



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 г. № 131-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» на проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» на проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 10.02. 2025 г. № 131-П

Порядок
предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного взноса
автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала»
на проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи
в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность,
а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование
здорового образа жизни

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» на проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» на проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее именуется соответственно – Субсидия, АНО «Молодежь Южного Урала»).

2. Субсидия предоставляется АНО «Молодежь Южного Урала» в виде имущественного взноса Челябинской области в размере 9100000,00 рубля в целях реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», для финансового обеспечения проведения мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее именуется – мероприятия).

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются:

оплата услуг по материально-техническому и инженерно-техническому оснащению мероприятий, в том числе концертным оборудованием;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, оборудования, мебели;

оплата услуг по организации и обеспечению участия профессиональных артистов и творческих коллективов;

оплата услуг по брендированию и оформлению площадок проведения мероприятий;

оплата услуг по распространению (трансляции) информации;

оплата услуг по обеспечению безопасности и организации дежурства скорой медицинской помощи на мероприятии;

оплата услуг экспертов, модераторов, в том числе ведущих;

оплата услуг по фото- и видеосъемке мероприятий;

оплата услуг по организации доставки экспертов, затрат на размещение экспертов и гостей мероприятий;

оплата организационных взносов;

оплата услуг по организации питания участников мероприятий;

оплата услуг по изготовлению брендированной подарочной, сувенирной, полиграфической и печатной продукции;

приобретение канцелярских товаров;

оплата банковских услуг;

проведение рекламной кампании;

оплата авторских выплат и редакторско-режиссерских услуг;

страхование жизни или здоровья добровольцев (волонтеров);

компенсация и оплата транспортных расходов (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

компенсация и оплата расходов на проживание;

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, связанных с проведением мероприятий.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2025 год, является Министерство молодежи Челябинской области (далее именуется – Министерство молодежи).

Субсидия предоставляется АНО «Молодежь Южного Урала» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном законодательством порядке Министерству молодежи на 2025 год.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Требования, которым должна соответствовать АНО «Молодежь Южного Урала» по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявление):

1) АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) АНО «Молодежь Южного Урала» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у АНО «Молодежь Южного Урала» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у АНО «Молодежь Южного Урала» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

8) АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Молодежь Южного Урала» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Молодежь Южного Урала» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе АНО «Молодежь Южного Урала», членах ее коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «Молодежь Южного Урала».

7. В целях получения Субсидии АНО «Молодежь Южного Урала» представляет в Министерство молодежи в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка:

- 1) заявление по форме, установленной Министерством молодежи;
- 2) копию устава АНО «Молодежь Южного Урала» с изменениями;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации АНО «Молодежь Южного Урала»;

- 4) копию свидетельства о постановке на учет АНО «Молодежь Южного Урала» в налоговом органе;

- 5) согласие АНО «Молодежь Южного Урала» на осуществление в отношении нее проверок, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, а также обязательство АНО «Молодежь Южного Урала» на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 11 настоящего Порядка;

- 6) смету расходов АНО «Молодежь Южного Урала» на 2025 год;

- 7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

- 8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов АНО «Молодежь Южного Урала» (далее именуется - уполномоченное лицо);

9) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

10) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

11) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

12) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

13) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

14) справку подтверждающую, что у АНО «Молодежь Южного Урала» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

15) справку об отсутствии у АНО «Молодежь Южного Урала» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области) по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

16) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Молодежь Южного Урала» другого юридического

лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Молодежь Южного Урала» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

17) справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе АНО «Молодежь Южного Урала», членах ее коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «Молодежь Южного Урала».

Все документы, представленные АНО «Молодежь Южного Урала», должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) АНО «Молодежь Южного Урала» и печатью АНО «Молодежь Южного Урала».

Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя (уполномоченного лица) АНО «Молодежь Южного Урала», главного бухгалтера АНО «Молодежь Южного Урала», АНО «Молодежь Южного Урала» представляет письменное согласие указанных лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») в виде электронных копий (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

8. Министерство молодежи в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет соответствие АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «Молодежь Южного Урала» документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Молодежь Южного Урала» информации;

несоответствие АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия Министерством молодежи решения об отказе в

предоставлении Субсидии Министерство молодежи направляет АНО «Молодежь Южного Урала» письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

АНО «Молодежь Южного Урала» после устранения замечаний, ставших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство молодежи в целях получения Субсидии.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство молодежи заключает с АНО «Молодежь Южного Урала» соглашение о предоставлении Субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области, в системе «Электронный бюджет», в котором содержится в том числе следующая информация:

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству молодежи ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие АНО «Молодежь Южного Урала» на проведение Министерством молодежи и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, а также обязательство АНО «Молодежь Южного Урала» по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Министерством молодежи и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

12. При реорганизации АНО «Молодежь Южного Урала» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «Молодежь Южного Урала» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «Молодежь Южного Урала» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АНО «Молодежь Южного Урала» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка

Субсидии в бюджет Челябинской области.

13. В случае выделения Министерству молодежи дополнительных средств областного бюджета на предоставление Субсидии после заключения Соглашения предоставление средств Субсидии за счет указанного увеличения (далее именуется – дополнительные средства) осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

14. Результатом предоставления Субсидии является проведение не менее 4 мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, по состоянию на 31 декабря 2025 года.

15. АНО «Молодежь Южного Урала» ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство молодежи посредством системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

16. Министерство молодежи в течение 15 рабочих дней со дня представления АНО «Молодежь Южного Урала» отчетов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий Министерство молодежи в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет АНО «Молодежь Южного Урала» уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

АНО «Молодежь Южного Урала» в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства молодежи указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство молодежи отчеты, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Министерство молодежи согласно кассовому плану Министерства молодежи представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления Субсидии.

Министерство финансов Челябинской области на основании представленной Министерством молодежи заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее получения организует перечисление Субсидии на отдельный лицевой счет, открытый АНО «Молодежь Южного Урала» в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Проведение кассовых выплат с лицевого счета АНО «Молодежь Южного Урала», открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с Законом Челябинской области от 24.12.2024 г. № 193-ЗО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного

бюджета».

19. Министерство молодежи осуществляет в отношении АНО «Молодежь Южного Урала» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством молодежи в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

20. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении АНО «Молодежь Южного Урала» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством молодежи и органами государственного финансового контроля;

при недостижении АНО «Молодежь Южного Урала» значения результата предоставления Субсидии.

21. В случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения АНО «Молодежь Южного Урала» требования Министерства молодежи о возврате предоставленной Субсидии.

22. В случае нарушения АНО «Молодежь Южного Урала» условий, установленных при предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии.

23. В случае образования у АНО «Молодежь Южного Урала» по состоянию на 1 января 2026 года неиспользованного остатка Субсидии, полученной в 2025 году, неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2026 года.

24. При невозврате Субсидии АНО «Молодежь Южного Урала» в сроки, установленные в пунктах 21 и 23 настоящего Порядка, Министерство молодежи принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства Субсидии, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала», подлежат возврату в

областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала», в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства молодежи требования о возврате Субсидии.

АНО «Молодежь Южного Урала», а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала», запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является Субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. АНО «Молодежь Южного Урала» в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.