»;

пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатами предоставления государственной услуги являются решение органа социальной защиты населения о назначении и размере единовременного социального пособия (далее именуется – решение о предоставлении государственной услуги) и уведомление заявителя о назначении и размере единовременного социального пособия (далее именуется – уведомление о предоставлении государственной услуги) либо решение органа социальной защиты населения об отказе в назначении единовременного социального пособия (далее именуется – решение об отказе в предоставлении государственной услуги) и уведомление заявителя об отказе в назначении единовременного социального пособия (далее именуется – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги).

9. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 календарных дней после обращения заявителя и представления им документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В соответствии с частями 2¹, 3 статьи 8 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» при

необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.»;

в пункте 11:

подпункт 1 дополнить словами «(далее именуется – заявление)»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя;»;

подпункт 3 после слова «полномочия» дополнить словами «и личность»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения из документов), указанные в подпункте 4 настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, подаются в органы социальной защиты по месту жительства или месту пребывания заявителя следующими способами:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал).

Подача заявления посредством федерального портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче документов в электронном виде с использованием федерального портала установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в связи с чем представление документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, в электронной форме не требуется.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются с заявлением в форме скан-образов с предъявлением оригиналов в орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления;

2) через многофункциональные центры;

3) лично.

При подаче через многофункциональные центры или лично документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются в копиях с предъявлением подлинников.

Документы в электронном виде должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

абзацы второй, третий пункта 13 признать утратившими силу;

пункт 20 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 23 признать утратившим силу;

3) в разделе III:

в пункте 24:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) прием, регистрация документов (сведений), представленных заявителем (далее именуются – документы заявителя);

2) направление органом социальной защиты населения межведомственных запросов;»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

пункты 25 и 25-1 изложить в следующей редакции:

«25. Прием, регистрация документов заявителя:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является представление документов заявителя непосредственно в орган социальной защиты населения лично заявителем (его представителем);

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает документы заявителя, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия и личность представителя заявителя;

проводит первичную проверку документов заявителя, удостоверяясь, что:

копии документов заявителя соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии

оригиналам, заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
 тексты документов заявителя написаны разборчиво;
 в документах заявителя нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 документы заявителя не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 не истек срок действия представленного заявителем документа;
 сопоставляет документы заявителя с документами, необходимыми для получения государственной услуги, указанными в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 проверяет документы заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента.

Принятые документы заявителя подлежат регистрации в органе социальной защиты населения в порядке, установленном органом социальной защиты населения;

4) результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя в органе социальной защиты населения;

5) срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня обращения заявителя в орган социальной защиты населения.

25-1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления с использованием федерального портала не осуществляется;

2) формирование заявителем заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале без необходимости подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление и иные документы заявителя направляются в орган социальной защиты населения посредством федерального портала;

3) при получении заявления в электронной форме заявителю сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет предоставлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Заявление и иные документы заявителя, поступившие в орган социальной защиты населения, передаются должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, после их регистрации в органе социальной защиты населения в порядке,

установленном органом социальной защиты населения;

4) результат предоставления государственной услуги предоставляется с использованием федерального портала;

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

6) заявитель имеет возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

пункты 27 - 30 изложить в следующей редакции:

«27. Направление органом социальной защиты населения межведомственных запросов:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированных в органе социальной защиты населения документов заявителя должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги;

2) должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, совершает следующие административные действия:

сличает скан-образы документов, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, с их оригиналами, представленными представителем заявителя в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 12 настоящего Административного регламента;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в подпункте 4 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

после поступления в орган социальной защиты населения документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее именуются – ответы на запросы), осуществляет автоматизированный расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права заявителя на назначение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее именуется – расчет);

документы заявителя с ответами на запросы и расчетом передает в Комиссию по назначению единовременного социального пособия (далее именуется - Комиссия), созданную органом социальной защиты населения для

рассмотрения документов заявителя и принятия решения о назначении и размере единовременного социального пособия либо решения об отказе в назначении единовременного социального пособия.

Порядок работы Комиссии определяется органом социальной защиты населения;

4) результатом выполнения административной процедуры является передача документов заявителя с ответами на запросы и расчетом в Комиссию;

5) срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления документов заявителя в орган социальной защиты населения.

28. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя с ответами на запросы и расчетами в Комиссию;

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

члены Комиссии;

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) Комиссия рассматривает документы заявителя с учетом сведений, содержащихся в представленных ответах на запросы, и принимает решение о назначении и размере единовременного социального пособия либо об отказе в назначении единовременного социального пособия.

Решение о назначении и размере единовременного социального пособия принимается Комиссией при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента. Решение об отказе в назначении единовременного социального пособия принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Принятое Комиссией решение о назначении и размере единовременного социального пособия либо об отказе в назначении единовременного социального пособия оформляется протоколом Комиссии по форме, установленной органом социальной защиты населения;

4) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет и передает на подпись руководителю органа социальной защиты населения:

проекты решения органа социальной защиты населения о предоставлении государственной услуги и уведомления о предоставлении государственной услуги (в случае принятия Комиссией решения о назначении и размере единовременного социального пособия);

проекты решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае

принятия Комиссией решения об отказе в назначении единовременного социального пособия).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;

5) результатом административной процедуры является принятие органом социальной защиты населения решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

6) срок выполнения административной процедуры не более 10 календарных дней со дня поступления документов заявителя в орган социальной защиты населения.

29. Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является подписание руководителем органа социальной защиты населения решения о предоставлении государственной услуги и уведомления о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) при выполнении административной процедуры уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале (в случае если заявление подано заявителем посредством федерального портала) либо направляется заявителю посредством почтового отправления (в случае если заявление подано заявителем непосредственно в орган социальной защиты населения или через многофункциональный центр);

4) результатом выполнения административной процедуры является уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) срок выполнения административной процедуры не более 10 календарных дней со дня поступления документов заявителя в орган социальной защиты населения.

30. На основании подписанного руководителем органа социальной защиты населения решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги:

вносит в программно-технический комплекс данные, необходимые для назначения единовременного социального пособия;

формирует электронные реестры для зачисления денежных средств на счета заявителей в кредитных организациях или для выплаты денежных средств через организации федеральной почтовой связи, иные организации, осуществляющие доставку пенсии (по выбору заявителя), и направляет в Министерство заявку на финансирование расходов на выплату единовременного социального пособия (не реже одного раза в месяц) (далее именуются – заявки).

Должностное лицо Министерства на основании представленных органом социальной защиты населения заявок формирует заявки на оплату расходов и уведомляет в письменной форме орган социальной защиты населения о направленном финансировании.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, отправляет электронные реестры для зачисления денежных средств на счета заявителей по защищенным каналам связи в кредитные организации, организации федеральной почтовой связи, иные организации, осуществляющие доставку пенсии.

Выплата единовременного социального пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения единовременного социального пособия.».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 07.08.2024 г. № 464-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 августа 2024 г.; 10 января 2025 г.; 14 мая 2025 г.; 11 августа 2025 г.):

1) в разделе I:

в пункте 1 слова «городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов» заменить словами «муниципальных образований»;

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Круг заявителей:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Челябинской области, относящиеся к следующим категориям:

малоимущие семьи, которые по независящим от них причинам имеют размер среднедушевого дохода, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее именуются - малоимущие семьи);

малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют размер дохода, не превышающий величину

прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее именуется - малоимущие одиноко проживающие граждане);

граждане - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1¹ и 2² - 2⁶ пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее именуется - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу (далее именуется – участники СВО, признанные ищущими работу);

по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), - супруги участников специальной военной операции, указанных в настоящем абзаце, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу (далее именуется – супруги участников СВО), при условии отказа участника специальной военной операции, указанного в настоящем абзаце, от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).»;

2) в разделе II:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование государственной услуги: «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1) поиск работы;

2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) ведение личного подсобного хозяйства;

4) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее именуется – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), в целях удовлетворения текущих потребностей малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «гг» пункта 10 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом

«О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее именуются соответственно – Правила оказания государственной социальной помощи, постановление № 1931).

В соответствии со статьей 8² Федерального закона «О государственной социальной помощи» государственная социальная помощь на основании социального контракта участникам СВО, признанным ищущими работу, и супругам участников СВО оказывается:

без оценки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением № 1931 (далее именуются соответственно – рекомендации на заключение социального контракта, Правила выдачи рекомендации на заключение социального контракта).

Социальный контракт с участниками СВО, признанными ищущими работу, и супругами участников СВО заключается однократно.»;

абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc.gov74.ru) (далее именуются соответственно - Министерство, официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в многофункциональных центрах.»;

пункт 8 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«при подаче заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее именуется -

заявление о прекращении) – решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;»;

в пункте 9:

абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление о назначении подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему органом социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее именуется – уведомление, содержащее перечень документов). В таком случае органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через федеральный портал заявителю уведомление, содержащее перечень документов, которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

В случае если при личном обращении или обращении через многофункциональный центр за назначением государственной услуги заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему органом социальной защиты населения уведомления, содержащего перечень необходимых документов, представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). В таком случае органом социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, заявителю или через федеральный портал, или посредством почтовой связи, или посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляется уведомление, содержащее перечень документов, которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный настоящим абзацем.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о прекращении оказания социальной помощи принимается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения заявления о прекращении.

Оказание государственной социальной помощи прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором в органе социальной защиты населения зарегистрировано заявление о прекращении.»;

в пункте 11:

абзац второй признать утратившим силу;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление о прекращении.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Форма заявления о назначении утверждена постановлением № 1931. Формы заявления об изменении способа доставки и заявления о прекращении приведены в приложении № 1 и приложении № 2 к Правилам оказания государственной социальной помощи соответственно.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации);»;

подпункты 12 и 12-1 дополнить словами «, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)»;

в подпункте 20 слова «органах государственной охраны Российской Федерации» заменить словами «органах государственной охраны»;

в подпункте 27 слова «на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» исключить;

дополнить подпунктами 28 - 32 следующего содержания:

«28) о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

29) сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которой (которому) оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 6 настоящего Административного регламента;

30) о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

31) рекомендация на заключение социального контракта;

32) об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи рекомендации на заключение социального контракта.»;

в пункте 12:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;»;

в подпункте 31 слова «на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» исключить;

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются заявителем в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан и иных категорий заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента) или от имени своей семьи следующими способами:»;

абзац пятый после слов «Подача заявления о назначении,» дополнить словами «заявления о прекращении,»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе отозвать поданные заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении или прекращении государственной социальной помощи с использованием федерального портала или посредством личного обращения в орган социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания государственной социальной помощи.»;

после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в орган социальной защиты населения, который назначил государственную помощь на основании социального контракта.»;

пункт 14 признать утратившим силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки являются повторно поданными, поскольку в

органе социальной защиты населения имеются зарегистрированные заявления о назначении, заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки, поданные ранее тем же заявителем;

2) наличие зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении, поданного членом семьи заявителя;

3) заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки поданы в орган социальной защиты населения, который не назначил государственную помощь на основании социального контракта;

4) документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, не представлены или представлены не в полном объеме.»;

в абзаце втором пункта 17 слова «вернуть такие заявления» заменить словами «однократно вернуть такое заявление»;

в пункте 18:

абзац первый дополнить словами «при подаче заявления о назначении»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлениях о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации;»;

дополнить подпунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Административного регламента;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через федеральный портал;»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от Челябинской области, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Административного регламента;»;

дополнить подпунктами 19 – 23 следующего содержания:

«19) наличие у граждан, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 5 настоящего Административного регламента, завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в

подпункте 2 пункта 6 настоящего Административного регламента, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 5 настоящего Административного регламента;

20) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Административного регламента, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящего Административного регламента, предусмотренном перечнем приоритетных направлений деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта, являющимся приложением 4 к порядку назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта, утвержденному приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 г. № 717 «Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта»;

21) подача заявления о назначении заявителем, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 5 настоящего Административного регламента, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Административного регламента;

22) непредставление заявителем, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 5 настоящего Административного регламента, рекомендации на заключение социального контракта;

23) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) участника СВО, если участник специальной военной операции ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящего Административного регламента в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Административного регламента.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при подаче заявления об изменении способа доставки, заявления о прекращении отсутствуют.»;

в пункте 19:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наличие завершенного социального контракта;»;

подпункт 3 после слов «трудовой деятельности» дополнить словами «на срок более чем один месяц»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;»;

пункт 23 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 26 признать утратившим силу;

3) в разделе III:

пункт 27 после слов «государственной услуги» дополнить словами «при подаче заявления о назначении»;

в подпункте 3 пункта 28:

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«формирует в отношении каждого заявителя дело в электронном виде;»;

в пункте 31:

в подпункте 3 слова «в подпунктах 4, 5, 7, 10 пункта 18» заменить словами «в подпунктах 4, 5, 7, 10, 19, 22 пункта 18»;

в подпункте 4:

в абзаце первом слова «в подпунктах 4, 5, 7, 10 пункта 18» заменить словами «в подпунктах 4, 5, 7, 10, 19, 22 пункта 18»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте 5:

в абзаце первом слова «в подпунктах 4, 5, 7, 10 пункта 18» заменить словами «в подпунктах 4, 5, 7, 10, 19, 22 пункта 18»;

в абзаце втором слова «в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных» заменить словами «в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) указанные документы представляются заявителем в срок, установленный пунктом 9 настоящего Административного регламента, в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента (в зависимости от

сложившейся конкретной жизненной ситуации), в том числе с использованием федерального портала»;

подпункт 7 после слов «ответственный за предоставление государственной услуги,» дополнить словом «однократно»;

дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. Предоставление государственной услуги при подаче заявления о прекращении:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о прекращении и принятию решения о прекращении государственной социальной помощи (далее именуется – административная процедура по прекращению) является поступление заявления о прекращении в орган социальной защиты населения;

2) ответственным за выполнение административной процедуры по прекращению является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) совершаемые административные действия:

проверяется поступившее заявление о прекращении на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявление о прекращении не принимается и не регистрируется в органе социальной защиты населения;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, принимается решение о прекращении государственной социальной помощи;

4) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении оказания государственной социальной помощи органом социальной защиты населения;

5) срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении.

Органом социальной защиты населения оказание государственной социальной помощи прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором зарегистрировано заявление о прекращении.

Орган социальной защиты населения не позднее 3 рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи направляет соответствующее уведомление заявителю через федеральный портал, или посредством почтовой связи, или на адрес электронной почты заявителя.».