



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г. № 694-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур.
2. Установить, что отбор получателей субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 09.12. 2024 г. № 694-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на производство ягодных культур

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – Госпрограмма № 583), и определяет цели и условия предоставления в 2024 году за счет средств областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур (далее именуется – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Челябинской области;

отчетность – отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, представляемая по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство);

отчетный год – год, предшествующий году предоставления субсидий;

кондиционный посадочный материал – посадочный материал (саженцы ягодных культур), сорта или гибриды которого включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и

посевные качества которого соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2021 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур. Технические условия» (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанного национального стандарта), произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

удобрения – вещества, предназначенные для улучшения питания растений и воспроизводства плодородия почв в целях увеличения урожайности сельскохозяйственных культур и повышения качества растениеводческой продукции. К ним относятся минеральные, органические, бактериальные и органоминеральные удобрения, включенные в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

ягодные культуры (ягодники) – многолетние насаждения малины, крыжовника, смородины, жимолости, облепихи, ежевики, голубики, ирги, а также ягодная продукция, собранная с площадей многолетних ягодных насаждений, посадка которых производилась кондиционным посадочным материалом (далее именуется – ягодная продукция).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Госпрограммы № 583 на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство ягодных культур.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2024 год на указанные цели, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год, является Министерство.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – Минфин России).

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Министерством (далее именуется – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Министерства в сети «Интернет» (<https://agro.gov74.ru>) (далее именуется – сайт Министерства).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство ягодных

культур, включая ремонтные работы по восстановлению площадей ягодных насаждений, а также на хранение ягодной продукции – по ставке на 1 тонну произведенной ягодной продукции.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных и оплаченных участником отбора в отчетном году по следующим направлениям: на приобретение удобрений, включая доломитовую муку, перегной, торф, приобретение пестицидов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (на ягодных культурах), мульчирующего материала, нефтепродуктов, влагоудерживающих препаратов, стимуляторов роста, нетканого материала, приобретение упаковки (тары) для ягодной продукции, приобретение расходного материала и оборудования для текущего ремонта капельного полива, приобретение шпалерных конструкций или их составляющих, приобретение (возведение) ангаров (некапитальное строительство) для хранения ягодной продукции, приобретение (возведение) тепличного комплекса для выращивания малины, на приобретение кондиционного посадочного материала для проведения ремонтных работ по восстановлению ягодников, услуги подрядных организаций по высадке ветроломных полос, уходу за ветроломными полосами, сортировке и (или) фасовке ягодной продукции, текущему ремонту системы капельного полива и орошения, а также ее консервации, осуществлению комплексных работ по мульчированию, обработке пестицидами или защите растений от грызунов, обрезке ягодных кустарников, установке шпалерных конструкций на ягодниках, прополке ягодных насаждений, ручному и (или) механизированному сбору ягодной продукции, на проведение агротехнологических работ.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении участникам отбора других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

7. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет объем средств, предусмотренный в областном бюджете на 2024 год на соответствующие цели Министерству, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

8. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

9. Критерии отбора:

1) осуществление выращивания и производства ягодных культур на территории Челябинской области и наличие у участника отбора площадей

многолетних ягодных насаждений в Челябинской области в отчетном году;

2) использование кондиционного посадочного материала на всей площади ягодных культур;

3) внесение участником отбора в почву удобрений в отчетном году;

4) производство участником отбора ягодной продукции в отчетном году не менее 0,1 тыс. тонн.

10. Результат предоставления субсидии – произведено ягодной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в 2024 году – 0,2 тыс. тонн.

Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, заключаемом между Министерством и получателем субсидии (далее именуется – Соглашение).

11. Заявка на участие в отборе (далее именуется – заявка) формируется и подается участником отбора в Министерство в соответствии с требованиями, предусмотренными в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

12. Объявление о проведении отбора размещается 11 декабря 2024 года на едином портале и сайте Министерства.

Сроки проведения отбора: начало отбора – 13 декабря 2024 года, окончание отбора – не позднее 26 декабря 2024 года.

Дата начала подачи заявок – 13 декабря 2024 года.

Дата окончания приема заявок – 22 декабря 2024 года.

Организатор отбора: Министерство. Место нахождения организатора отбора и его почтовый адрес: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75, телефон/факс: 8 (351) 239-61-63, 239-60-35, 239-61-77, адрес электронной почты: minagro@gov74.ru.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с 13 декабря 2024 года по 22 декабря 2024 года в часы работы Министерства. Участник отбора вправе обратиться в Министерство по телефону 8 (351) 239-61-68 для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора.

13. Требования к участникам отбора:

1) требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца представления заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3) соответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя. Проверка статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется Министерством на основании отчетности за 2023 год;

2) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, заключение в установленный настоящим Порядком срок Соглашения;

4) участник отбора обязуется представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением;

5) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

15. Для участия в отборе и подтверждения своего соответствия требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством.

Заявка должна содержать:

наименование участника отбора;

обязательство по представлению отчетности;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) информацию об участнике отбора по форме, установленной Министерством, содержащую в том числе сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) документ, выданный кредитной организацией или учреждением Центрального банка Российской Федерации, об открытии расчетного счета с указанием реквизитов кредитной организации или учреждения Центрального банка Российской Федерации соответственно для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

4) сведения о размерах посадочных площадей, объеме внесения удобрений, валовом сборе ягодной продукции в Челябинской области за отчетный год по форме, утвержденной Министерством;

5) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством, в двух экземплярах;

6) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на производство ягодных культур, понесенные и оплаченные участником отбора в отчетном году (далее именуется – реестр документов), по форме, утвержденной Министерством.

При возмещении части затрат на приобретение удобрений, включая доломитовую муку, перегной, торф, приобретение пестицидов, мульчирующего материала, нефтепродуктов, влагоудерживающих препаратов, стимуляторов роста, нетканого материала, приобретение ангаров (некапитальное строительство) для хранения ягодной продукции, приобретение тепличного комплекса для выращивания малины, приобретение расходного материала и оборудования для текущего ремонта капельного полива, приобретение шпалерных конструкций или их составляющих к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии платежных документов (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату фактических затрат, понесенных и оплаченных участником отбора;

копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ (акт оказания услуг).

При возмещении затрат на работы, выполненные подрядным способом (по высадке ветроломных полос, по уходу за ветроломными полосами, по сортировке и (или) фасовке ягодной продукции, по текущему ремонту системы капельного полива и орошения, а также ее консервации, по осуществлению комплексных работ по мульчированию, по обработке пестицидами или защите растений от грызунов, по обрезке кустарников, по установке шпалерных конструкций, по прополке ягодных насаждений, по ручному и (или) механизированному сбору ягодной продукции, по проведению агротехнологических работ, по установке шпалерных конструкций), к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии договора подряда на выполнение работ;

копии документов, подтверждающих выполнение работ, их стоимость, затраты (акт выполненных работ / акт об оказании услуг и (или) акт сдачи-приемки);

копии платежных документов (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату фактических затрат, понесенных и оплаченных участником отбора.

При возмещении части затрат на приобретение кондиционного посадочного материала к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии сертификатов соответствия и (или) копии протоколов испытаний на высаженный посадочный материал (саженцы ягодных культур), подтверждающих сортовые качества высаженных саженцев, являющихся действительными на дату высадки;

копии платежных документов (платежные поручения, заверенные кредитной организацией, с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату фактических затрат,

понесенных и оплаченных участником отбора;

копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ (акт оказания услуг);

7) копию документа, подтверждающего наличие общей площади, занятой ягодными многолетними насаждениями на конец отчетного года, выданного учреждениями, проводящими государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

8) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

9) отчетность за отчетный год, в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее;

10) копию акта об использовании удобрений или копии актов списания материалов (с указанием наименования удобрения);

11) опись прилагаемых к заявке документов, составленную по форме, утвержденной Министерством.

Представление документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

16. Требования к оформлению документов, представляемых участниками отбора.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты не допускаются.

Любые исправления в документах не допускаются.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ,

удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем руководителя юридического лица он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Доверенности, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Подпись руководителя участника отбора и представителя участника отбора должны быть исполнены собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

17. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока рассмотрения заявок, представив письменное заявление в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает документы участнику отбора посредством почтовой связи либо непосредственно участнику отбора или его представителю. Основанием для возврата заявок участников отбора является письменное заявление участника отбора о возврате с указанием способа получения заявки, представленное в Министерство.

18. В течение срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в части замены в случае наличия технических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 15 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в заявку участник отбора подает в Министерство заявление о замене документов по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подлежащих замене.

Заявление о замене документов подлежит регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявление о замене документов с приложенными к нему документами приобщается к заявке.

19. Размер субсидии в отношении произведенных ягодных культур в Челябинской области в отчетном году (W_p) рассчитывается по каждому участнику отбора по следующей формуле:

$$W_p = (V_p \times C_p), \text{ где:}$$

V_p – фактический объем произведенной участником отбора в Челябинской области ягодной продукции в отчетном году;

C_p – ставка субсидии на 1 тонну произведенной ягодной продукции в Челябинской области в отчетном году, которая составляет 130000 рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджета не должен превышать 99 процентов документально подтвержденных затрат, понесенных и оплаченных получателем субсидии на производство ягодных культур.

20. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком, а также проверяет участников отбора на предмет соответствия участников отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 8, 9 и 13 настоящего Порядка. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них). Возврат заявок на доработку не предусматривается.

В случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

21. Основания для отклонения заявок участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;
- 7) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критериям отбора.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

22. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении

юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

25. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, производит расчет размера субсидии по каждому получателю субсидии и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется – Сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на соответствующие цели.

В течение 1 рабочего дня со дня составления Сводного реестра Министерство направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости подписания Соглашения (далее именуется – уведомление победителя). Получатель субсидии подписывает Соглашение в срок не более 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления победителя.

В течение 1 рабочего дня со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора Соглашения.

В случае если между Министерством и победителем отбора не заключено Соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя, по не зависящим от Министерства причинам, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока заключения Соглашений, формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах, доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр, с отражением окончательных сумм субсидий в Реестре.

При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования на предоставление субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения производит перерасчет субсидий пропорционально для всех получателей субсидий и формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления Реестра (Дополнительного реестра) принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия заявок или в случае, если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, о чем размещается сообщение на едином портале и на сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

26. В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора. В указанном случае Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора и размещает его на едином портале и на сайте Министерства.

27. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) в сроки и по формам, которые установлены в Соглашении (но не реже 1 раза в квартал). Периодичность представления отчета для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже одного раза в год.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете Министерство уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчет. В случае непредставления отчета, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается не представленным в Министерство.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

30. В случае если выявлено недостижение значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления

требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}})) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$O_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\text{п}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

31. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, или о недостижении значения результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

32. Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.