



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 г. № 246-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024-2026 годах субсидий хозяйствующим субъектам в целях возмещения затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024-2026 годах субсидий хозяйствующим субъектам в целях возмещения затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам.

2. Установить, что отбор получателей субсидий хозяйствующим субъектам в целях возмещения затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам проводится в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 11.04. 2024 г. № 246-П

**Порядок**  
предоставления в 2024-2026 годах субсидий хозяйствующим субъектам  
в целях возмещения затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом общего пользования по  
межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым (нерегулируемым) тарифам

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024-2026 годах субсидий хозяйствующим субъектам в целях возмещения затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее именуется - Постановление № 1782), Законом Челябинской области от 31.03.2010 г. № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки по оплате проезда на железнодорожном и автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении граждан, ведущих садоводство и огородничество» (далее именуется - Закон о мерах социальной поддержки), а также постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 552-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортной доступности в Челябинской области» и регулирует предоставление в 2024 – 2026 годах субсидий из бюджета Челябинской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам (далее именуются - Субсидии) и проведение отбора получателей Субсидий.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) хозяйствующий субъект - автомобильный перевозчик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), который осуществляет регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с государственным контрактом или по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) садовый сезонный маршрут – межмуниципальный маршрут регулярных перевозок в пригородном сообщении по регулируемым или нерегулируемым тарифам, обеспечивающий проезд садоводов автомобильным транспортом общего пользования до садовых и огородных земельных участков и действующий в период с 1 мая по 15 октября;

3) лот - структурная часть отбора хозяйствующих субъектов, содержащая сведения об одном или нескольких садовых сезонных маршрутах (предмет лота), на возмещение затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по которым по результатам отбора будут предоставлены Субсидии.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортной доступности в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 552-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортной доступности в Челябинской области», на возмещение затрат на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам.

4. Органом государственной власти Челябинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанную цель в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Способом предоставления Субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Участник отбора, проводимого в целях определения получателей Субсидий (далее именуется - Отбор), должен по состоянию на 12 апреля года проведения Отбора соответствовать следующим требованиям:

1) участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник Отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника Отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

7) участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника Отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, участник Отбора представляет в Министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 12 апреля года проведения Отбора;

2) уведомление, содержащее сведения:

о том, что участник Отбора по состоянию на 12 апреля года проведения Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

о том, что участник Отбора по состоянию на 12 апреля года проведения Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о том, что участник Отбора по состоянию на 12 апреля года проведения Отбора не получает средства из бюджета Челябинской области на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

о том, что участник Отбора по состоянию на 12 апреля года проведения Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что у участника Отбора по состоянию на 12 апреля года проведения Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

3) уведомление, содержащее сведения о том, что участник Отбора – юридическое лицо по состоянию на 12 апреля года проведения Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются участником Отбора лично или с нарочным в Министерство в срок до 22 апреля года проведения Отбора в составе заявки на участие в Отборе, которая представляется в запечатанном конверте и содержит:

1) письмо об участии в Отборе, содержащее реквизиты участника Отбора (в том числе наименование участника Отбора, юридический и фактический почтовые адреса участника Отбора (для участников Отбора – юридических лиц), адрес места проживания (для участников Отбора – индивидуальных предпринимателей), адрес электронной почты участника Отбора, должность и контактный телефон руководителя участника Отбора) с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о поданной участником Отбора заявке на участие в Отборе, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

3) опись документов, содержащихся в составе заявки на участие в Отборе.

10. На конверте с заявкой на участие в Отборе указывается только наименование Отбора и номер лота Отбора (если Министерством в Отборе предусмотрено несколько лотов) в соответствии с информацией, указанной в объявлении о проведении Отбора.

11. Все документы, представленные участником Отбора, должны быть заверены собственноручной подписью руководителя или представителя участника Отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя или представителя участника Отбора на каждой странице.

12. Конверт с заявкой на участие в Отборе, направленный участником Отбора, принимается и регистрируется Министерством в журнале регистрации при условии подачи конверта с заявкой на участие в Отборе в период подачи заявок на участие в Отборе.

13. В журнал регистрации при приеме конверта с заявкой на участие в Отборе вносятся следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в Отборе, который присваивается в порядке поступления конвертов с заявками на участие в Отборе;

2) дата и время регистрации конверта с заявкой на участие в Отборе;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Отборе, а также дата подачи конверта с заявкой на участие в Отборе;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося сотрудником или должностным лицом Министерства, зарегистрировавшего конверт с заявкой на участие в Отборе;

5) подпись указанного в подпункте 4 настоящего пункта сотрудника или должностного лица Министерства.

14. По требованию участника Отбора Министерство выдает участнику Отбора расписку в получении конверта с заявкой на участие в Отборе с указанием даты и времени ее регистрации в журнале регистрации.

15. Приём конвертов с заявками на участие в Отборе прекращается непосредственно в дату и время окончания подачи конвертов с заявками на участие в Отборе, указанные в объявлении о проведении Отбора.

16. Конверты с заявками на участие в Отборе хранятся Министерством в защищенном шкафу для хранения документов (сейфе) до окончания приема конвертов с заявками на участие в Отборе.

17. Внесение изменений в заявку на участие в Отборе допускается до дня окончания приема конвертов с заявками на участие в Отборе. При этом в журнале регистрации делается запись о внесении изменений в заявку на участие в Отборе с занесением сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Заявка на участие в Отборе может быть отозвана участником Отбора в период проведения Отбора по письменному заявлению участника Отбора с указанием причин отзыва.

Возврат заявок на участие в Отборе осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты официальной регистрации письменного заявления участника Отбора.

19. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в период с 22 апреля года предоставления Субсидий по 25 апреля года предоставления Субсидий.

20. Министерство осуществляет проверку документов, направленных участником Отбора в составе заявки на участие в Отборе, на предмет соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, путем сопоставления информации, содержащейся в указанных документах, с информацией, находящейся в распоряжении Министерства, и (или) путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации и (или) Челябинской области.

21. Заявка на участие в Отборе отклоняется Министерством по следующим основаниям:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником Отбора заявки на участие в Отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником Отбора заявки на участие в Отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в Отборе;

6) несоответствие участника Отбора критерию Отбора, указанному в пункте 31 настоящего Порядка.

22. Общий объем распределяемой Субсидии составляет в 2024 – 2026 годах ежегодно по 24 242,00 тыс. рублей.

Размер Субсидии рассчитывается в отношении каждого получателя Субсидии в соответствии с Методикой расчета размера субсидий, предоставляемых автомобильным перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ по перевозке садоводов на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении по садовым сезонным маршрутам, являющейся приложением к Закону о мерах социальной поддержки.

### III. Порядок проведения Отбора

23. Взаимодействие Министерства и участника Отбора осуществляется:

1) путем обмена документами:

на бумажном носителе по юридическому адресу либо с нарочным;

в электронной форме по адресу электронной почты Министерства (main@mindortrans74.ru и/или i.zaitsev@mindortrans74.ru), адресу электронной почты участника Отбора, указанному в заявке на участие в Отборе;

2) с использованием телефонной связи.

24. Способом проведения Отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

25. Отбор проводится в 1 этап в период с 15 апреля года предоставления Субсидий по 25 апреля года предоставления Субсидий.

26. Организатором Отбора является Министерство.

Место нахождения и почтовый адрес Министерства: 454048, город Челябинск, улица Елькина, дом 77.

Адрес электронной почты Министерства: main@mindortrans74.ru.

Контактный телефон Министерства (приемная): (351) 729-01-94.

Проведение Отбора обеспечивается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://mindortrans.gov74.ru> (далее именуется - Официальный сайт).

27. Объявление о проведении Отбора размещается Министерством на Официальном сайте не позднее 15 апреля года предоставления Субсидий.

28. Объявление о проведении Отбора содержит следующую информацию:

1) способ проведения Отбора;

2) дату и время начала подачи заявок на участие в Отборе, а также дату и время окончания приема заявок на участие в Отборе;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления Субсидий, а также характеристику результата предоставления Субсидий;



5) требования к участникам Отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;

6) критерий Отбора;

7) порядок подачи заявок на участие в Отборе участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в Отборе;

8) порядок отзыва заявок на участие в Отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в Отборе;

9) порядок отклонения заявок на участие в Отборе, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе;

11) сроки проведения Отбора;

12) объем распределяемых Субсидий в рамках Отбора, информацию о порядке расчета размера Субсидии;

13) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее именуется - Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на Официальном сайте.

29. Предоставление участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора осуществляется Министерством в период с 15 апреля года предоставления Субсидий по 25 апреля года предоставления Субсидий в часы работы Министерства. Участник Отбора вправе обратиться в Министерство по телефону 8 (351) 260-50-48 для получения разъяснений положений объявления о проведении Отбора, а Министерство обязано данные разъяснения предоставить, в том числе по телефону. После обращения участника Отбора по телефону Министерство по вопросам, заданным участником Отбора, в течение рабочего дня, следующего за днем телефонного обращения, формирует соответствующие разъяснения и размещает их на Официальном сайте в разделе «Межмуниципальные садовые сезонные маршруты» для сведения всех участников Отбора.

30. Категория участников Отбора – хозяйствующие субъекты.

31. Критерий отбора получателей Субсидий – факт исполнения хозяйствующим субъектом действующего государственного контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования по садовому сезонному маршруту, включенному в предмет лота Отбора, причем срок действия указанного государственного контракта истекает не ранее конца периода осуществления в

текущем году перевозок пассажиров и багажа по садовым сезонным маршрутам, установленного в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона о мерах социальной поддержки, либо наличие у хозяйствующего субъекта свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, включенному в предмет лота Отбора, выданного Министерством для осуществления регулярных перевозок по садовому сезонному маршруту, причем срок действия указанного свидетельства истекает не ранее конца периода осуществления в текущем году перевозок пассажиров и багажа по садовым сезонным маршрутам, установленного в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона о мерах социальной поддержки.

32. Подтверждение соответствия участника Отбора критерию, установленному пунктом 31 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и не требует от участника Отбора представления каких-либо документов.

33. По результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания Отбора:

- 1) осуществляет подведение итогов Отбора;
- 2) размещает на Официальном сайте в разделе «Межмуниципальные садовые сезонные маршруты» протокол подведения итогов Отбора.

34. Участники Отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями Отбора - получателями Субсидий. Предельное количество победителей Отбора равно количеству лотов Отбора (не более одного победителя по каждому лоту).

Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок на участие в Отборе, направляет получателям Субсидий посредством электронной почты на адреса, указанные в письмах соответствующих участников Отбора, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, уведомления о признании их победителями Отбора.

35. Протокол подведения итогов Отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в Отборе;
- 2) информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименования получателей Субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых Субсидий.

36. Победитель Отбора обязан подписать Соглашение не позднее 27 апреля года предоставления Субсидий. После подписания Соглашения хозяйствующий субъект - победитель Отбора становится получателем Субсидии.

В случае нарушения сроков заключения Соглашения победитель (победители) Отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися)

от заключения Соглашения.

37. Отмена проведения Отбора не допускается.

38. Отбор признается не состоявшимся по одному или нескольким лотам в случае, если соответственно по одному или нескольким лотам в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, не поданы конверты с заявками на участие в Отборе.

#### IV. Требования к Соглашению, порядок перечисления и использования Субсидий

39. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (при изменении Соглашения), дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при расторжении Соглашения) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

40. При реорганизации хозяйствующего субъекта – получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

41. При реорганизации хозяйствующего субъекта – получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности хозяйствующего субъекта – получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Челябинской области.

42. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

43. Результатом предоставления Субсидий является осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым (нерегулируемым) тарифам.

Характеристикой результата предоставления Субсидий является обеспечение транспортной работы по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам регулярных перевозок.

Значения результата предоставления Субсидий и характеристики результата предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

44. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются Субсидии, является 50-процентная скидка от стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении по садовым сезонным маршрутам.

45. Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляются Субсидии, является отчет о транспортной работе и количестве перевезенных пассажиров по межмуниципальным садовым сезонным маршрутам, который предоставляется получателем Субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

46. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в пункте 45 настоящего Порядка:

1) проверяет указанный отчет путем сопоставления содержащихся в нем сведений с информацией и документами, находящимися в распоряжении Министерства;

2) по результатам указанной проверки принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

47. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

48. Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, разъяснением получателю Субсидии права устранить замечания (при наличии возможности) и установленным сроком их устранения направляется получателю Субсидии по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в Отборе, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

49. После устранения замечаний, ставших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, получатель Субсидии вправе в установленный Министерством срок повторно представить в письменной форме на бумажном носителе документы, в отношении которых были выявлены замечания.

50. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующему субъекту в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии. Реквизиты данного счета указываются в Соглашении.

**V. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий  
и ответственность за их нарушение**

51. Получатель Субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении соответствующего вида субсидий, установленной Министерством финансов Челябинской области, следующие отчеты:

1) ежеквартально – отчет о достижении значений результата предоставления Субсидий, а также характеристики результата предоставления Субсидий, который представляется за второй и третий кварталы года, в котором предоставляются Субсидии, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за год – не позднее 1 декабря года предоставления Субсидий;

2) ежемесячно – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидий (контрольных точек), который представляется не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, и за год – не позднее 10 рабочего дня со дня завершения периода, предусмотренного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

52. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, проверяет их путем сопоставления содержащихся в них сведений с информацией и документами, находящимися в распоряжении Министерства.

53. В случае выявления несоответствий в представленных отчетах Министерство по окончании срока проверки уведомляет получателя Субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчеты, предусмотренные пунктом 51 настоящего Порядка. В случае если замечания получателем Субсидии не будут устранены в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, считается, что данные отчеты не представлены в Министерство.

54. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

55. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Субсидии подлежат возврату в бюджет Челябинской области в случае нарушения получателями Субсидий условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового

контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидий.