

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024 г. № 138-П  
Челябинск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Челябинской области  
от 20.03.2013 г. № 120-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Челябинской области от 20.03.2013 г. № 120-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов» (Южноуральская панорама, 30 марта 2013 г., № 46, спецвыпуск № 11; 5 июня 2014 г., № 81; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 1 февраля 2016 г.; 3 апреля 2017 г.; 24 мая 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 30 августа 2019 г.; 20 июля 2020 г.) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

2) в пункте 2 слова «(Финадеев А.П.)» заменить словами «(Иванов С.М.)»;

3) пункт 4 признать утратившим силу;

4) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, и других архивных документов», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

в подпункте 5 пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

в пункте 4 слова «(www.chelarhiv.ru)» заменить словами «(www.chelarhiv.gov74.ru)»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством не предусмотрено.»;

в разделе II:

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Наименование государственной услуги соответствует наименованию массовой социально значимой услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» в перечне массовых социально значимых услуг (приложение № 1 к Методике расчета целевого показателя «Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов», утвержденной приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 600 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация»).»;

в пункте 7:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Официальный сайт Государственного комитета: [www.chelarhiv.gov74.ru](http://www.chelarhiv.gov74.ru).»;

абзацы одиннадцатый – тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты государственного архива: [info@archive74.ru](mailto:info@archive74.ru).

Информация о местах нахождения муниципальных архивов, их почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты размещена на официальном сайте Государственного комитета: [www.chelarhiv.gov74.ru](http://www.chelarhiv.gov74.ru).

В предоставлении государственной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи результата предоставления государственной услуги участвуют территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются - многофункциональные центры). Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>). Подача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги осуществляются в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для



физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

в пункте 8:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях»»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

подпункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8) постановление Губернатора Челябинской области от 30.07.2004 г. № 389 «О Государственном комитете по делам архивов Челябинской области»;

9) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) информационные письма;

2) архивные справки;

3) архивные выписки;

4) архивные копии;

5) систематизированные краткие или аннотированные перечни заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров (по согласованию с заявителем);

6) тематические обзоры архивных документов (по согласованию с заявителем);

7) родословное древо, генеалогическая роспись или таблица (по согласованию с заявителем).

10. Срок исполнения запроса социально-правового характера не должен превышать 21 рабочего дня со дня регистрации запроса. Срок исполнения по тематическим запросам – не более 30 календарных дней. Срок исполнения по тематическим запросам при необходимости может быть продлен по согласованию с заявителем.»;

в пункте 11:

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) при обращении представителя заявителя:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, либо его копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;



Федерации, либо их копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении за получением документов, содержащих информацию о стаже работы и размере заработной платы, заявитель вправе дополнительно представить трудовую книжку или ее копию.»;

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 13 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) посредством интернет-приемной на сайте Государственного комитета.»;

в пункте 18 слова «1 календарного дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

в разделе III:

в пункте 24:

в абзаце пятом слова «3 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

в абзаце восьмом слова «3 календарных дня» заменить словами «1 рабочий день»;

в абзаце девятом пункта 26 слова «в автоматизированную систему «Южный Урал» (далее именуется - АС Южный Урал)» заменить словами «с использованием сертифицированного специального программного обеспечения «Программный комплекс ViPNet Client», приложение «ViPNet Деловая почта» (далее именуется – ViPNet Деловая почта)»;

абзац пятнадцатый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет для запросов социально-правового характера – 10 рабочих дней со дня поступления документов должностному лицу, ответственному за анализ тематики запросов заявителей, для тематических запросов – 13 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.»;

в пункте 28:

абзацы тринадцатый – пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«5) систематизированных кратких или аннотированных перечней заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров;

- б) тематических обзоров архивных документов;  
 7) родословного древа, генеалогической росписи или таблицы;»;  
 абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет для запросов социально-правового характера – 10 рабочих дней со дня поступления запроса специалисту органа, предоставляющего государственную услугу, ответственному за направление запросов на исполнение в другие органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запросов, по принадлежности, специалисту органа, предоставляющего государственную услугу, ответственному за подготовку и направление ответов заявителю, для тематических запросов – 17 календарных дней со дня поступления запроса специалисту органа, предоставляющего государственную услугу, ответственному за направление запросов на исполнение в другие органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запросов, по принадлежности, специалисту органа, предоставляющего государственную услугу, ответственному за подготовку и направление ответов заявителю.»;

в подпункте 1 пункта 29:

слова «АС Южный Урал» заменить словами «ViPNet Деловая почта»;

слово «цифровой» исключить;

в разделе V:

в пункте 37:

в абзаце третьем цифры «8-(351)-263-75-97» заменить цифрами «8 (351) 220-15-30»;

в абзаце четвертом слова «в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «на официальном сайте Государственного комитета»;

в абзаце седьмом слова «www.chelarhiv.ru» заменить словами «www.chelarhiv.gov74.ru»;

в пункте 39:

в абзаце пятнадцатом слова «в приложении 1» заменить словами «на официальном сайте Государственного комитета»;

в абзаце шестнадцатом:

цифры «8 (351) 263-93-67» заменить цифрами «8 (351) 220-15-30»;

слова «в приложении 1» заменить словами «на официальном сайте Государственного комитета»;

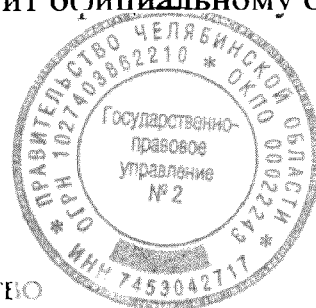
приложения 1, 2 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
 Правительства Челябинской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
 ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ



А.Л. Текслер