



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 г. № 6-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Государства Палестина, вынужденно покинувших жилые помещения, в пунктах временного размещения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Государства Палестина, вынужденно покинувших жилые помещения, в пунктах временного размещения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 09.01. 2025 г. № 6-П

Порядок
предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Государства Палестина, вынужденно покинувших жилые помещения, в пунктах временного размещения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Государства Палестина, вынужденно покинувших жилые помещения, в пунктах временного размещения (далее именуются соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее именуются – получатели субсидии) затрат по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Государства Палестина, вынужденно покинувших жилые помещения, в пунктах временного размещения (далее именуются соответственно - затраты, граждане).

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2025 году, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты на временное размещение (оплата труда, страховых взносов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих товаров и услуг, оборудование медицинских пунктов, приобретение средств

индивидуальной защиты, дезинфекции, лекарственных препаратов) и обеспечение питанием граждан.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2025 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели Министерству.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, размещающие в пунктах временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Государства Палестина, вынужденно покинувших жилые помещения, на территории Челябинской области, определенных постановлением Правительства Челябинской области от 08.12.2023 г. № 671-П «О мероприятиях по временному размещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Государства Палестина, вынужденно покинувших жилые помещения» (далее именуются – пункты временного размещения граждан), в пределах количества койко-мест, установленных для получателей субсидии указанным постановлением.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидии, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии по результатам отбора, проведенного Министерством в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее именуется - отбор).

9. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать по состоянию на дату подачи заявки об участии в отборе (далее именуется – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

получатель субсидии соответствует категории получателей субсидии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

получатель субсидии понес затраты.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство в сроки, установленные объявлением о проведении отбора для подачи заявки, следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка:

информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии (для юридического лица) или получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) (для индивидуального предпринимателя (физического лица), скрепленную печатью получателя субсидии (при наличии);

копии учредительных документов (для получателей субсидии – юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (физического лица), заверенные руководителем получателя субсидии – юридического лица или получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем (физическим лицом) соответственно, скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии);

2) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты получателем субсидии:

список граждан, проживавших в пунктах временного размещения в месяце, в котором понесены расходы (далее именуется – отчетный период), с указанием фактических дней пребывания в пункте временного размещения каждого гражданина в отчетном периоде по форме, установленной Министерством;

отчет о фактически понесенных затратах в отчетном периоде по форме, установленной Министерством, с приложением копий договоров, заключенных получателями субсидии в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, первичных бухгалтерских учетных документов (счетов-фактур, расчетно-кассового ордера, платежной ведомости, платежного поручения, авансового отчета, товарной накладной, требования-накладной, меню-требования, акта оказанных услуг и других документов, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете);

3) справку-расчет запрашиваемого размера субсидии;

4) согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

11. Министерство в срок, установленный объявлением о проведении отбора:

1) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на основании сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, и сведений, имеющих в распоряжении Министерства и (или) полученных им в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) рассматривает и проверяет документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка) или решение об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = K_i \times N_i \times (M + Z), \text{ где:}$$

K_i - количество граждан, принятых получателем субсидии в отчетном периоде;

N_i - количество фактических дней проживания в пункте временного размещения граждан за отчетный период;

M - стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения на одного гражданина (временное размещение) в размере до 913 рублей (оплата труда, страховых взносов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих товаров и услуг, оборудование медицинских пунктов,

приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфекции, лекарственных препаратов);

Z - стоимость одного дня пребывания в пункте временного размещения на одного человека (питание) в размере до 415 рублей.

14. Соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) заключается между Министерством и получателем субсидии при условии прохождения отбора получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет»).

В Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Результат предоставления субсидии - размещение в пунктах временного размещения граждан, направленных Министерством в пункты временного размещения.

Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливается в Соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

17. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий организует перечисление субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитной организации.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Челябинской области.

20. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) посредством системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением, ежемесячно в срок до 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (первым отчетным месяцем является месяц, в котором заключено Соглашение).

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает отчет на доработку получателю субсидии с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня возврата Министерством отчета устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы «Электронный бюджет» представляет отчет в Министерство.

Отчет, который по истечении срока проверки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не возвращен получателю субсидии на доработку, считается принятым Министерством.

22. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления

субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии.

25. При невозврате субсидии получателем субсидии в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.