



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2025 № 77
г. Челябинск

Об утверждении Положения о комиссии Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике

Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 10 ноября 2025 года.

Председатель
Законодательного Собрания

О.В. Гербер

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Законодательного Собрания по Регламенту
и депутатской этике

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет вопросы ведения комиссии Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике (далее – комиссия), полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности.

2. Комиссия действует в Законодательном Собрании Челябинской области (далее – Законодательное Собрание) постоянно, создается на период работы депутатов Законодательного Собрания (далее – депутат) каждого созыва.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, Регламентом Законодательного Собрания Челябинской области, настоящим Положением и иными постановлениями Законодательного Собрания.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и коллегиальности.

5. Вопросы ведения комиссии:

1) контроль за соблюдением Регламента Законодательного Собрания Челябинской области, депутатской этики и внесение предложений в Законодательное Собрание по устранению выявленных нарушений;

2) разъяснение положений Регламента Законодательного Собрания Челябинской области на заседаниях Законодательного Собрания;

3) анализ участия депутатов в заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях президиума Законодательного Собрания Челябинской области (далее – президиум), в работе комитетов Законодательного Собрания Челябинской области (далее –

комитет), постоянных комиссий Законодательного Собрания Челябинской области, рабочих групп и временных комиссий;

4) анализ и обобщение опыта работы депутатов в избирательных округах;

5) осуществление контроля за изменением составов депутатских объединений, зарегистрированных в Законодательном Собрании, хранение и учет выписок из протоколов заседаний депутатских объединений, иных документов, представленных депутатскими объединениями в Законодательное Собрание;

6) рассмотрение обращений политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, с просьбой об участии в заседании Законодательного Собрания.

6. Вопросы ведения комиссии, которые комиссия рассматривает предварительно перед их рассмотрением президиумом или Законодательным Собранием:

1) Регламент Законодательного Собрания Челябинской области, внесение в него изменений;

2) Положение о комитетах Законодательного Собрания Челябинской области, внесение в него изменений;

3) внесение изменений в настоящее Положение;

4) образование и упразднение комитетов, формирование составов комитетов;

5) избрание депутатов на должности председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, председателей комитетов, первых заместителей председателей комитетов, заместителей председателей комитетов, освобождение депутатов от указанных должностей, за исключением решений об освобождении депутатов от занимаемых должностей в Законодательном Собрании, принимаемых Законодательным Собранием в качестве меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

6) досрочное прекращение полномочий депутата, за исключением решения о досрочном прекращении полномочий депутата, принимаемого Законодательным Собранием в качестве меры ответственности за совершение коррупционного правонарушения, досрочное прекращение полномочий председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, председателей комитетов, первых заместителей председателей комитетов, заместителей председателей комитетов;

7) решения об осуществлении депутатами полномочий на профессиональной (постоянной) основе, о прекращении осуществления депутатами полномочий на профессиональной (постоянной) основе;

8) регистрация депутатских объединений, регистрация прекращения деятельности депутатского объединения;

9) назначение представителя Законодательного Собрания в Федеральную конкурсную комиссию по телерадиовещанию;

10) вопросы внутреннего распорядка деятельности Законодательного Собрания.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия создается из числа депутатов, замещающих должности председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, председателей комитетов, руководителей депутатских объединений, зарегистрированных в Законодательном Собрании.

8. Депутат вправе одновременно входить в состав комиссии и в состав иной постоянной комиссии Законодательного Собрания Челябинской области, а также в состав одного комитета или двух комитетов.

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, один заместитель или два заместителя председателя комиссии, другие члены комиссии.

10. Председателем комиссии является председатель Законодательного Собрания. Заместитель (заместители) председателя комиссии избирается (избираются) членами комиссии по предложению председателя Законодательного Собрания.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

11. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:

1) осуществляет предварительное рассмотрение проектов постановлений Законодательного Собрания и их подготовку к рассмотрению президиумом и Законодательным Собранием;

- 2) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений президиума и их подготовку к рассмотрению президиумом;
- 3) решает вопросы организации своей деятельности;
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные законами Челябинской области, Регламентом Законодательного Собрания Челябинской области и постановлениями Законодательного Собрания.

12. Комиссия вправе направлять письменные обращения по вопросам, отнесенным к ее ведению, должностным лицам исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления, а также запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

13. По поручению председателя Законодательного Собрания комиссия вправе рассматривать вопросы, не отнесенные настоящим Положением к ее ведению.

14. Основной формой деятельности комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе.

15. О дате, времени, месте проведения заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения, а также заблаговременно информирует других участников заседания комиссии.

Проект повестки заседания комиссии, документы и материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии, направляются членам комиссии не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания комиссии.

16. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее семи членов комиссии.

17. На заседаниях комиссии по приглашению председателя комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, работники аппарата Законодательного Собрания, эксперты для обсуждения вопросов, входящих в их компетенцию, иные лица.

18. На заседание комиссии председателем комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

19. Заседания комиссии являются, как правило, открытыми.

Заседания комиссии, проводимые для рассмотрения вопросов, связанных со статусом депутата, а также с соблюдением депутатской этики, могут быть закрытыми.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

20. Член комиссии обязан лично принимать участие в заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует председателя комиссии в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Челябинской области для депутатов.

21. В случае систематического отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии по неуважительным причинам председатель комиссии имеет право огласить данный факт на заседании Законодательного Собрания, а также представить информацию об этом для опубликования в средствах массовой информации.

22. В начале каждого заседания комиссии членами комиссии обсуждается и принимается повестка заседания комиссии, определяется время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председатель комиссии предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

23. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписывается председателем комиссии.

Член комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

24. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии. Протоколы заседания комиссии и решения комиссии регистрируются в подразделении аппарата Законодательного Собрания, осуществляющем организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

25. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Челябинской области председатель комиссии вправе принять решение о дистанционном участии членов комиссии в заседании комиссии в формате видеоконференц-связи.

При дистанционном участии члена комиссии в заседании комиссии голосование члена комиссии осуществляется путем поднятия руки. Результаты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, оглашаются председателем комиссии.

Результаты голосования члена комиссии по каждому вопросу, поставленному на голосование при дистанционном участии члена комиссии в заседании комиссии, дополнительно закрепляются им в листе голосования, в котором указываются фамилия, имя, отчество члена комиссии, вопросы повестки заседания комиссии, результаты голосования («за», «против», «воздержался») по повестке заседания комиссии и по каждому вопросу повестки заседания комиссии, а также проставляется подпись члена комиссии, подтверждающая результат голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование. Листы голосования являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

При проведении заседания комиссии в формате видео-конференц-связи лица, указанные в пункте 17 настоящего Положения, могут присутствовать на заседании комиссии по приглашению председателя комиссии с учетом технической возможности.

26. По решению председателя комиссии в исключительных случаях, не терпящих отлагательства, решения комиссии могут приниматься опросным путем с закреплением мнения членов комиссии в опросных листах. При этом опрашиваются все члены комиссии, за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены. Уважительной причиной является подтвержденное документально чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила) или иное обстоятельство, не зависящее от воли члена комиссии.

В опросном листе указываются фамилия, имя, отчество члена комиссии, вопрос, поставленный на голосование опросным путем, результат голосования («за», «против», «воздержался») по вопросу, поставленному на голосование опросным путем, проставляется подпись члена комиссии, подтверждающая результат голосования опросным путем. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

Количество опрошенных членов комиссии не может быть менее двух третей от числа членов комиссии. Решение комиссии опросным путем принимается большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в опросе.

О решениях комиссии, принятых опросным путем, председатель комиссии докладывает на очередном заседании комиссии. Указанные решения комиссии включаются в повестку заседания комиссии и протокол заседания комиссии.

27. Протоколы заседания комиссии, решения комиссии и письма комиссии хранятся в подразделении аппарата Законодательного Собрания, осуществляющем организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

28. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) распределяет обязанности между заместителями председателя комиссии – в случае избрания комиссией двух заместителей председателя комиссии;
- 3) созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- 4) отменяет заседания комиссии;
- 5) дает поручения членам комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний комиссии, решения комиссии, письма комиссии;
- 7) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, экспертов;
- 8) представляет комиссию в отношениях с Законодательным Собранием, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
- 9) организует работу по выполнению решений комиссии, информирует членов комиссии об их выполнении;
- 10) исполняет иные полномочия по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

29. Заместитель председателя комиссии:

- 1) содействует выполнению возложенных на председателя комиссии обязанностей;
- 2) выполняет поручения председателя комиссии;
- 3) по поручению председателя комиссии замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей, а также в случае рассмотрения комиссией вопроса, касающегося председателя комиссии.

30. Член комиссии:

- 1) участвует в заседаниях комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии;
- 3) вносит предложения по существу вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, участвует в их подготовке и обсуждении.