



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2024 г. № 255-П
Челябинск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Челябинской области
от 20.04.2016 г. № 199-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 20.04.2016 г. № 199-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 апреля 2016 г.; 3 мая 2017 г.; 22 февраля 2018 г.; 21 июня 2018 г.; 4 декабря 2018 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.04. 2024 г. № 255-П

Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области
от 20.04.2016 г. № 199-П «Об Административном регламенте предоставления
государственной услуги «Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом
региональных спортивных федераций»

1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области (далее именуется – Министерство), порядок взаимодействия Министерства с заявителями, Министерством спорта Российской Федерации, иными органами государственной власти, а также организациями и учреждениями при предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее именуется – государственная аккредитация).»;

пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе территориальных отделов областного

государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры).»;

в подпункте 2 пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsport.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;
- 7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством не предусмотрено.»;

2) в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце третьем слова «улица Энгельса, дом 39» заменить словами «улица Энгельса, дом 22»;

в абзаце четвертом цифры «8 (351) 264-55-03, 8 (351) 264-39-16» заменить цифрами «8 (351) 214-63-49»;

в абзаце пятом слова «www.chelsport.ru» заменить словами «www.minsport.gov74.ru»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

многофункциональные центры в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>). Подача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сроки предоставления государственной услуги:

принятие решения о государственной аккредитации – не позднее 34 рабочих дней со дня истечения срока подачи документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, установленного Министерством в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

уведомление о принятии решения о государственной аккредитации – в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации;

выдача документа о государственной аккредитации - 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации;

выдача дубликата документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации;

выдача документа о государственной аккредитации в случае изменения наименования региональной спортивной федерации и (или) ее места нахождения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее именуется – заявление). Примерная форма заявления утверждается приказом Министерства. Заявление подается отдельно по каждому виду спорта;

2) сведения и документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5 части 2 статьи 17 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, осуществляющее деятельность без образования юридического лица, представляет только уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что такое отделение является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

3) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

4) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

5) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

б) проект программы развития соответствующего вида спорта в

Челябинской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16¹ Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее именуется – программа развития), – для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации, или общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов;

копия программы развития вида (видов) спорта с проектом ее корректировки с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на день проведения государственной аккредитации не истек;

7) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Челябинской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

8) копии протоколов не менее трех спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в Министерство следующими способами:

в электронной форме после аутентификации на федеральном портале с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, либо через региональный портал;

на бумажном носителе путем обращения в многофункциональный центр либо в Министерство.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 настоящего пункта, представляются в 2 экземплярах на бумажном носителе, а также в 1 экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами 6 – 8 настоящего пункта, представляются в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 настоящего пункта, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.»;

дополнить пунктами 11-1, 11-2 следующего содержания:

«11-1. Для проведения процедуры государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

после истечения установленного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента срока подачи общественной организацией документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента.

При представлении заявления, сведений и документов от структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которой такое подразделение (региональное отделение) является.

11-2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в абзаце шестом пункта 13 слова «в территориальных органах Федеральной налоговой службы» заменить словами «в Управлении Федеральной налоговой службы по Челябинской области»;

пункт 14 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 15:

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, Министерство возвращает общественной организации все представленные на бумажном носителе документы. Документы, представленные общественной организацией в электронной форме, не возвращаются.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала или регионального портала, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на федеральном портале или региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

подпункт 4 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«4) принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. За предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина.

Государственная пошлина уплачивается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.»;

пункт 22 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) на федеральном портале и региональном портале;

б) в многофункциональном центре.»;

3) в разделе III:

подпункт 4 пункта 24 дополнить словами «(далее именуется – Реестр)»;

в подпункте 3 пункта 25 слова «www.chelsport.ru» заменить словами «www.minsport.gov74.ru»;

абзац восьмой пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Специалист управления спорта Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия после истечения установленного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента срока подачи общественной организацией документов,

предусмотренных пунктом 11 Административного регламента.»;

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующим их направлением в Министерство.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии указанных в пункт 15 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии), объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

в случае отсутствия указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов или в случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) заявления и документов квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы,

изготавливает расписку на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов;

передает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с вложением описи в каждый комплект по реестру передачи документов в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления в Министерство.»;

в пункте 27:

абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Комиссия формируется из представителей Министерства, других исполнительных органов Челябинской области, физкультурно-спортивных и иных организаций. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить личную заинтересованность (прямую или косвенную) членов Комиссии, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.»;

в подпункте 6:

в абзаце втором слова «2 месяцев» заменить словами «тридцати четырёх рабочих дней»;

в абзаце третьем слово «пяти» заменить словом «двух»;

в пункте 28 слова «один год» заменить словами «три месяца»;

в абзаце первом пункта 29 слова «в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федерации» заменить словами «в Реестр»;

в пункте 30:

в подпункте 1 слова «и (или) поступление в Министерство письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений в Реестр» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации;»;

дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

1) запись на прием в Министерство для подачи заявления с использованием федерального портала или регионального портала не осуществляется;

2) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

3) формирование заявления в электронной форме осуществляется заявителем посредством федерального портала либо регионального портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала или регионального портала;

4) уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю сообщение о приеме документов.

При получении заявления в электронной форме заявителю также сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги (уведомлению) в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала или регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 15 настоящего Административного регламента, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале или региональном портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и

регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) результат предоставления государственной услуги на федеральном портале либо региональном портале не выдается. Заявителю направляется в личный кабинет на федеральном портале или региональном портале уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

б) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете заявителя на федеральном портале или региональном портале. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала либо регионального портала по выбору заявителя.

Заявителям обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги на федеральном портале или региональном портале.»;

в пункте 31:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) специалист управления спорта Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации, регистрирует поступившее заявление;»;

абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) специалист управления спорта Министерства оформляет дубликат документа о государственной аккредитации и выдает его заявителю в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации. Выдача дубликата документа о государственной аккредитации осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа о государственной аккредитации.»;

в подпункте 4 слово «тридцать» заменить словом «пять»;

в пункте 32:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) специалист управления спорта Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов региональной спортивной федерации, регистрирует поступившие документы;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) специалист управления спорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает заявителю документ о

государственной аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации;»;

в подпункте 6 слово «тридцать» заменить словом «пять»;

пункт 34 признать утратившим силу;

4) пункт 36 раздела IV изложить в следующей редакции:

«36. Ответственность должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, работников многофункциональных центров за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента.

Государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов.

Работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»;

5) в разделе V:

в наименовании раздела слова «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «многофункционального центра»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются – государственные служащие), работников многофункционального центра и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, многофункциональным центром, должностным лицом Министерства, государственным служащим, работником многофункционального центра при получении данным заявителем государственной услуги.»;

в абзаце четвертом пункта 41 слово «www.chelsport.ru.» заменить словом «www.minsport.gov74.ru.»;

в пункте 42:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«42. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.»;

подпункт 2 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

подпункт 5 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

подпункт 7 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

подпункт 9 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

подпункт 10 дополнить предложением следующего содержания: «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру физической культуры и спорта Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра физической культуры и спорта Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра физической культуры и спорта Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей в Министерстве осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.»;

в пункте 45:

подпункт 1 после слов «государственного служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

подпункт 3 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

подпункт 4 после слов «государственного служащего» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Жалоба, поступившая в Министерство, многофункциональный центр либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункт 49 после слова «Министерством» дополнить словами

«, многофункциональным центром»;

в пункте 50 слова «должностные лица» заменить словами «должностное лицо, работник».