



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 г. № 693-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 18.12. 2023 г. № 693-П

Изменения, которые вносятся в некоторые
постановления Правительства Челябинской области

1. В абзаце пятом пункта 7 Порядка возмещения стоимости услуг по погребению, назначения и выплаты социального пособия на погребение, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 18.12.2008 г. № 410-П «О Порядке возмещения стоимости услуг по погребению, назначения и выплаты социального пособия на погребение» (Южноуральская панорама, 26 декабря 2008 г., спецвыпуск; 10 августа 2010 г., № 188, спецвыпуск № 45; 8 марта 2012 г., № 31, спецвыпуск № 6; 21 июля 2012 г., № 109, спецвыпуск № 26; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2019 г.), слова «в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления» заменить словами «в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления».

2. В Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. № 139-П «О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (Южноуральская панорама, 6 мая 2010 г., № 110, спецвыпуск № 32; 8 декабря 2010 г., № 297, спецвыпуск № 71; 8 марта 2012 г., № 31, спецвыпуск № 6; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2015 г.; 16 июня 2016 г.; 1 ноября 2019 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.):

пункт 5 дополнить подпунктами 7-2, 7-3 следующего содержания:

«7-2) документы (сведения), подтверждающие факт гибели (смерти) одного или нескольких детей, не достигших возраста 23 лет, в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции;

7-3) сведения о смерти ребенка (детей), не достигшего возраста 23 лет, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции;»;

подпункт 6 пункта 14 после слов «3-х несовершеннолетних детей» дополнить словами «, 2-х несовершеннолетних детей (в случае гибели (смерти) одного или нескольких детей, не достигших возраста 23 лет, в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции)».

3. В постановлении Правительства Челябинской области от 16.11.2011 г. № 424-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка» (Южноуральская панорама, 10 декабря 2011 г., № 298, спецвыпуск № 67; 8 марта 2012 г., № 31, спецвыпуск № 6; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; 27 июня 2015 г., № 91, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 25 февраля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.):

1) в преамбуле постановления слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.»;

3) пункт 4 признать утратившим силу;

4) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

в пункте 1 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов» в обоих случаях;

в пункте 3:

в подпункте 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в пункте 4:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области размещается следующая информация:»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуются – органы социальной защиты населения) по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальных сайтах Министерства социальных отношений Челябинской области, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на федеральном портале, региональном портале, а также в многофункциональных центрах. В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг) участвуют многофункциональные центры, расположенные по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

в абзаце шестом слова «управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов» заменить словами «управления правового сопровождения мер социальной поддержки»;

в абзаце седьмом слова «управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов» заменить словами «управления по организации предоставления выплат и сопровождения информационных систем»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления государственной услуги.

Срок для принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на двадцать рабочих дней в случае непоступления в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

подпункт 6-2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«6-2) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»»;»;

в пункте 11:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении государственной услуги по рекомендуемой форме, утверждаемой Министерством»;»;

абзацы тринадцатый - двадцать восьмой, тридцать первый, тридцать второй признать утратившими силу;

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоблюдение заявителем требования, установленного абзацем вторым пункта 24 настоящего Административного регламента (при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по почте заказным письмом).»;

в подпункте 8 пункта 14:

слова «актом о фактическом проживании» заменить словами «решением суда»;

дополнить словами «при рождении ребенка»;

абзацы десятый, одиннадцатый подпункта 5 пункта 20 признать утратившими силу;

в пункте 23:

в абзаце первом слова «Заявление на предоставление» заменить словами «Заявление о предоставлении»;

подпункт 3 дополнить словами «либо регионального портала»;

в пункте 24:

в абзаце первом слова «заявления на предоставление» заменить словами «заявления о предоставлении»;

в абзаце втором слова «заявления на предоставление» заменить словами «заявления о предоставлении»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем посредством его личного обращения в орган социальной защиты населения. Верность копий представленных документов заверяется должностными лицами

органа социальной защиты населения после их сверки с оригиналами. В этом случае заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель в течение одного рабочего дня со дня его истечения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.»;

в разделе III:

подпункты 3, 4 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) уведомление заявителя о принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка;

4) внесение данных получателя областного единовременного пособия при рождении ребенка в банк данных учетной документации и оформление выплатных документов.»;

в пункте 26:

в абзаце третьем подпункта 2:

слова «заявления на предоставление» заменить словами «заявления о предоставлении»;

после слов «федеральный портал» дополнить словами «либо региональный портал»;

в подпункте 5 слова «(приложение 4 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «, форма которого утверждается Министерством»;

в подпункте 6 слова «(приложение 5 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «, форма которого утверждается Министерством»;

в подпункте 9 слова «8 календарных дней» заменить словами «3 календарных дня»;

пункты 27, 27-1 признать утратившими силу;

пункт 27-2 изложить в следующей редакции:

«27-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и на их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае выявления основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов, возвращает заявителю документы и предлагает принять меры по устранению указанных недостатков;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов. Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF, в черно-белом изображении. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов;

информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

формирует реестр передачи комплектов документов в электронной форме;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра электронные образы заявления и документов по реестру передачи документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов, поступивших в орган социальной защиты населения;

распечатывает заявление, документы и реестр передачи документов в порядке, установленном в органе социальной защиты населения;

делает отметку в реестре передачи документов о принятии пакета документов, поступивших из многофункционального центра, с проставлением на нем подписи должностного лица с указанием фамилии и проставлением печати;

направляет реестр передачи документов в многофункциональный центр.»;

пункт 27-3 признать утратившим силу;

пункт 27-4 изложить в следующей редакции:

«27-4. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - заявление) в электронной форме посредством федерального портала либо регионального портала должностное лицо органа социальной защиты населения:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления, направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием перечня документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя и которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и даты представления в орган социальной защиты населения указанных документов;

2) сверяет данные, содержащиеся в документах, с данными, указанными в заявлении;

3) направляет в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 26 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы;

4) направляет заявителю уведомление о принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка в форме электронного документа в соответствии с пунктом 28-1 настоящего Административного регламента.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.

Запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала не осуществляется.»;

в пункте 28:

в подпункте 4:

в абзаце втором слова «решение о назначении пособия» заменить словами «решение о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка»;

в абзаце третьем слова «предусмотренной приложением 7 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «утверждаемой Министерством»;

подпункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6) руководитель органа социальной защиты населения (его заместитель) осуществляет проверку сформированных документов, подписывает их и передает подписанные документы:

решение о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов;

решение об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для его регистрации и уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка;

7) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) личного дела с решением о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка или с решением об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о

принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов или уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка;»;

в подпункте 8 слова «3 календарных дня» заменить словами «1 рабочий день»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Уведомление заявителя о принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, личного дела с решением о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка или решения об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка;

2) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка в форме и способами, указанными в заявлении;

3) заявитель уведомляется о принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка;

4) результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка.»;

в пункте 29:

в подпункте 1 слова «назначении пособия» заменить словами «назначении областного единовременного пособия при рождении ребенка»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем его назначения.»;

пункт 30 признать утратившим силу;

приложения 1, 1-1, 2, 2-1, 4, 5, 7, 8 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.

4. В постановлении Правительства Челябинской области от 18.04.2012 г. № 187-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 мая 2015 г.; 24 декабря 2015 г.; 22 июля 2016 г.; 24 ноября 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) пункт 7 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 раздела I:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в разделе II:

абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.»;

подпункт 9-1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«9-1) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоблюдение заявителем требования, установленного абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента (при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по почте заказным письмом).»;

в разделе III:

пункт 31-1 признать утратившим силу;

пункт 31-2 изложить в следующей редакции:

«31-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и на их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае выявления основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов, возвращает заявителю документы и предлагает принять меры по устранению указанных недостатков;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);
формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов. Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF, в черно-белом изображении. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов;

информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

формирует реестр передачи комплектов документов в электронной форме;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра электронные образы заявления и документов по реестру передачи документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов, поступивших в орган социальной защиты населения;

распечатывает заявление, документы и реестр передачи документов в порядке, установленном в органе социальной защиты населения;

делает отметку в реестре передачи документов о принятии пакета документов, поступивших из многофункционального центра, с проставлением на нем подписи должностного лица с указанием фамилии и проставлением печати;

направляет реестр передачи документов в многофункциональный центр.»;

пункт 31-3 признать утратившим силу.

5. В постановлении Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 249-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. № 139-П» (Южноуральская панорама, 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; 27 июня 2015 г., № 91, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 22 июля 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) пункт 5 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявителями на получение государственной услуги могут быть один из родителей (усыновителей) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель), в семьях, являющихся многодетными в соответствии с Законом Челябинской

области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»»;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в абзаце седьмом слова «управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов» заменить словами «управления правового сопровождения мер социальной поддержки»;

в абзаце восьмом слова «управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов» заменить словами «управления по организации предоставления выплат и сопровождения информационных систем»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.»;

подпункт 9-1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«9-1) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»»;

пункт 11 дополнить подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) документы (сведения), подтверждающие факт гибели (смерти) одного или нескольких детей, не достигших возраста 23 лет, в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции»;

пункт 12 дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) сведения о смерти ребенка (детей), не достигшего возраста 23 лет, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции»;

в пункте 16:

подпункт 3 дополнить словами «либо регионального портала»;

в подпункте 4 слова «государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 17-1 изложить в следующей редакции:

«17-1. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 34-1 настоящего Административного регламента.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоблюдение заявителем требования, установленного абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента (при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по почте заказным письмом).»;

подпункт 7 пункта 20 после слов «3 несовершеннолетних детей» дополнить словами «, 2 несовершеннолетних детей (в случае гибели (смерти) одного или нескольких детей, не достигших возраста 23 лет, в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции)»;

подпункт 7 пункта 25 дополнить словами «либо регионального портала»; в разделе III:

пункт 31-1 признать утратившим силу;

пункт 31-2 изложить в следующей редакции:

«31-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и на их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае выявления основания для отказа в приеме документов, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов, возвращает заявителю документы и предлагает принять меры по устранению указанных недостатков;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов. Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF, в черно-белом изображении. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов;

информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

формирует реестр передачи комплектов документов в электронной форме;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра электронные образы заявления и документов по реестру передачи документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов, поступивших в орган социальной защиты населения;

распечатывает заявление, документы и реестр передачи документов в порядке, установленном в органе социальной защиты населения;

делает отметку в реестре передачи документов о принятии пакета документов, поступивших из многофункционального центра, с проставлением на нем подписи должностного лица с указанием фамилии и проставлением печати;

направляет реестр передачи документов в многофункциональный центр.»;

пункт 31-3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. Особенности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Государственную информационную систему «Единая информационная система в сфере социальной защиты Челябинской области» сведений о принятии решения о выдаче заявителю удостоверения многодетной семьи Челябинской области.

Должностное лицо органа социальной защиты населения направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале либо на региональном портале уведомление о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала либо регионального портала на основании документов и (или) сведений, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, получаемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно.

Должностное лицо органа социальной защиты населения при получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала либо регионального портала осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 31-4 настоящего Административного регламента.».

6. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 333-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 18.12.2008 г. № 410-П» (Южноуральская панорама, 21 июля 2012 г., № 109, спецвыпуск № 26; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) пункт 5 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 раздела I:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в абзаце седьмом слова «управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов» заменить словами «управления правового сопровождения мер социальной поддержки»;

в абзаце восьмом слова «управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов» заменить словами «управления по организации предоставления выплат и сопровождения информационных систем»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

в абзаце третьем пункта 15 слова «в течение трех рабочих дней, следующих» заменить словами «в течение одного рабочего дня, следующего»;

в разделе III:

в пункте 30:

в подпункте 1 слова «денежных средств» заменить словами «социального пособия на погребение»;

в подпункте 2 слова «денежных средств» заменить словами «социального пособия на погребение»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «денежных средств» заменить словами «социального пособия на погребение» во всех случаях;

абзацы второй, третий признать утратившими силу;

в подпункте 4 слова «денежных средств» заменить словами «социального пособия на погребение»;

в пункте 31:

абзац восемнадцатый после слов «специализированной службой» дополнить словами «по вопросам похоронного дела»;

абзац девятнадцатый после слов «специализированной службы» дополнить словами «по вопросам похоронного дела»;

абзац двадцать первый после слов «специализированной службе» дополнить словами «по вопросам похоронного дела».

7. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 334-П «Об административных регламентах предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Южноуральская панорама, 14 июля 2012 г., № 105, спецвыпуск № 25; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 декабря 2013 г., № 187, спецвыпуск № 44; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.;

22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 раздела I:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в разделе II:

в пункте 8:

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.»;

в пункте 10:

в абзаце четвертом цифры «10» заменить цифрой «5»;

в абзаце пятом:

слово «десяти» заменить цифрой «5»;

слова «подачи заявления о предоставлении государственной услуги» заменить словами «представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя»;

подпункт 10-1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«10-1) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»;»;

пункт 17-1 изложить в следующей редакции:

«17-1. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 38-1 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 22 слова «требований, установленных пунктом 19 и» заменить словами «требования, установленного»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Заявление о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);
- 3) через многофункциональный центр;
- 4) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральный портал.»;

в разделе III:

в подпункте 9 пункта 35 цифру «7» заменить цифрой «3»;

пункт 35-1 признать утратившим силу;

пункт 35-2 изложить в следующей редакции:

«35-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и на их соответствие требованиям, указанным в пунктах 13 - 16 настоящего Административного регламента;

в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов, возвращает заявителю документы и предлагает принять меры по устранению указанных недостатков;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов. Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF, в черно-белом изображении. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов;

информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

формирует реестр передачи комплектов документов в электронной форме;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы

межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра электронные образы заявления и документов по реестру передачи документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов, поступивших в орган социальной защиты населения;

распечатывает заявление, документы и реестр передачи документов в порядке, установленном в органе социальной защиты населения;

делает отметку в реестре передачи документов о принятии пакета документов, поступивших из многофункционального центра, с проставлением на нем подписи должностного лица с указанием фамилии и проставлением печати;

направляет реестр передачи документов в многофункциональный центр.»;

пункт 35-3 признать утратившим силу;

в подпункте 3 пункта 37:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) заявитель уведомляется о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат;»;

абзацы второй, третий признать утратившими силу;

подпункт 7 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«7) выплата денежных средств получателю государственной услуги при их назначении осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения денежной выплаты.

Последующая выплата денежной выплаты осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа.»;

дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. Особенности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Государственную информационную систему «Единая информационная система в сфере социальной защиты Челябинской области» сведений об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком на возмездной основе.

Должностное лицо органа социальной защиты населения направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомление о

возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала на основании документов и (или) сведений, указанных в пунктах 13 – 16 настоящего Административного регламента, получаемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, и документов, указанных в пунктах 13 - 16 настоящего Административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно.

Должностное лицо органа социальной защиты населения при получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала либо регионального портала осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 35-4 настоящего Административного регламента.»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 раздела I:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в разделе II:

в пункте 8:

в абзаце первом слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.»;

в пункте 10:

в абзаце пятом цифры «10» заменить цифрой «5»;

в абзаце шестом:

слово «десяти» заменить цифрой «5»;

слова «подачи заявления о предоставлении государственной услуги» заменить словами «представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя»;

подпункт 10-1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«10-1) постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»»;

пункт 15-1 изложить в следующей редакции:

«15-1. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 36-1 настоящего Административного регламента.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Заявление о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);
- 3) через многофункциональный центр;
- 4) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральный портал.»;

в разделе III:

в подпункте 9 пункта 33 цифру «7» заменить цифрой «3»;

пункт 33-1 признать утратившим силу;

пункт 33-2 изложить в следующей редакции:

«33-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

- проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

 - тексты документов написаны разборчиво;

 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и на их соответствие требованиям, указанным в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов, возвращает заявителю документы и предлагает принять меры по устранению указанных недостатков;

- формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

- передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

 - возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов. Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF, в черно-белом изображении. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF;

- подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

- формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов;

информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

формирует реестр передачи комплектов документов в электронной форме;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра электронные образы заявления и документов по реестру передачи документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов, поступивших в орган социальной защиты населения;

распечатывает заявление, документы и реестр передачи документов в порядке, установленном в органе социальной защиты населения;

делает отметку в реестре передачи документов о принятии пакета документов, поступивших из многофункционального центра, с проставлением на нем подписи должностного лица с указанием фамилии и проставлением печати;

направляет реестр передачи документов в многофункциональный центр.»;

пункт 33-3 признать утратившим силу;

в подпункте 3 пункта 35:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) заявитель уведомляется о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат;»;

абзацы второй, третий признать утратившими силу;

подпункт 7 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«7) выплата денежных средств получателю государственной услуги при их назначении осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения денежной выплаты.

Последующая выплата денежной выплаты осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа.»;

дополнить пунктом 36-1 следующего содержания:

«36-1. Особенности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Государственную информационную систему «Единая информационная система в сфере социальной защиты Челябинской области» сведений об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком.

Должностное лицо органа социальной защиты населения направляет в личный кабинет заявителя на федеральном портале уведомление о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала на основании документов и (или) сведений, указанных в пунктах 13 – 15 настоящего Административного регламента, получаемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, и документов, указанных в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно.

Должностное лицо органа социальной защиты населения при получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала либо регионального портала осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 33-4 настоящего Административного регламента.».

8. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 26.06.2013 г. № 108-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала» (Южноуральская панорама, 20 июля 2013 г., № 109, спецвыпуск № 26; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 30 июня 2017 г.; 24 ноября 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.;

29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 24 июня 2022 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в разделе I:

в абзаце первом пункта 4 слова «Министерства (www.minsoc74.ru)» заменить словами «Министерства социальных отношений Челябинской области (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства)»;

в абзаце втором подпункта 1 пункта 6 слова «15 августа 2013 г. № 706» заменить словами «15 сентября 2020 г. № 1441»;

2) в разделе II:

в пункте 12:

дополнить подпунктами 4-2, 4-3 следующего содержания:

«4-2) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

4-3) постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

абзац второй подпункта 7 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Челябинской области прилагается решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания заявителя на территории Челябинской области»;

абзац третий пункта 16 изложить в следующей редакции:

«договор об образовании (далее именуется - договор), заключенный в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»»;

абзац третий пункта 17 изложить в следующей редакции:

«договор на оказание платных медицинских услуг, заключенный в порядке, установленном Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»».

9. В Положении о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, утвержденном постановлением

Правительства Челябинской области от 20.04.2016 г. № 175-П «О порядке предоставления дополнительных гарантий гражданам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 апреля 2016 г.; 28 октября 2016 г.; 30 марта 2017 г.; 22 февраля 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 20 июня 2022 г.; 1 августа 2023 г.):

1) в пункте 2:

в абзаце первом слово «ежемесячной» заменить словом «единовременной»;

в абзаце втором слова «по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению» исключить;

2) приложение 1 к указанному Положению признать утратившим силу.

10. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.03.2017 г. № 133-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 20.04.2016 г. № 175-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 марта 2017 г.; 2 мая 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в пункте 4 раздела I:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения размещается следующая информация:»;

в абзаце одиннадцатом:

слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

слова «муниципальных районов и городских округов Челябинской области» исключить;

2) в разделе II:

абзац восьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.»;

абзац четвертый пункта 10 после слова «включая» дополнить словами «федеральный портал либо»;

в подпункте 1 пункта 13 слова «указанной в приложении 1 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, утвержденному постановлением № 175-П» заменить словами «утвержденной Министерством»;

в пункте 15 слова «указанной в приложении 1 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, утвержденному постановлением № 175-П» заменить словами «утвержденной Министерством»;

подпункт 3 пункта 15-1 после слов «с использованием» дополнить словами «федерального портала либо»;

подпункт 6 пункта 23 после слова «посредством» дополнить словами «федерального портала либо»;

пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге путем телефонной связи, по электронной почте или посредством личного посещения органа социальной защиты населения либо Министерства, предоставляющих государственную услугу.»;

3) в пункте 29-1 раздела III:

подпункт 1 после слов «с использованием» дополнить словами «федерального портала либо»;

в подпункте 2:

абзац первый после слов «формы заявления на» дополнить словами «федеральном портале либо»;

абзац четвертый после слова «посредством» дополнить словами «федерального портала либо»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) при отправке заявления в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на федеральном портале либо региональном портале заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала либо регионального портала заявителю будет представлена информация о статусе исполнения заявления;»;

абзац шестой подпункта 4 после слов «кабинет заявителя на» дополнить словами «федеральном портале либо»;

подпункт 5 после слов «с использованием» дополнить словами «федерального портала либо»;

абзац второй подпункта 6 после слов «с использованием средств» дополнить словами «федерального портала либо»;

подпункт 7 после слов «государственной услуги на» дополнить словами «федеральном портале либо».

11. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2018 г. № 301-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 июня 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.; 29 декабря 2020 г.; 14 июля 2021 г.; 15 февраля 2022 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) абзац первый пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

2) абзац одиннадцатый пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.».

12. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 21.03.2022 г. № 154-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 марта 2022 г.; 28 апреля 2023 г.):

1) в пункте 4 раздела I:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).»;

в абзаце втором слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

2) в разделе II:

в абзаце втором пункта 7 слова «социальных отношений Челябинской области» исключить;

подпункт 6 пункта 23 после слова «посредством» дополнить словами «федерального портала либо»;

3) в разделе III:

в пункте 29:

подпункт 1 после слов «с использованием» дополнить словами «федерального портала либо»;

в подпункте 2:

абзац первый после слов «формы заявления на» дополнить словами «федеральном портале либо»;

абзац третий после слова «посредством» дополнить словами «федерального портала либо»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции;

«3) при отправке заявления в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на федеральном портале либо региональном портале заявителю направляется сообщение о присвоенном заявлению уникальном номере, по которому в соответствующем разделе федерального портала либо регионального портала заявителю будет представлена информация о статусе исполнения заявления»;

в подпункте 4:

абзац пятый после слов «с использованием» дополнить словами «федерального портала либо»;

абзац шестой после слов «кабинет заявителя на» дополнить словами «федеральном портале либо»;

абзац второй подпункта 5 после слов «с использованием средств» дополнить словами «федерального портала либо»;

подпункт 6 после слов «государственной услуги на» дополнить словами «федеральном портале либо»;

абзац пятый пункта 32 после слова «посредством» дополнить словами «федерального портала либо» в обоих случаях.