



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024 г. № 71-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 05.02. 2024 г. № 71-П

Порядок  
определения объема и предоставления в 2024 году субсидии  
в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации  
«Молодежь Южного Урала»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Молодежь Южного Урала» (далее именуется соответственно – Субсидия, АНО «Молодежь Южного Урала»).

2. Субсидия предоставляется АНО «Молодежь Южного Урала» в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО «Молодежь Южного Урала» в рамках реализации государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. № 780-П «О государственной программе Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области».

3. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности АНО «Молодежь Южного Урала».

Субсидия предоставляется АНО «Молодежь Южного Урала» в размере 24 049,5 тыс. рублей.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Челябинской области об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются расходы, связанные с осуществлением уставной

деятельности АНО «Молодежь Южного Урала».

5. Информация, содержащая сведения о Субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать АНО «Молодежь Южного Урала» по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии:

АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО «Молодежь Южного Урала» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у АНО «Молодежь Южного Урала» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО «Молодежь Южного Урала» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Молодежь Южного Урала» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Молодежь Южного Урала» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «Молодежь Южного Урала».

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, АНО «Молодежь Южного Урала» в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка представляет в Главное управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии (далее именуется - заявление) в произвольной форме, содержащее сведения о соответствии АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) копии устава АНО «Молодежь Южного Урала» с изменениями, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) согласие АНО «Молодежь Южного Урала» на осуществление в отношении нее проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, а также обязательство АНО «Молодежь Южного Урала» получить от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласие на осуществление в отношении их проверок, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, и включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии;

4) смету расходов на 2024 год;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов АНО «Молодежь Южного Урала» (далее именуется - уполномоченное лицо);

7) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

8) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

9) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

10) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

11) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

12) справку налогового органа о том, что у АНО «Молодежь Южного Урала» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

13) справку, подтверждающую, что у АНО «Молодежь Южного Урала» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области) по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

14) справку, подтверждающую, что АНО «Молодежь Южного Урала» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Молодежь Южного Урала» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Молодежь Южного Урала» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

15) справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «Молодежь Южного Урала» по состоянию на день не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 настоящего пункта, должны быть подписаны уполномоченным лицом АНО «Молодежь Южного Урала» и скреплены печатью АНО «Молодежь Южного Урала».

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, должны быть заверены подписью уполномоченного лица АНО «Молодежь Южного Урала» и скреплены печатью АНО «Молодежь Южного Урала».

Если информация, содержащаяся в документах, содержит персональные данные руководителя АНО «Молодежь Южного Урала», главного бухгалтера АНО «Молодежь Южного Урала», АНО «Молодежь Южного Урала» представляет письменное согласие руководителя АНО «Молодежь Южного Урала», главного бухгалтера АНО «Молодежь Южного Урала» на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Датой представления АНО «Молодежь Южного Урала» заявления считается день его регистрации в Главном управлении.

9. Главное управление проводит проверку на соответствие АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пункте 7 настоящего

Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня представления АНО «Молодежь Южного Урала» в Главное управление заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка на соответствие АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных АНО «Молодежь Южного Урала», и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

В ходе указанной проверки Главное управление принимает решение о предоставлении Субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка) или отказе в предоставлении Субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка).

10. Основаниями для отказа АНО «Молодежь Южного Урала» в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «Молодежь Южного Урала» документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «Молодежь Южного Урала» информации;

несоответствие АНО «Молодежь Южного Урала» требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

нарушение срока представления АНО «Молодежь Южного Урала» документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. При условии принятия Главным управлением решения о предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения между Главным управлением и АНО «Молодежь Южного Урала» заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее именуется – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

12. В случае принятия Главным управлением решения об отказе в предоставлении Субсидии Главное управление направляет АНО «Молодежь Южного Урала» письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

АНО «Молодежь Южного Урала» после устранения замечаний, ставших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно обратиться в Главное управление в целях получения Субсидии.

13. При реорганизации АНО «Молодежь Южного Урала»:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «Молодежь Южного Урала» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «Молодежь Южного Урала» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Челябинской области.

14. Результатом предоставления Субсидии является освоение в 2024 году АНО «Молодежь Южного Урала» средств Субсидии в соответствии с целью ее предоставления по состоянию на 31 декабря 2024 года.

15. Для получения Субсидии АНО «Молодежь Южного Урала» направляет в Главное управление кассовый план на 2024 год на получение Субсидии (далее именуется - кассовый план).

16. Заявки на организацию перечисления Субсидии направляются АНО «Молодежь Южного Урала» в Главное управление ежемесячно в соответствии с кассовым планом.

17. Главное управление не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявки АНО «Молодежь Южного Урала» на организацию перечисления Субсидии согласовывает заявку на оплату расходов в соответствии с утвержденными предельными объемами финансирования и представляет в Министерство финансов Челябинской области.

Министерство финансов Челябинской области на основании заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки организует перечисление Субсидии на лицевой счет, открытый АНО «Молодежь Южного Урала» в Министерстве финансов Челябинской области.

18. Проведение кассовых выплат с лицевого счета АНО «Молодежь Южного Урала», открытого в Министерстве финансов Челябинской области, осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

19. АНО «Молодежь Южного Урала», а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала», запрещено приобретать иностранную валюту за

счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

20. АНО «Молодежь Южного Урала» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Главное управление по формам, указанным в Соглашении:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

21. Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления отчетности, представленной АНО «Молодежь Южного Урала», осуществляет:

проверку указанной отчетности на соответствие форме, указанной в Соглашении;

прием указанной отчетности путем ее регистрации в Главном управлении (при соответствии отчетности, представленной АНО «Молодежь Южного Урала», форме, указанной в Соглашении);

возврат отчетности, представленной АНО «Молодежь Южного Урала» (при несоответствии отчетности, представленной АНО «Молодежь Южного Урала», форме, указанной в Соглашении).

АНО «Молодежь Южного Урала» в течение 1 рабочего дня после возврата отчетности, обязана устранить выявленные нарушения и представить исправленную отчетность в Главное управление.

22. Главное управление осуществляет в отношении АНО «Молодежь Южного Урала» проверки соблюдения АНО «Молодежь Южного Урала» условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Главное управление проводит в отношении АНО «Молодежь Южного Урала» мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении АНО «Молодежь Южного Урала» проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. АНО «Молодежь Южного Урала» несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Остаток Субсидии, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

25. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении АНО «Молодежь Южного Урала» условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления требования о возврате Субсидии;

при недостижении АНО «Молодежь Южного Урала» значения результата предоставления Субсидии в областной бюджет подлежит возврату часть предоставленной Субсидии в размере неиспользованного остатка Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления требования о возврате Субсидии.

26. Средства Субсидии, полученные на основании договоров, заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала», подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров, заключенных с АНО «Молодежь Южного Урала», в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления требования о возврате Субсидии.

27. При невозврате Субсидии АНО «Молодежь Южного Урала» в сроки, установленные в пункте 25 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.