



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024 г. № 72-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.02. 2024 г. № 72-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий на формирование условий для духовного,
культурного, интеллектуального, физического развития
и самореализации молодежи

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям субсидий на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуются – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Социальная активность» государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2024 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Главному управлению молодежной политики Челябинской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется – Управление).

3. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение понесенных затрат на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий, направленных на формирование условий для духовного, культурного, интеллектуального, физического развития и самореализации молодежи (далее именуются – мероприятия), по следующим направлениям затрат:

материально-техническое оснащение мероприятий;

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;

приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;

организация питания участников мероприятий;

приобретение канцелярских товаров;

изготовление полиграфической и печатной продукции;

приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;

оплата банковских услуг;

проведение рекламной кампании;

оплата авторских и редакторско-режиссерских услуг;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта);

компенсация и оплата расходов на проживание;

оплата организационных взносов.

4. Предоставление субсидий осуществляется по итогам отбора получателей субсидий, проводимого Управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее именуется – отбор).

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация, являющаяся участником отбора:

1) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

некоммерческая организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

некоммерческая организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную настоящим Порядком;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Некоммерческая организация в срок, установленный объявлением о проведении отбора, представляет в Управление следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Управлением; согласие на осуществление в отношении некоммерческой организации проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на налоговый учет;

копию устава некоммерческой организации; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на получение субсидии (в случае подписания лицом, замещающим руководителя некоммерческой организации) (далее именуется – уполномоченное лицо);

справка, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью;

документы, содержащие сведения о том, что некоммерческая организация

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, подтверждающую, что некоммерческая организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, подтверждающую, что некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную настоящим Порядком;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

описание проведенного мероприятия, содержащее его цели и задачи, а также достигнутые результаты;

документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии (в двух экземплярах);

копии документов о фактически произведенных затратах некоммерческой организации, связанных с проведением мероприятий, в том числе: сметы расходов на организацию мероприятия; банковских выписок, договоров на оплату работ (услуг); товарных накладных или актов выполненных работ; актов на списание расходных материалов; авансовых отчетов с приложениями в случае расходов, произведенных за наличный расчет.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя некоммерческой организации с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя некоммерческой организации или уполномоченного на подписание документов работника некоммерческой организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью некоммерческой организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

8. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, Управление проводит проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Проверка некоммерческих организаций на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии и прилагаемых к нему документах, представленных некоммерческой организацией, и информации, находящейся в распоряжении Управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет некоммерческим организациям уведомление о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка) или отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = V_0 \times (P_i / V_0), \text{ где:}$$

V_0 – объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Управлению на 2024 год на предоставление субсидий;

P_i – фактически произведенные некоммерческой организацией затраты, связанные с проведением мероприятий.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

Соглашение должно содержать в том числе условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на организацию перечисления субсидии и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в размере, указанном в заявке на организацию перечисления субсидии, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

15. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее 1 мероприятия не ранее чем за 60 дней до начала проведения отбора в 2024 году.

17. Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее именуются – характеристики):

1) общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях (человек);

2) количество публикаций о проведенном мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (единиц).

Значения характеристик устанавливаются в Соглашениях.

18. Управление осуществляет в отношении некоммерческих организаций проверки соблюдения некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Некоммерческая организация представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме и в срок, установленные в Соглашении (далее именуется – отчет).

Управление осуществляет проверку отчета не позднее 2 рабочих дней со дня его представления. В случае выявления несоответствий Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет некоммерческой организации уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Управление отчет.

20. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Управление направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней с даты выявления нарушения или даты выявления недостижения результата предоставления субсидии;

2) некоммерческая организация перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.