ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 г. № 66

Челябинск

О проведении в 2025 году областных конкурсов в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года»;

2) Положение о проведении в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года»;

3) Положение о проведении в 2025 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года».

2. Министерству культуры Челябинской области (Бетехтин А.В.) организовать и провести в 2025 году областные конкурсы в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры на присвоение званий «Лучшая библиотека года», «Лучший библиотекарь года», «Лучший библиотечный проект года».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1027403862210 * ОКПО 00022543 * ИНН 7453042717 * Государственно-правовое управление № 1

А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 19.02. 2025 г. № 66

Положение
о проведении в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются – библиотеки) по изучению, внедрению и распространению инновационных форм библиотечной работы, поощрения библиотек, наиболее эффективно работающих по продвижению книги и чтения.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучшая центральная библиотека»;

2) «Лучшая детская библиотека»;

3) «Библиотека – территория равных возможностей».

II. Организатор конкурса и конкурсная комиссия

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Полномочиями организатора конкурса являются:

1) осуществление организационно-методического обеспечения конкурса;

2) размещение на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт организатора конкурса) информации о проведении конкурса, в том числе о сроках проведения конкурса, сроках начала приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, итогах конкурса;

3) создание конкурсной комиссии, утверждение ее состава и положения о деятельности конкурсной комиссии;

4) утверждение методики оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;

5) утверждение победителей конкурса на основании представленного конкурсной комиссией протокола;

6) извещение победителей конкурса о результатах конкурса;

7) предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса в порядке, установленном Правительством Челябинской области;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6. В целях объективной оценки участников конкурса и определения победителей конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о деятельности конкурсной комиссии.

7. В полномочия конкурсной комиссии входит:

1) прием и учет заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

2) рассмотрение и оценка конкурсных материалов;

3) определение победителей конкурса;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурсной комиссией обеспечивается сохранность заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также конфиденциальность полученной информации, в том числе результатов рассмотрения и оценки конкурсных материалов до их размещения на сайте организатора конкурса.

8. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек, включать председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

III. Участники конкурса

9. Участниками конкурса являются библиотеки:

1) в номинации «Лучшая центральная библиотека» – муниципальные центральные общедоступные и центральные детские библиотеки Челябинской области;

2) в номинации «Лучшая детская библиотека» – муниципальные общедоступные детские библиотеки Челябинской области;

3) в номинации «Библиотека – территория равных возможностей» – муниципальные общедоступные библиотеки Челябинской области, осуществляющие работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

10. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

11. Принимая участие в конкурсе, участники конкурса соглашаются с тем, что представленные конкурсные материалы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

12. Конкурсные материалы, представленные на конкурс,

не редактируются и не возвращаются участникам конкурса.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

13. Участие в конкурсе является добровольным.

14. Конкурс проводится с 14 по 25 апреля 2025 года.

15. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

16. Объявление о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса;

2) условия участия в конкурсе;

3) срок и место приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

17. Для участия в конкурсе библиотеки представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе с указанием соответствующей номинации и следующие конкурсные материалы:

1) количественные и качественные показатели деятельности библиотеки за год, предшествующий году проведения конкурса, согласно форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 октября 2021 г. № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»;

2) справку-характеристику, освещающую достижения библиотеки в году, предшествующему году проведения конкурса;

3) копии публикаций в печатных изданиях, отзывы читателей, результаты опросов и другие материалы о деятельности библиотеки;

4) информационную справку о реализации библиотекой социально значимого проекта, отмеченного на региональном и всероссийском уровнях;

5) видеопредставление библиотеки.

18. Не допускаются до участия в конкурсе библиотеки-победители конкурса трех предшествующих лет, а также библиотеки заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы которых:

1) представлены не в полном объеме, определенном в пункте 17 настоящего Положения;

2) содержат недостоверную информацию;

3) представлены за пределами срока, установленного организатором конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

Решение о недопуске библиотеки до участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе и конкурсных материалов организатору конкурса.

На основании указанного решения конкурсной комиссии организатор конкурса уведомляет библиотеку о недопуске до участия в конкурсе с обоснованием причины принятия такого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письмом организатора конкурса.

19. Конкурсные материалы участников конкурса рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 20 настоящего Положения в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса, утвержденной организатором конкурса.

20. Критерии оценки конкурсных материалов:

1) участие библиотеки в социально значимых программах (мероприятиях) муниципального образования Челябинской области, на территории которого находится библиотека;

2) обеспечение библиотекой доступности информационных и культурно-досуговых услуг;

3) использование библиотекой инновационных форм и методов работы для повышения качества предоставления информационно-библиотечных услуг, продвижения чтения, повышения престижа библиотеки в местном сообществе;

4) использование информационных технологий для повышения качества информационно-библиотечного обслуживания населения;

5) создание на базе библиотеки информационно-просветительских центров по вопросам местного самоуправления, правовых знаний, краеведения;

6) участие в мероприятиях, направленных на патриотическое, экологическое и эстетическое просвещение пользователей;

7) участие библиотеки в областных мероприятиях в сфере культуры;

8) проведение на базе библиотеки круглых столов, семинаров, конференций и других мероприятий местного и (или) регионального значения;

9) организация культурно-просветительских мероприятий за отчетный год, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, лиц с ограниченными возможностями;

10) участие библиотеки во всероссийских, областных и иных конкурсах и грантах.

21. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией в каждой номинации в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса, утвержденной организатором конкурса.

V. Подведение итогов конкурса и выплата денежного вознаграждения победителям конкурса

22. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии. Действительным считается протокол, подписанный не менее чем двумя третьими от общего состава конкурсной комиссии. На основании протокола

конкурсной комиссии приказом организатора конкурса утверждается список победителей конкурса.

23. Информация об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса.

24. Победителю конкурса в каждой номинации выплачивается денежное вознаграждение в размере 100 000 рублей.

25. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 19.02. 2025 г. № 66

Положение
о проведении в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – Положение) определяет цели, номинации, порядок организации и проведения в 2025 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях повышения уровня профессионального мастерства сотрудников муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются соответственно – библиотекари, библиотеки), привлечения внимания общественности к библиотечной профессии и укрепления ее социального престижа, поддержка и стимулирование инновационной деятельности библиотекарей, расширение диапазона профессионального общения библиотекарей, изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотекарей.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «За верность профессии»;

2) «Лидер»;

3) «Штурман детского чтения»;

4) «Перспектива».

II. Организатор конкурса и конкурсная комиссия

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Полномочиями организатора конкурса являются:

1) осуществление организационно-методического обеспечения конкурса;

2) размещение на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт организатора конкурса) информации о проведении конкурса, в том числе о сроках проведения конкурса, сроках начала приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, итогах конкурса;

3) создание конкурсной комиссии, утверждение ее состава и положения о деятельности конкурсной комиссии;

4) утверждение методики оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;

5) утверждение победителей конкурса на основании представленного конкурсной комиссией протокола;

6) извещение победителей конкурса о результатах конкурса;

7) предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса в порядке, установленном Правительством Челябинской области;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6. В целях объективной оценки участников конкурса и определения победителей конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о деятельности конкурсной комиссии.

7. В полномочия конкурсной комиссии входит:

1) прием и учет заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

2) рассмотрение и оценка конкурсных материалов;

3) определение победителей конкурса;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурсной комиссией обеспечивается сохранность заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также конфиденциальность полученной информации, в том числе результатов рассмотрения и оценки конкурсных материалов до их размещения на сайте организатора конкурса.

8. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек, включать председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

III. Участники конкурса

9. Участниками конкурса являются:

1) в номинации «За верность профессии» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 20 лет;

2) в номинации «Лидер» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 10 лет;

3) в номинации «Штурман детского чтения» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет;

4) в номинации «Перспектива» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет и в возрасте не более 35 лет включительно.

10. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

11. Принимая участие в конкурсе, участники конкурса соглашаются с тем, что представленные конкурсные материалы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

12. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не редактируются и не возвращаются участникам конкурса.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

13. Участие в конкурсе является добровольным.

14. Конкурс проводится с 14 по 25 апреля 2025 года.

15. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

16. Объявление о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса;

2) условия участия в конкурсе;

3) срок и место приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

17. Для участия в конкурсе библиотеки представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе с указанием соответствующей номинации в соответствии с настоящим Положением и следующие конкурсные материалы:

1) характеристику-рекомендацию, содержащую сведения о библиотекаре, его профессиональной деятельности, заверенную руководителем библиотеки;

2) письменное согласие библиотекаря на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) документы, материалы, публикации в печати, сведения об участии в профессиональных конкурсах, характеризующие профессиональные качества библиотекаря, активное участие в жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

4) видеопредставление об участнике конкурса, подготовленное библиотекой, выдвигающей своего представителя;

5) фотографию участника конкурса на электронном носителе.

18. Не допускаются до участия в конкурсе библиотекари-победители конкурса трех предшествующих лет, а также библиотекари заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы которых:

1) представлены не в полном объеме, определенном в пункте 17 настоящего Положения;

2) содержат недостоверную информацию;

3) представлены за пределами срока, установленного организатором конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

Решение о недопуске библиотекаря до участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе и конкурсных материалов организатору конкурса.

На основании указанного решения конкурсной комиссии организатор конкурса уведомляет библиотеку о недопуске до участия в конкурсе с обоснованием причины принятия такого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письмом организатора конкурса.

19. Конкурсные материалы участников конкурса рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 20 настоящего Положения, в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса, утвержденной организатором конкурса.

20. Критерии оценки конкурсных материалов:

1) в номинации «За верность профессии»:

уровень профессиональной компетентности;

создание собственных программ, проектов, разработка новаций и (или) активное участие в партнерских проектах, исследованиях;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных и муниципальных);

2) в номинации «Лидер»:

применение управленческих технологий;

создание условий для повышения качества работы библиотеки;

внедрение авторских идей, проектов с привлечением партнеров, направленных на решение задач оказания качественных библиотечных услуг населению;

внедрение новых технологий для повышения качества работы библиотеки;

проведение областных мероприятий системы непрерывного образования и участие в них;

3) в номинации «Штурман детского чтения»:

уровень профессиональной компетентности;

результативность работы с ребенком-читателем;

внедрение инновационных форм и методов работы с ребенком- читателем в деятельность библиотеки;

подтверждение участия в конкурсах, жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

наличие положительных отзывов о работе библиотекаря от детей и руководителей детского чтения;

4) в номинации «Перспектива»:

уровень профессиональной компетентности, творческая активность;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

активное (подтверждение) участия во всероссийских, региональных и иных конкурсах и жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

внедрение авторских идей в библиотечную практику.

21. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией в каждой номинации в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса, утвержденной организатором конкурса.

V. Подведение итогов конкурса и выплата денежного вознаграждения победителям конкурса

22. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии. Действительным считается протокол, подписанный не менее чем двумя третьими от общего состава конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии приказом организатора конкурса утверждается список победителей конкурса.

23. Информация об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса.

24. Победителю конкурса в каждой номинации выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 рублей.

25. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 19.02.2025 г. № 66

Положение
о проведении в 2025 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2025 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года» (далее именуется – Положение) определяет цели, порядок организации и проведения в 2025 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях поддержки и развития проектной деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются – библиотеки), повышения профессионализма сотрудников библиотек в сфере организации, управления и реализации библиотечного проекта (далее именуется – проект), стимулирования партнерских связей библиотек с органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, общественными организациями и другими учреждениями Челябинской области.

II. Организатор конкурса и конкурсная комиссия

3. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

4. Полномочиями организатора конкурса являются:

1) осуществление организационно-методического обеспечения конкурса;

2) размещение на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт организатора конкурса) информации о проведении конкурса, в том числе о сроках проведения конкурса, сроках начала приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, итогах конкурса;

3) создание конкурсной комиссии, утверждение ее состава и положения о деятельности конкурсной комиссии;

4) утверждение методики оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса;

5) утверждение победителей конкурса на основании представленного конкурсной комиссией протокола;

6) извещение победителей конкурса о результатах конкурса;

7) предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на выплату денежного вознаграждения победителям конкурса в порядке, установленном Правительством Челябинской области;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5. В целях объективной оценки участников конкурса и определения победителей конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о деятельности конкурсной комиссии.

6. В полномочия конкурсной комиссии входит:

1) прием и учет заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

2) рассмотрение и оценка конкурсных материалов;

3) определение победителей конкурса;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Конкурсной комиссией обеспечивается сохранность заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также конфиденциальность полученной информации, в том числе результатов рассмотрения и оценки конкурсных материалов до их размещения на сайте организатора конкурса.

7. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек, включать председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

III. Участники конкурса

8. Участниками конкурса являются библиотеки.

9. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

10. Принимая участие в конкурсе, участники конкурса соглашаются с тем, что представленные конкурсные материалы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

11. Конкурсные материалы, представленные на конкурс, не редактируются и не возвращаются участникам конкурса.

IV. Порядок и условия проведения конкурса

12. Участие в конкурсе является добровольным.

13. Конкурс проводится с 14 по 25 апреля 2025 года.

14. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте организатора конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

15. Объявление о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса;

2) условия участия в конкурсе;

3) срок и место приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

16. Для участия в конкурсе библиотеки представляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе и следующие конкурсные материалы:

1) информационную справку о проекте, заверенную руководителем учреждения;

2) видеоролик о проекте.

Проект должен быть реализован библиотекой в течение трех лет, предшествовавших году проведения конкурса.

17. Не допускаются до участия в конкурсе библиотеки, заявка на участие в конкурсе и конкурсные материалы которых:

1) представлены не в полном объеме, определенном в пункте 16 настоящего Положения;

2) содержат недостоверную информацию;

3) представлены за пределами срока, установленного организатором конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов.

Решение о недопуске библиотеки до участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе и конкурсных материалов организатору конкурса.

На основании указанного решения конкурсной комиссии организатор конкурса уведомляет библиотеку о недопуске до участия в конкурсе с обоснованием причины принятия такого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письмом организатора конкурса.

18. Конкурсные материалы участников конкурса рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 19 настоящего Положения в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса, утвержденной организатором конкурса.

19. Критерии оценки конкурсных материалов:

1) внедрение проекта в практику работы библиотек Челябинской области;

2) инновационность проекта;

3) использование современных подходов к реализации проекта;

4) детальная проработка проекта;

5) наличие партнеров по реализации проекта;

6) социальная значимость проекта;

7) наличие информационного сопровождения проекта и способов его информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта;

8) результаты реализации проекта.

20. Конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки конкурсных материалов и определения победителей конкурса, утвержденной организатором конкурса, определяются два лучших проекта, библиотеки-авторы которых становятся победителями конкурса.

VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного вознаграждения победителям конкурса

21. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии. Действительным считается протокол, подписанный не менее чем двумя третьими от общего состава конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии приказом организатора конкурса утверждается список победителей конкурса.

22. Информация об итогах конкурса размещается на сайте организатора конкурса.

23. Победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 200 000 рублей.

24. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.