



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024 г. № 289-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям на возмещение части затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации в Челябинской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям на возмещение части затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации в Челябинской области.

2. Установить, что отбор получателей субсидий телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям на возмещение части затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации в Челябинской области, проводится в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 02.05.2024 г. № 289-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий телерадиокомпаниям
и телерадиоорганизациям на возмещение части затрат, связанных
с производством и распространением средств массовой информации
в Челябинской области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям на возмещение части затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации в Челябинской области (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок предоставления в 2024 году субсидий телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям на возмещение части затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации в Челябинской области (далее именуются соответственно – субсидии, затраты).

Для целей настоящего Порядка под производством и распространением средств массовой информации понимается производство и распространение в Челябинской области для телезрителей, радиослушателей в режиме 24 часа в сутки продукции средств массовой информации - телепрограмм и радиопрограмм по следующей тематике и (или) специализации: информационная, информационно-аналитическая, политическая, публицистическая, культурно-просветительская, спортивная, музыкальная, развлекательная, художественная, религиозная, детская, а также создание и поддержание в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайтов, в том числе зарегистрированных в качестве средств массовой информации в форме электронного периодического издания и (или) сетевого издания, имеющих информационное, культурно-просветительское, социальное, образовательное значение.

2. Субсидии предоставляются телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям (далее именуются – организации), с которыми

заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – получатели субсидии) в целях возмещения им части затрат.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Министерство имущества Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Возмещению в соответствии с настоящим Порядком подлежит часть затрат, фактически понесенных получателем субсидии с 1 января 2024 года до 15 декабря 2024 года, документально подтвержденных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) в части затрат, связанных с производством продукции средств массовой информации:

оплата труда персонала, обеспечивающего производство продукции средства массовой информации;

выплата авторских гонораров;

начисления на оплату труда персонала, обеспечивающего производство продукции средства массовой информации;

начисления на авторские гонорары в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходные материалы;

командировочные расходы работников организации, связанные с производством продукции средства массовой информации;

аренда технических средств, в том числе аппаратной для монтажа и озвучивания радиопрограмм, телепрограмм, видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста и другой съемочной и осветительной техники, необходимой для производства продукции средства массовой информации и ее доведения до потребителя;

аренда помещений, оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание имущества;

услуги сторонних организаций, связанные с изготовлением продукции средства массовой информации;

накладные расходы, связанные с производством продукции средства массовой информации;

2) в части затрат, связанных с распространением продукции средства массовой информации:

оплата услуг связи, услуг по предоставлению частотно-энергетического ресурса спутника;

оплата услуг сторонних организаций по распространению продукции средства массовой информации, техническому обслуживанию и обеспечению работоспособности сети ретрансляторов;

расходы, связанные с приобретением исключительных и неисключительных прав на использование аудиовизуальных произведений, аудиопроизведений и иных объектов авторского права и прав, смежных с авторскими;

оплата труда персонала, обслуживающего распространение продукции средства массовой информации;

начисления на оплату труда персонала, обслуживающего распространение продукции средства массовой информации;

накладные расходы, связанные с распространением продукции средства массовой информации.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2024 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на цели, установленные настоящим Порядком (далее именуются – предельные объемы).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7. Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку путем сопоставления сведений о получателе субсидии, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) полученных от иных государственных органов (организаций), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с требованиями к получателю субсидии, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка) или решение об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка);

4) направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или решении об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Для подтверждения своего соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) справку налогового органа о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении субсидии;

2) справку получателя субсидии об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении субсидии;

3) справку получателя субсидии, содержащую сведения о том, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении субсидии:

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателями субсидии в следующие сроки:

для возмещения затрат, понесенных в I квартале 2024 года, - не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

для возмещения затрат, понесенных во II квартале 2024 года, - не позднее 15 июля 2024 года;

для возмещения затрат, понесенных в III квартале 2024 года, - не позднее 15 октября 2024 года;

для возмещения затрат, понесенных в IV квартале 2024 года (до 15 декабря 2024 года), - 15 декабря 2024 года.

9. В сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство справку-расчет субсидии за отчетный период (квартал) по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты.

Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, являются:

- 1) расчетная ведомость;
- 2) копия акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера;
- 3) копия платежного поручения;
- 4) копия ведомости в банк (реестр работников с указанием их лицевых счетов и сумм выплат);
- 5) свод (расчет) начислений, удержаний и выплат;
- 6) оборотно-сальдовая ведомость по счету 96.01 «Резерв на оплату отпусков»;
- 7) бухгалтерская справка;
- 8) копия авансового отчета;
- 9) копия акта на списание материалов;
- 10) копия договора (контракта, счет-оферты);
- 11) копия акта выполненных работ (оказанных услуг);

- 12) копия универсального передаточного документа;
- 13) копия накладной;
- 14) копия товарной накладной;
- 15) копия требования-накладной;
- 16) копия расходного кассового ордера;
- 17) копия приходного кассового ордера.

10. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, а также справка-расчет субсидии за отчетный период и прилагаемые к ней документы, указанные в подпунктах 1, 5 - 7 пункта 9 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии на представление интересов получателя субсидии по вопросам предоставления субсидии, в том числе на подписание и заверение документов (далее именуется – уполномоченное лицо), и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

Документы, представленные в копиях, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 8 – 17 пункта 9 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

Представленные получателем субсидии документы должны быть пронумерованы, пронумерованы, подписаны руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае представления документов руководителем получателя субсидии им предъявляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности).

В случае если от имени получателя субсидии действует уполномоченное лицо, им предъявляется копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, а также копия решения о назначении руководителя получателя субсидии или об избрании на должность руководителя получателя субсидии либо копия приказа о назначении на должность руководителя получателя субсидии. Указанная доверенность должна содержать полномочия на представление интересов получателя субсидии в Министерстве, в том числе на подписание и заверение документов.

Любые исправления в документах не допускаются.

Ответственность за достоверность и полноту документов, представленных получателем субсидии, а также за информацию, содержащуюся в них, несет получатель субсидии.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

4) несоответствие затрат, понесенных получателем субсидии, положениям пункта 4 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии за отчетный период (квартал) (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i}{\sum Z_i} \times C, \text{ где:}$$

Z_i – фактически понесенные *i*-ым получателем субсидии затраты за отчетный период (квартал);

$\sum Z_i$ – сумма фактически понесенных всеми получателями субсидии затрат за отчетный период (квартал);

C – объем средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на 2024 год, не распределенный на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии (C_i) не должен превышать 95 процентов фактически понесенных *i*-ым получателем субсидии затрат за отчетный период (квартал).

В случае если совокупный объем фактически понесенных всеми получателями субсидии затрат, указанных в справках-расчетах субсидии за отчетный период (квартал), превышает предельные объемы, то субсидия предоставляется в размере, пропорциональном доле объема фактически понесенных получателем субсидии затрат за отчетный период (квартал) в совокупном объеме фактически понесенных всеми получателями субсидии затрат за отчетный период (квартал).

13. Соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) заключается Министерством с организациями, прошедшими отбор получателей субсидии в соответствии с пунктами 24 – 35 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

14. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

15. Результатом предоставления субсидии является достижение доли контента собственного производства от круглосуточного телевизионного вещания получателя субсидии не менее 13 процентов на 15 декабря 2024 года.

16. Министерство ежеквартально представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на перечисление субсидии соответствующему получателю субсидии.

Министерство финансов Челябинской области осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее именуется – отчетность).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляет:

проверку указанной отчетности на соответствие форме, установленной в соглашении;

прием указанной отчетности путем ее регистрации в Министерстве (при соответствии отчетности, представленной получателем субсидии, форме, установленной в соглашении);

возврат отчетности, представленной получателем субсидии (при несоответствии отчетности, представленной получателем субсидии, форме, установленной в соглашении).

Получатель субсидии в течение 3 календарных дней после возврата отчетности обязан устранить выявленные нарушения и представить исправленную отчетность в Министерство.

19. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

21. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии от Министерства требования о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии от Министерства требования о возврате субсидии.

23. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

24. Проведение отбора получателей субсидии (далее именуется – отбор) обеспечивается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://im.gov74.ru>) (далее именуется – сайт Министерства).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Объявление о проведении отбора формируется и размещается Министерством на едином портале и сайте Министерства.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и сайте Министерства – 3 мая 2024 года;

2) сроки проведения отбора: начало отбора – 16 мая 2024 года, окончание отбора – 17 мая 2024 года;

3) дата начала подачи заявок на участие в отборе – 6 мая 2024 года, дата окончания приема заявок на участие в отборе – 15 мая 2024 года;

4) сведения о Министерстве:

наименование: Министерство имущества Челябинской области;

место нахождения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, 57;

адрес электронной почты: imchel@gov74.ru;

номера телефонов: 8 (351) 263-43-84, 263-47-71;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 15 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

7) критерии отбора, указанные в пункте 27 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее именуется – заявки) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пункте 28 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

11) положения о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с 6 мая 2024 года по 15 мая 2024 года в часы работы Министерства. Для получения указанных разъяснений участник отбора вправе обратиться к специалистам Министерства по телефону 8 (351) 265-16-27;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также сайте Министерства в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

25. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

26. Участник отбора представляет в Министерство в сроки, установленные для подачи заявки:

1) заявку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

2) документы для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка:

справку налогового органа о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный

пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку участника отбора, содержащую сведения о том, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 27 настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 7 календарных дней до даты подачи заявки;

копию лицензии на телевизионное вещание, радиовещание или копию выписки из реестра лицензий на телевизионное вещание телеканала, радиовещание радиоканала;

копию выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

копии учредительных документов участника отбора.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 2 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем участника отбора или лицом, уполномоченным руководителем участника отбора на представление интересов участника отбора по вопросам предоставления субсидии, в том числе на подписание и заверение документов (далее именуется – уполномоченное лицо участника отбора), и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Документы, представленные в копиях, указанные в абзацах третьем – пятом подпункта 3 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Представленные участником отбора документы должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

В случае представления документов руководителем участника отбора им предъявляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности).

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченное лицо участника отбора, им предъявляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, а также копия решения о назначении руководителя участника отбора или об избрании на должность руководителя участника отбора либо копия приказа о назначении на должность руководителя участника отбора. Указанная доверенность должна содержать полномочия на представление интересов участника отбора в Министерстве, в том числе на подписание и заверение документов.

Любые исправления в документах не допускаются.

Ответственность за достоверность и полноту документов, представленных участником отбора, а также за информацию, содержащуюся в них, несет участник отбора.

27. Критерии отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории

Челябинской области на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание;

2) участник отбора является редакцией зарегистрированного на территории Челябинской области средства массовой информации (телевизионных и радиопрограмм, телевизионных и радиоканалов);

3) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области не менее 15 лет;

4) участник отбора осуществляет собственное производство телевизионных и радиопрограмм, а также распространение продукции средства массовой информации телеканала и радиоканала в режиме 24 часа в сутки с общим охватом аудитории не менее семидесяти процентов населения Челябинской области;

5) участник отбора осуществляет распространение продукции средств массовой информации одновременно посредством эфирного, кабельного и спутникового вещания, а также в режиме онлайн-трансляций в сети «Интернет».

28. Участники отбора формируют и подают заявки непосредственно в Министерство в сроки приема заявок, установленные объявлением о проведении отбора.

Заявка подается по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать в том числе наименование участника отбора, его местонахождение, почтовый и электронный адреса, телефон.

Один участник отбора может подать только одну заявку.

29. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем подачи в Министерство соответствующего обращения участника отбора (далее именуется – обращение об отзыве заявки).

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения об отзыве заявки на основании указанного обращения возвращает участнику отбора заявку.

Отозванные заявки на участие в отборе не учитываются при рассмотрении представленных заявок на участие в отборе.

До окончания срока подачи заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку, зарегистрированную в Министерстве, путем подачи заявления о внесении изменений в заявку и приложенной к нему измененной заявки.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в заявку и приложенной к нему измененной заявки возвращает участнику отбора первичную (заменяемую) заявку.

Обращения об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку регистрируются в Министерстве в день их поступления.

Возврат Министерством заявок на доработку не предусмотрен.

30. Министерство в сроки, установленные для проведения отбора:

1) рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В ходе рассмотрения заявок Министерство устанавливает наличие или отсутствие оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в том числе путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, между собой и (или) со сведениями, находящимися в распоряжении Министерства и (или) полученными от иных государственных органов (организаций), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) отклоняет заявки (при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 34 настоящего Порядка), о чем извещает участника отбора путем направления ему соответствующего уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке, с обоснованием причин отклонения;

3) подводит итоги проведения отбора и оформляет протокол подведения итогов проведения отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка.

Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии и правила ее распределения определены в пункте 12 настоящего Порядка.

31. В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Информация об отмене проведения отбора размещается Министерством на едином портале и на сайте Министерства.

32. В случае если не подана ни одна заявка на участие в отборе в срок, установленный пунктом 24 настоящего Порядка для подачи заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на едином портале и на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка (далее именуется – уведомление победителя отбора).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки уведомления победителя отбора, заключает (подписывает) соглашение.

В случае если победитель отбора не заключил (не подписал) соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

34. Основания для отклонения заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора критериям отбора.

Отклонение заявки осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

35. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.