



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 г. № 287-П
Челябинск

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 27.04. 2024 г. № 287-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области», юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее именуются - участники мероприятий).

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий (далее именуются – затраты на обучение).

К затратам на обучение в соответствии с настоящим Порядком не относятся затраты на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий, которые являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расходы на оплату услуг образовательных организаций по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников мероприятий;

расходы собственных учебных центров (учебных подразделений) работодателей на организацию профессионального обучения, дополнительного профессионального образования участников мероприятий, в том числе:

оплата труда (включая уплату страховых взносов) педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс;

оплата разработки, экспертизы, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, необходимых для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий;

оплата труда (включая уплату страховых взносов) членов квалификационных комиссий по аттестации участников мероприятий;

оплата аренды или содержания необходимых для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий учебно-производственных площадей, аренды и приобретения оборудования, мебели.

3. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников мероприятий (далее именуются – работодатели).

4. Результатом предоставления субсидий является организация в 2024 году профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования для не менее 200 участников мероприятий.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на эти цели.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее именуются соответственно – отбор, Правила отбора).

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе для получения субсидии (далее именуется – заявка для получения субсидии):

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

соответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Критерии отбора:

на дату подачи в Главное управление заявки для получения субсидии работодатель должен быть зарегистрирован в установленном

законодательством порядке на территории Челябинской области;

работодатель включен в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

9. Работодатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку для получения субсидии в Главное управление в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») в электронном виде.

К заявке для получения субсидии прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

расчет планируемых затрат на обучение с указанием количества участников мероприятий, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование которых запланировано работодателем на 2024 год, наименований образовательных программ и ориентировочной стоимости указанного обучения;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляются (подписываются и (или) заверяются) лицом, уполномоченным на представление интересов работодателя (далее именуется – уполномоченное лицо);

письменное согласие работодателя в произвольной форме на осуществление в отношении него проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя или уполномоченным лицом, заверенное печатью работодателя (при наличии), содержащее сведения о том, что на первое число месяца, в котором подается заявка для получения субсидии:

работодатель соответствует требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

участники мероприятий, профессиональное обучение и дополнительное

профессиональное образование которых запланировано работодателем на 2024 год, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

работодатель включен в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утверждаемый Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки для получения субсидии, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок для получения субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, Главное управление проводит проверку работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка на соответствие работодателей требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке для получения субсидии и прилагаемых к ней документах, представленных работодателем, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

11. Главное управление при отсутствии оснований для отказа работодателю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, установленном по результатам проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, заключает с работодателями, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с Правилами отбора.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным управлением и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе:

1) согласие работодателя на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

14. При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главное управление направляет работодателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке для получения субсидии.

16. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

N – количество участников мероприятий, профессиональное обучение и

дополнительное профессиональное образование которых запланировано работодателем на 2024 год;

С – стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования 1 участника мероприятия, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование которого запланировано работодателем на 2024 год (не более 59,58 тыс. рублей).

Субсидия распределяется в рамках отбора получателей субсидий в соответствии с Правилами отбора.

17. После заключения Соглашения Главное управление в течение 10 рабочих дней формирует и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на оплату расходов для перечисления субсидий работодателям.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 13 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

20. Работодателю – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с работодателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. Работодатель ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет для Главного управления по формам, определенным Соглашением, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии.

22. В сроки и по формам, определенным Соглашением, работодатель представляет дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (в системе «Электронный бюджет»);

2) отчет о фактически понесенных затратах на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий (непосредственно в Главное управление).

23. Главное управление в течение 13 рабочих дней со дня представления работодателем отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и отчета, указанного в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка:

проверяет полноту заполнения указанных отчетов, соответствие их формам, определенным Соглашением, а также достоверность содержащейся в них информации;

принимает указанные отчеты (при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка) или отказывается в принятии указанных отчетов (при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка);

отражает принятие указанных отчетов или отказ в принятии указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня отказа Главным управлением в принятии отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и представляет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» повторно.

Главное управление в течение 23 рабочих дней со дня представления работодателем отчета, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка:

проверяет полноту заполнения указанного отчета, соответствие его форме, определенной Соглашением, а также достоверность содержащейся в нем информации;

принимает указанный отчет (при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка) или отказывается в принятии указанного отчета (при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка);

направляет работодателю уведомление об отказе в принятии указанного отчета с обоснованием причины отказа на адрес электронной почты работодателя.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, устраняет выявленные замечания и представляет указанный отчет в Главное управление повторно.

24. Основания для отказа в принятии отчетов:

- 1) неполнота заполнения отчета (заполнение не всех граф отчета);
- 2) несоответствие отчета форме, определенной Соглашением;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

25. Главное управление осуществляет в отношении работодателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с работодателями, подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного управления.

27. Остаток субсидии, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

28. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.