



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 г. № 248-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2026 - 2028 годах субсидий на развитие сельского туризма и признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 24.02.2025 г. № 215-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 - 2028 годах субсидий на развитие сельского туризма.
2. Признать постановление Правительства Челябинской области от 24.02.2025 г. № 215-П «О Порядке предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий на развитие сельского туризма» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 февраля 2025 г.) утратившим силу, за исключением пунктов 5, 10, 12, 17 - 20, 25 - 27, 32 - 37 Порядка предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий на развитие сельского туризма, утвержденного указанным постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



И.П. Куцевляк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 03.04. 2026 г. № 248-П

Порядок  
предоставления в 2026 - 2028 годах  
субсидий на развитие сельского туризма

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 – 2028 годах субсидий на развитие сельского туризма (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма приложения № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее именуются – Правила предоставления субсидий № 12), в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, относящийся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области;

сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением Челябинского городского округа), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением Челябинского городского округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Челябинской области определяется Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Челябинской области определяется Министерством;

отчетность – отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и (или) Министерства;

отчетный год – год, предшествующий году предоставления субсидий;

текущий год – год предоставления субсидий;

затраты – затраты, понесенные и оплаченные заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на развитие сельского туризма.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

Направлениями затрат являются затраты, связанные с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определенным Минсельхозом России.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидий № 12.

Дифференциация уровня софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов при расчете размера субсидии на текущий год производится с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Минсельхозом России и Правительством Челябинской области на текущий год.

Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется - Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

7. Предоставление субсидий осуществляется получателям субсидий, определяемым по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее именуется соответственно – отбор, постановление № 1781), в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий год, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на предоставление субсидий в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», доведенных Министерству на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

#### 8. Критерии отбора:

1) получение субсидии заявителем допускается не более одного раза в три года;

2) приобретение заявителем не бывшего в употреблении (эксплуатации) имущества, работ, услуг у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей по безналичному расчету;

3) наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

9. Требования к заявителям на дату подачи заявки на участие в отборе (далее именуется - заявка):

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в настоящем Порядке;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

в отношении заявителя должно отсутствовать вступившее в законную силу судебное решение о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения заявителем;

у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель должен соответствовать критериям отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие заявителя требованиям к заявителям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) заключение в установленный пунктом 15 настоящего Порядка срок соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение);

3) обязательство заявителя достигнуть значения результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением и представить отчеты в сроки, установленные Соглашением;

4) обязательство заявителя представлять в Министерство отчетность в течение двух лет, следующих за текущим годом;

5) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение;

6) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

7) приобретение ранее не эксплуатировавшегося имущества у заводо-изготовителей (или их представителей), дилеров заводо-изготовителей, субдилеров, дистрибьюторов, уполномоченных агентов;

8) в случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются;

9) обеспечение заявителем в течение 2 лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

10) предоставление субсидии заявителю в размере, определяемом Министерством.

11. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, - в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного заявителя, понесенных и оплаченных заявителем в период с 1 октября по 31 декабря отчетного года (в случае если заявка подана в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка не позднее 30 июня текущего года), и (или) с 1 января по 31 марта текущего года, и (или) с 1 апреля по 30 июня текущего года, и (или) с 1 июля по 30 сентября текущего года (далее именуются – отчетный бухгалтерский период (квартал), в случае если эти затраты не возмещались ранее.

12. Заявители в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с постановлением № 1781, представляют в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия заявителя требованиям к заявителю, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, содержащее обязательства, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 10 настоящего Порядка;

2) сведения о производственной деятельности заявителя по форме, утвержденной Министерством;

3) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством;

4) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный бухгалтерский период (квартал), по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

договоры (контракты, соглашения), на основании которых осуществлялось приобретение имущества и (или) выполнение работ, оказание услуг;

платежные документы (платежные поручения с отметкой кредитной организации с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающие оплату затрат заявителя;

документы, подтверждающие факт поставки имущества, выполнения работ, оказания услуг (накладная, и (или) товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ, и (или) акт приема-передачи, и (или) акт оказания услуг, и (или) акт ввода в эксплуатацию, и (или) акт приемки законченного строительства объекта (форма № КС-11), и (или) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), владения имуществом (паспорт транспортного средства, и (или) свидетельство о регистрации транспортного средства, и (или) судовой билет, и (или) регистрационное свидетельство судна, и (или) паспорт самоходной машины, и (или) сертификат лётной годности

воздушного судна, и (или) регистрационное свидетельство летательного аппарата, и (или) свидетельство о государственной регистрации аттракциона);

5) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской Федерации (далее именуется - учреждение) или кредитной организацией, о реквизитах счета, открытого получателем субсидии, с указанием реквизитов учреждения или кредитной организации для зачисления средств субсидии;

6) документ, выданный налоговым органом, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, за отчетный бухгалтерский период (квартал), в котором заявителем понесены затраты. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется заявителями, которые использовали в отчетном бухгалтерском периоде (квартале) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

7) отчетность за отчетный год, а также за отчетный бухгалтерский период (квартал), в котором заявителем понесены затраты (в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к документам, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Представление документов, подтверждающих затраты заявителя, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

13. Требования к оформлению документов, представляемых заявителем.

В представленных заявителем документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки.

Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Электронные копии документов, представленные заявителем, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, представленных заявителем, а также за своевременность их

представления несет заявитель.

14. Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления заявок с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также проверку заявителей на соответствие требованиям к заявителям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, на основании документов, представленных заявителями, документов и сведений, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов и сведений, полученных от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные сведения и документы.

15. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Минфином России, в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России.

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

16. Расчет размера субсидии (Scуб) осуществляется Министерством по формуле:

$$Scуб = M_i \times 50 \%, \text{ где:}$$

$M_i$  - фактическая сумма затрат на приобретение имущества и выполнение работ (услуг) в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, в отчетном бухгалтерском периоде (квартале).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств бюджетов всех уровней, не превышает 50 процентов объема затрат и не может быть более 5 млн. рублей на каждого получателя субсидии.

В случае превышения размера общей суммы субсидий, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

18. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр).

19. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня составления реестра принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на счета получателей субсидий, открытые в учреждениях или кредитных организациях.

20. Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

21. Результат использования субсидии – сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции:

в 2026 году - 2 единицы;

в 2027 году - 5 единиц;

в 2028 году - 8 единиц.

Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливается в Соглашении.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в Соглашении, но не реже 1 раза в квартал, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий;

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в сроки и по форме, определенные Соглашением.

Периодичность представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже одного раза в год.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, представляются одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии. В случае непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, Министерство запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых они находятся.

23. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса осуществляет их проверку.

В случае выявления несоответствий в представленных отчетах Министерство не позднее 5 рабочих дней до окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, возвращает получателю субсидии указанные отчеты на доработку для устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчеты, предусмотренные настоящим пунктом. В случае непредставления отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в которых устранены выявленные несоответствия, данные отчеты считаются не принятыми Министерством. Отчеты, в которых не выявлены несоответствия и которые по результатам проверки не возвращены получателю субсидии на доработку для устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Министерством.

24. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения к ним мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы в году предоставления субсидии:

1) установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Челябинской области, решением главы местной администрации муниципального образования Челябинской области соответственно;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением, принятым в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

25. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии Министерство принимает решение о возврате части предоставленных средств субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}}))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$O_{\text{ф}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\text{п}}$  - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленных средств субсидии (части предоставленных средств субсидии).

29. Возврат предоставленных средств субсидии (части предоставленных средств субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленных средств субсидии (части предоставленных средств субсидии), а в случае неисполнения указанного требования - в судебном порядке.

30. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Минфином России.

В отношении получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии не может быть реже 1 раза в год.

31. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.