



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 г. № 247-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 11.04.2024 г. № 247-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.05.2015 г. № 250-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 мая 2015 г.; 17 февраля 2016 г.; 26 сентября 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 23 декабря 2019 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2020, выпуск 4):

1) в преамбуле постановления слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

2) в пункте 2 слова «(Гущин А.И.)» заменить словами «(Нечаев А.С.)»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

в подпункте 5 пункта 2 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры)»;

в абзаце третьем пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mindortrans.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;
- 7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

в абзаце четвертом пункта 7 слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru»;

подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) многофункциональные центры в части приема документов,

необходимых для выдачи разрешения на строительство, выдачи документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство. Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>). Подача документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, а также получение документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

в пункте 12:

в абзаце девятом слова «от 19 февраля 2015 г. № 117/пр» заменить словами «от 3 июня 2022 г. № 446/пр»;

в абзаце десятом слова «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства» заменить словами «О Министерстве»;

в пункте 13:

в подпункте 1 слова «согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «, установленной Министерством»;

в подпункте 5 слова «проектной документации, в соответствии» заменить словами «проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 14 слова «в подпунктах 2 – 6, 8, 10» заменить словами «в подпунктах 2 – 6, 10»;

в пункте 15:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации,

электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Прием от заявителя заявления о выдаче разрешения и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) посредством личного обращения в Министерство, заказным почтовым отправлением с описью вложенных документов и уведомлением о вручении либо посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Министерством;

3) с использованием федерального портала;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее именуются – ГИСОГД).

Документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Документы, указанные в пунктах 14-1, 14-2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Министерство посредством личного обращения, либо заказным почтовым отправлением с описью вложенных документов и уведомлением о вручении, либо посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо посредством федерального портала.

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с

Правилами направления документов в электронной форме.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.»;

в пункте 23:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) в многофункциональном центре.»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в абзаце десятом пункта 25 слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru»;

в разделе III:

в пункте 27:

абзац второй после слов «в Министерство» дополнить словами «, в форме электронного документа посредством ГИСОГД»;

абзац четвертый после слова «лично» дополнить словами «, а также в форме электронного документа посредством ГИСОГД»;

в абзаце шестом слова «в подпунктах 2 – 6, 8, 10» заменить словами «в подпунктах 2 – 6, 10»;

пункты 27-1, 27-2 изложить в следующей редакции:

«27-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующим их направлением в Министерство.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;

принимает заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, регистрирует их в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему документов в Министерство по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия технической возможности сканирования документов и передачи их по защищенным каналам связи в Министерство курьер многофункционального центра осуществляет доставку в Министерство сформированного комплекта документов на бумажном носителе с вложением описи по реестру не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления в многофункциональном центре либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, при получении документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в день их получения распечатывает документы на бумажном носителе, регистрирует заявление и документы в порядке, установленном в Министерстве.

Документы, поступившие в Министерство от курьера многофункционального центра, приобщаются к документам, поступившим с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений на строительство/отказов в выдаче разрешений на строительство.

27-2. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) с использованием федерального портала не осуществляется;

2) заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны соответствовать Правилам направления документов в электронной форме;

3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги

(уведомления) в электронной форме осуществляется заявителем посредством федерального портала без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления).

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) и иные документы, предусмотренные пунктами 13, 14-1, 14-2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала;

4) уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю сообщение о приеме документов.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) в электронной форме заявителю также сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги (уведомлению) в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на федеральном портале;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) и о результате предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя на федеральном портале. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

Заявителям обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

пункт 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. Выдача заявителю разрешения на строительство (уведомления об отказе) в многофункциональном центре:

1) должностное лицо Министерства, подготовившее разрешение на строительство (уведомление об отказе), направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в многофункциональный центр по защищенному каналу связи в течение 1 рабочего дня со дня подготовки документа;

2) работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления государственной услуги из Министерства информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности разрешения на строительство (уведомления об отказе) и о возможности его получения в многофункциональном центре;

3) при обращении заявителя за получением результата предоставления государственной услуги работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра, выдает заявителю указанный документ.»;

в разделе V:

в пункте 36:

в абзаце пятом слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru;»;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«на федеральном портале;

на региональном портале.»;

в абзаце втором пункта 38 слова «в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется – учредитель многофункционального центра)» заменить словами «учредителю многофункционального центра»;

приложения 1, 3 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 15.07.2015 г. № 358-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июля 2015 г.; 17 февраля 2016 г.; 26 сентября 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 23 декабря 2019 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2020, выпуск 4):

1) наименование постановления после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

2) в преамбуле постановления слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

3) пункт 1 после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

4) в пункте 2:

слова «(Гущин А.И.)» заменить словами «(Нечаев А.С.)»;

после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

5) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкция которых осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), утвержденном указанным постановлением:

наименование после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

в разделе I:

пункт 1 после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,» в обоих случаях;

в подпункте 5 пункта 2 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры)»;

в абзаце третьем пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mindortrans.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;

7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

абзац первый пункта 6 после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

в абзаце четвертом пункта 7 слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru»;

подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) многофункциональные центры в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию. Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области

(<https://mfc-74.ru>). Подача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию или внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.»;

в пункте 12:

в абзаце седьмом слова «от 19 февраля 2015 г. № 117/пр» заменить словами «от 3 июня 2022 г. № 446/пр»;

в абзаце восьмом слова «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства» заменить словами «О Министерстве»;

в пункте 13:

в подпункте 1 слова «, примерная форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «по форме, установленной Министерством»;

подпункты 3, 5, 7 признать утратившими силу;

подпункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1³ статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса.»;

в абзаце одиннадцатом слова «Указанные в подпунктах 7 и 9 настоящего пункта документ и заключение должны» заменить словами «Указанное в подпункте 9 настоящего пункта заключение должно»;

в абзаце тринадцатом слова «в подпунктах 2, 3, 4 и 9» заменить словами «в подпунктах 2, 4 и 9»;

в абзаце четырнадцатом слова «в подпунктах 2 – 9» заменить словами «в подпунктах 2, 4, 8, 9»;

в абзаце пятнадцатом слова «в подпунктах 2, 5, 7, 8» заменить словами «в подпунктах 2 и 8»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

в пункте 14 слова «в подпунктах 2, 3, 4 и 9» заменить словами «в подпунктах 2, 4 и 9»;

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

«14-1. Для внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию в случае, предусмотренном частью 5¹ статьи 55 Градостроительного кодекса, заявитель представляет в Министерство заявление о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, технический план объекта капитального строительства, а также документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5¹ статьи 55 Градостроительного кодекса.»;

в пункте 15:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на

ввод в эксплуатацию, документов, необходимых для внесения изменений в указанное разрешение, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) посредством личного обращения в Министерство, заказным почтовым отправлением с описью вложенных документов и уведомлением о вручении либо посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Министерством;

3) с использованием федерального портала;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее именуется – ГИСОГД).

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с Правилами направления документов в электронной форме.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в пункте 18:

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.»;

в абзаце седьмом слова «разрешения на строительство» заменить словами «разрешения на ввод в эксплуатацию»;

в пункте 24:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в многофункциональном центре.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац десятый признать утратившим силу;

в абзаце девятом пункта 26 слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru»;

в разделе III:

подпункты 2, 3 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«2) экспертиза документов, представленных для получения государственной услуги, оформление разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, решения о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;

3) выдача заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

в пункте 28:

абзац второй после слов «в Министерство» дополнить словами «, в электронной форме посредством ГИСОГД»;

в абзаце пятом слова «в подпунктах 2, 3, 4 и 9» заменить словами «в подпунктах 2, 4 и 9»;

в абзаце седьмом слова «в подпунктах 2, 5, 7, 8» заменить словами «в подпунктах 2 и 8»;

пункты 28-1, 28-2 изложить в следующей редакции:

«28-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующим их направлением в Министерство.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пунктах 13, 14-1 настоящего Административного регламента;

принимает заявление и документы, указанные в пунктах 13, 14-1 настоящего Административного регламента, регистрирует их в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему документов в Министерство по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия технической возможности сканирования документов и передачи их по защищенным каналам связи в Министерство курьер многофункционального центра осуществляет доставку в Министерство сформированного комплекта документов на бумажном носителе с вложением описи по реестру не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления в многофункциональном центре либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, при получении документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в день их получения распечатывает документы на бумажном носителе, регистрирует заявление и документы в порядке, установленном в Министерстве.

Документы, поступившие в Министерство от курьера многофункционального центра, приобщаются к документам, поступившим с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию/отказов в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию.

28-2. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала не осуществляется;

2) заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны соответствовать Правилам направления документов в электронной форме;

3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется заявителем посредством федерального портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения

непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, предусмотренные пунктами 13, 14-1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала;

4) уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю сообщение о приеме документов.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю также сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на федеральном портале;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результате предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя на федеральном портале. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

Заявителям обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

в пункте 29:

абзац первый дополнить словами «, решения о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию»;

в абзаце третьем слова «(за исключением основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 18 настоящего Административного регламента)» исключить;

абзацы четвертый – шестой изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление

об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию с указанием причин отказа и передает его на подпись Министру дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее именуется - Министр).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит разрешение на ввод в эксплуатацию или решение о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию и передает его на подпись Министру.

Министр подписывает разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, решение о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию в течение 1 рабочего дня со дня их оформления должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.»;

абзац седьмой дополнить словами «, решения о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию»;

в пункте 30:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«30. Выдача заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги.»;

абзац второй дополнить словами «, решения о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В течение 1 рабочего дня со дня подписания Министром разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, решения о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, делает запись в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию и учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию/отказов в выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию и вручает заявителю (направляет по почте) разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, решение о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.»;

абзац пятый после слов «(уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)» дополнить словами «, решение о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию (уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию)» в обоих случаях;

абзац шестой дополнить словами «, решения о внесении изменений в

разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию»;

дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Выдача заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

1) должностное лицо Министерства, подготовившее разрешение на ввод в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в многофункциональный центр по защищенному каналу связи в течение 1 рабочего дня со дня подготовки документа;

2) работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления государственной услуги из Министерства информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности разрешения на ввод в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и о возможности его получения в многофункциональном центре;

3) при обращении заявителя за получением результата предоставления государственной услуги работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра, выдает заявителю указанный документ.»;

в разделе V:

в пункте 37:

в абзаце пятом слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru»;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«на федеральном портале;

на региональном портале.»;

в абзаце втором пункта 39 слова «в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется – учредитель многофункционального центра)» заменить словами «учредителю многофункционального центра»;

приложения 1, 3 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.

3. В постановлении Правительства Челябинской области от 15.07.2015 г. № 359-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июля 2015 г.; 17 февраля 2016 г.;

26 сентября 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 23 декабря 2019 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2020, выпуск 4):

1) наименование постановления после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

2) в преамбуле постановления слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

3) пункт 1 после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

4) в пункте 2:

слова «(Гущин А.И.)» заменить словами «(Нечаев А.С.)»;

после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

5) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), утвержденном указанным постановлением:

наименование после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

в разделе I:

пункт 1 после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,» в обоих случаях;

в подпункте 5 пункта 2 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры)»;

в абзаце третьем пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mindortrans.gov74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте

Министерства размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;
- 7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

абзац первый пункта 6 после слов «(муниципальных районов,» дополнить словами «муниципальных округов,»;

в абзаце четвертом пункта 7 слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru»;

подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) многофункциональные центры в части приема документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию

которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) (далее именуется – разрешение на строительство), выдачи разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство. Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>). Подача документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, а также получение разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство) осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

в пункте 12:

в абзаце восьмом слова «от 19 февраля 2015 г. № 117/пр» заменить словами «от 3 июня 2022 г. № 446/пр»;

в абзаце девятом слова «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства» заменить «О Министерстве»;

в пункте 13:

в подпункте 1 слова «, примерная форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «по форме, установленной Министерством»;

в подпункте 5 слова «проектной документации, в соответствии» заменить словами «проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 14 слова «в подпунктах 2 – 6, 8, 9» заменить словами «в подпунктах 2 – 6, 9»;

в пункте 15:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Прием от заявителя заявления о выдаче разрешения и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) посредством личного обращения в Министерство, заказным почтовым отправлением с описью вложенных документов и уведомлением о вручении либо посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Министерством;

3) с использованием федерального портала;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее именуются – ГИСОГД).

Документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Документы, указанные в пунктах 14-1, 14-2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Министерство посредством личного обращения, либо заказным почтовым отправлением с описью вложенных документов и уведомлением о вручении, либо посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо посредством федерального портала.

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством отправки на электронную почту Министерства main@mindortrans74.ru с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с Правилами направления документов в электронной форме.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.»;

в пункте 23:

подпункт 7 признать утратившим силу;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) в многофункциональном центре.»;

в абзаце десятом пункта 25 слова «www.mindortrans74.ru» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru»;

в разделе III:

в пункте 27:

абзац второй после слов «в Министерство» дополнить словами «, в форме электронного документа посредством ГИСОГД»;

абзац третий после слова «лично» дополнить словами «, а также в форме электронного документа посредством ГИСОГД»;

в абзаце пятом слова «в подпунктах 2 – 6, 8, 9» заменить словами «в подпунктах 2 – 6, 9»;

пункты 27-1, 27-2 изложить в следующей редакции:

«27-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующим их направлением в Министерство.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее именуется – работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;

принимает заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, регистрирует их в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему документов в Министерство по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия технической возможности сканирования документов и передачи их по защищенным каналам связи в Министерство курьер многофункционального центра осуществляет доставку в Министерство сформированного комплекта документов на бумажном носителе с вложением описи по реестру не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления в многофункциональном центре либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, при получении документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в день их получения распечатывает документы на бумажном носителе, регистрирует заявление и документы в порядке, установленном в Министерстве.

Документы, поступившие в Министерство от курьера многофункционального центра, приобщаются к документам, поступившим с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений на строительство/отказов в выдаче разрешений на строительство.

27-2. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) с использованием федерального портала не осуществляется;

2) заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны соответствовать Правилам направления документов в электронной форме;

3) формирование заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) в электронной форме осуществляется заявителем посредством федерального портала без необходимости дополнительной подачи заявления о

предоставлении государственной услуги (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления).

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) и иные документы, предусмотренные пунктами 13, 14-1, 14-2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала;

4) уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю сообщение о приеме документов.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) в электронной форме заявителю также сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги (уведомлению) в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом Министерства документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на федеральном портале;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (или уведомления) и о результате предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете заявителя на федеральном портале. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

Заявителям обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.»;

пункт 29-1 изложить в следующей редакции:

«29-1. Выдача заявителю разрешения на строительство (уведомления об

отказе) в многофункциональном центре:

1) должностное лицо Министерства, подготовившее разрешение на строительство (уведомление об отказе), направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа в многофункциональный центр по защищенному каналу связи в течение 1 рабочего дня со дня подготовки документа;

2) работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, в течение 1 рабочего дня со дня получения результата предоставления государственной услуги из Министерства информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности разрешения на строительство (уведомления об отказе) и о возможности его получения в многофункциональном центре;

3) при обращении заявителя за получением результата предоставления государственной услуги работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю, распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра, выдает заявителю указанный документ.»;

в абзаце пятом пункта 29-2 цифры «, 10» исключить;

в разделе V:

в пункте 36:

в абзаце пятом слова «www.mindortrans74.ru.» заменить словами «www.mindortrans.gov74.ru.»;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«на федеральном портале;

на региональном портале.»;

в абзаце втором пункта 38 слова «в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется – учредитель многофункционального центра)» заменить словами «учредителю многофункционального центра»;

приложения 1, 3 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.