



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023 г. № 672-П
Челябинск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра стартапов в Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра стартапов в Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 08.12.2023 г. № 672-П

Порядок
формирования и ведения реестра стартапов в Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра стартапов в Челябинской области разработан в соответствии с пунктом 8 Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее именуются соответственно – Порядок, Положение), в рамках реализации государственной программы Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 03.12.2020 г. № 646-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие информационного общества в Челябинской области», и устанавливает правила формирования и ведения реестра стартапов в Челябинской области (далее именуется – реестр ИТ-стартапов).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

ИТ-стартап - организация, зарегистрированная на территории Челябинской области и осуществляющая деятельность, связанную с разработкой (разработкой и внедрением) технологически новых процессов и программных продуктов, в том числе российских программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, значительных технологических усовершенствований в таких процессах и программных продуктах, технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи) услуг (далее именуется – деятельность в области информационных технологий);

Реестр российского ПО – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии с частью 1 статьи 121 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ведение которого осуществляется оператором реестра российского программного обеспечения, который привлекается уполномоченным органом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее - оператор реестра российского ПО).

3. Реестр ИТ-стартапов формируется в целях получения организацией государственной аккредитации в соответствии с Положением без учета критерия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения.

4. Плата за включение организаций в реестр ИТ-стартапов, в том числе за предоставление выписок из реестра ИТ-стартапов, не взимается.

5. Формирование и ведение реестра ИТ-стартапов осуществляются Министерством информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области (далее именуется – уполномоченный орган) в электронном виде путем включения в реестр ИТ-стартапов сведений об ИТ-стартапах, внесения изменений в содержащиеся в реестре ИТ-стартапов сведения об ИТ-стартапах, исключения из реестра ИТ-стартапов сведений об ИТ-стартапах.

II. Включение в реестр ИТ-стартапов

6. В реестр ИТ-стартапов включаются организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий (далее именуются – организации), соответствующие следующим критериям:

1) основным видом деятельности организации является один из видов экономической деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, или один из видов экономической деятельности, включенных в класс, подкласс, группу или подгруппу вида экономической деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) одним из дополнительных видов экономической деятельности организации является вид деятельности, предусмотренный классом 62 или группой 63.1 класса 63 раздела J Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее именуется – ОКВЭД) (за исключением случаев, когда один из указанных видов экономической деятельности является для соответствующей организации основным видом деятельности);

3) организация зарегистрирована на территории Челябинской области;

4) с даты создания организации до принятия решения о включении соответствующей организации в реестр ИТ-стартапов прошло не более 3 лет;

5) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) выручка организации согласно представленной в налоговый орган и принятой им бухгалтерской (финансовой) отчетности с момента создания организации не превышает 1 млн. рублей.

7. Для включения в реестр ИТ-стартапов организация подает заявление о включении в реестр ИТ-стартапов в уполномоченный орган в электронной форме посредством автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – РПГУ) с использованием сервиса «личный кабинет», доступ к которому предоставляется после прохождения представителем организации идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, к которой прилагаются в электронной форме документы (сведения), подтверждающие соблюдение условий пункта 6 настоящего Порядка, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, и презентация организации в формате PDF или PPTX (перечень сведений, которые должны содержаться в презентации организации, указан в приложении 3 к настоящему Порядку).

Документы (сведения) в электронной форме, прилагаемые к заявлению (за исключением презентации организации), должны содержать сканированные графические образы соответствующих бумажных документов (при предоставлении копий бумажных документов – с приложением сканированного графического образа документа, подтверждающего полномочия лица, заверившего соответствующую копию, на заверение данной копии), составленных на русском языке и скрепленных печатью (при наличии), при этом копии бумажных документов до сканирования должны быть заверены личной подписью лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа, уполномоченного члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или представителя организации по доверенности, заверены печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, должности (при наличии), фамилии, имени и отчества (при наличии).

8. Регистрация поданных заявлений осуществляется на РПГУ автоматически в порядке их поступления. Каждому заявлению присваивается уникальный номер, который указывается в сервисе «личный кабинет» организации на РПГУ.

Дата и время поступления заявления и приложенных к нему документов определяются датой и временем их отправки на РПГУ.

9. Организация вправе отозвать своё заявление через сервис «личный кабинет» организации на РПГУ (с использованием кнопки «отменить») до момента принятия в отношении нее решения о включении в реестр ИТ-стартапов.

10. В течение 20 календарных дней со дня отправки заявления на РПГУ уполномоченный орган по результатам проверки, проводимой в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о включении организации в реестр ИТ-стартапов;

2) решение об отклонении заявления организации о включении в реестр ИТ-стартапов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявления организации о включении в реестр ИТ-стартапов в случае наличия одного или нескольких оснований из числа следующих оснований:

1) по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, установлено, что организация и (или) представленные ею документы (сведения) не соответствуют требованиям пунктов 6, 7, 11 настоящего Порядка либо организацией были представлены недостоверные документы (сведения);

2) Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование прямо или косвенно участвуют в организации, и доля такого участия составляет не менее 50 процентов;

3) организация является государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственной компанией, государственной корпорацией, публично-правовой компанией;

4) организация является:

банком;

бюро кредитных историй;

зависимым обществом банка, выполняющим функции финансового агента;

небанковской кредитной организацией;

некредитной финансовой организацией;

страховой организацией;

оператором связи, занимающим существенное положение в сети связи общего пользования, или оператором связи, оказывающим услуги внутризонавой телефонной связи, междугородной и международной телефонной связи, местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа, местной телефонной связи с использованием таксофонов, подвижной радиосвязи в выделенной сети связи, подвижной радиотелефонной связи, подвижной радиотелефонной связи (при использовании бизнес-модели виртуальных сетей подвижной радиотелефонной связи), подвижной спутниковой радиосвязи, почтовой связи, связи для целей проводного радиовещания, связи для целей эфирного вещания, связи персонального радиовызова, телеграфной связи, телефонной связи в выделенной сети связи;

открытым акционерным обществом, в отношении которого определение позиций акционера – Российской Федерации осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 91-р;

5) организация имеет недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающие 3 тыс. рублей;

6) лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа организации, имеет неснятую или непогашенную судимость;

7) с даты создания организации до даты принятия в отношении соответствующей организации решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка прошло более 3 лет.

Организация вправе повторно подать в уполномоченный орган заявление о включении в реестр ИТ-стартапов после устранения причин, в связи с которыми её заявление о включении в реестр ИТ-стартапов было отклонено.

III. Порядок проверки

12. Уполномоченный орган осуществляет следующие виды проверок:

1) в отношении организации, подавшей заявление о включении в реестр ИТ-стартапов в текущем календарном году, – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня отправки соответствующего заявления на РПГУ, на предмет соблюдения требований пунктов 6, 7, 11 настоящего Порядка;

2) в отношении организации, включенной в реестр ИТ-стартапов в предшествующих календарных годах, – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия уполномоченным органом решения о проведении проверки на предмет соблюдения условий, установленных пунктом 24 настоящего Порядка.

Организация по письменному запросу уполномоченного органа вправе представить с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ дополнительные документы (сведения) в срок, указанный в соответствующем запросе уполномоченного органа. При этом со дня представления указанного запроса уполномоченным органом в организацию срок рассмотрения заявления о включении в реестр ИТ-стартапов (либо срок проверки организации, включенной в реестр ИТ-стартапов) приостанавливается на срок представления организацией дополнительных документов (сведений), указанный в запросе уполномоченного органа, причем данный срок не может превышать 3 рабочих дней со дня представления соответствующего запроса в организацию.

Проверка в отношении организации, включенной в реестр ИТ-стартапов в предшествующих календарных годах, осуществляется по решению Министра информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области или иного уполномоченного им лица не более одного раза в течение календарного года в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Проверки, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляются уполномоченным органом путем анализа представленных организацией в соответствии с настоящим Порядком документов (сведений), направления запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствующие органы государственной власти и (или) посредством получения информации из общедоступных источников, включая официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальный сайт оператора Реестра российского ПО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для получения данных о суммах доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за год, предшествующий году размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, уполномоченным органом используется государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. По результатам проведенной проверки уполномоченный орган в течение сроков, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, принимает следующие решения:

1) в отношении организации, подавшей заявление о включении в реестр ИТ-стартапов, – одно из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) в отношении организации, включенной в реестр ИТ-стартапов, – о соответствии организации критериям (требованиям) и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, либо об исключении организации из реестра ИТ-стартапов.

О принятом в отношении нее решении организация уведомляется уполномоченным органом через сервис «личный кабинет» на РПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении соответствующей организации о включении в реестр ИТ-стартапов, в течение 5 рабочих дней с даты принятия в отношении соответствующей организации решения.

IV. Ведение реестра, выписка из реестра ИТ-стартапов

15. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра ИТ-стартапов, в том числе обеспечивает своевременное внесение изменений в содержащиеся в нём сведения, а также обеспечивает раскрытие информации путём размещения реестра ИТ-стартапов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом уполномоченного органа.

Сведения, содержащиеся в реестре ИТ-стартапов, используются уполномоченным органом в том числе при предоставлении предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Челябинской области мер поддержки, проведении либо участии в выставочных мероприятиях, оказании в пределах компетенции уполномоченного органа и с соблюдением требований законодательства о защите конкуренции содействия в реализации на территории Челябинской области проектов, связанных с разработкой (разработкой и внедрением) новых технологических процессов и программных продуктов, в том числе российских программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, значительных технологических усовершенствований в таких процессах и программных продуктах, технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов оказания услуг, в том числе путем оказания содействия в запуске пилотных проектов.

16. Решение уполномоченного органа о включении организации в реестр ИТ-стартапов является основанием для внесения записи об организации в реестр ИТ-стартапов с присвоением ей номера в реестре ИТ-стартапов.

Решение уполномоченного органа об исключении организации из реестра ИТ-стартапов является основанием для внесения соответствующей записи об организации в реестр ИТ-стартапов.

17. В реестр ИТ-стартапов включаются следующие сведения:

- 1) наименование организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер организации;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика организации;
- 4) дата регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 5) коды видов деятельности организации в соответствии с кодами ОКВЭД;
- 6) размер дохода организации, полученного с момента создания соответствующей организации;
- 7) контактные данные организации: телефон, адрес электронной почты;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;
- 9) юридический адрес организации;
- 10) адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

18. Выписка из реестра ИТ-стартапов содержит:

- 1) наименование организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер организации;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика организации;
- 4) номер и дату принятия решения о включении организации в реестр ИТ-стартапов;
- 5) номер и дату принятия решения об исключении организации из реестра ИТ-стартапов (в случае если организация была исключена из реестра ИТ-стартапов);
- 6) основание принятия решения об исключении организации из реестра ИТ-стартапов (в случае если организация была исключена из реестра ИТ-стартапов).

19. Выписка предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, либо в форме документа на бумажном носителе, подписанного должностным лицом уполномоченного органа и скрепленного печатью уполномоченного органа.

20. Организация вправе получить выписку из реестра ИТ-стартапов, содержащую сведения о включении соответствующей организации в реестр ИТ-стартапов, с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ в течение 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о включении соответствующей организации в реестр ИТ-стартапов.

21. Организация, сведения о которой внесены в реестр ИТ-стартапов, вправе запросить выписку из реестра ИТ-стартапов с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ. Выписка предоставляется уполномоченным органом с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ в течение 5 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

22. В случае невозможности направления выписки из реестра ИТ-стартапов через сервис «личный кабинет» на РПГУ либо в случае, если в заявлении организации о включении в реестр ИТ-стартапов сообщается о желании организации получить выписку из реестра ИТ-стартапов без использования сервиса «личный кабинет» на РПГУ, указанная выписка направляется уполномоченным органом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении организации о включении в реестр ИТ-стартапов. В случае если в заявлении организации о включении в реестр ИТ-стартапов сообщается о желании организации получить выписку из реестра ИТ-стартапов в форме документа на бумажном носителе, выписка на бумажном носителе направляется уполномоченным органом по почтовому адресу организации, указанному в заявлении организации о включении в реестр ИТ-стартапов, либо передается в форме документа на бумажном носителе с нарочным (вручается уполномоченному представителю организации либо привлеченному представителем организации курьеру).

23. Выписка из реестра ИТ-стартапов носит информационный характер и подтверждает нахождение организации в реестре ИТ-стартапов по состоянию на дату предоставления выписки.

V. Условия нахождения организации в реестре ИТ-стартапов

24. Организация, включенная в реестр ИТ-стартапов, должна выполнять следующие условия:

1) в срок, не превышающий 12 месяцев с даты включения в реестр ИТ-стартапов, создать официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где будет размещена информация о деятельности в области информационных технологий, осуществляемой данной организацией.

Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должен содержать:

актуальные сведения о направлениях осуществляемой организацией деятельности в области информационных технологий в части оказываемых организацией услуг и разрабатываемых продуктов (при наличии);

сведения о включении продуктов, созданных и (или) созданных и используемых организацией при осуществлении деятельности в области информационных технологий, в Реестр российского ПО;

2) в срок, не превышающий 24 месяцев с даты включения организации в реестр ИТ-стартапов, зарегистрировать в Реестре российского ПО как минимум один разработанный и (или) разработанный и внедренный организацией продукт (российскую программу для электронных вычислительных машин и (или) базу данных);

3) осуществлять деятельность в сфере информационных технологий в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

4) в письменной форме уведомлять с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ уполномоченный орган об изменениях реквизитов

организации и иных сведений, указанных в заявлении о включении соответствующей организации в реестр ИТ-стартапов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их изменения.

25. Организация, включенная в реестр ИТ-стартапов, в рамках проведения уполномоченным органом проверки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка вправе предоставить в уполномоченный орган с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ подписанные руководителем организации или иным уполномоченным им лицом документы, подтверждающие регистрацию продуктов (российских программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных) в Реестре российского ПО.

VI. Заявление об исключении организации из реестра ИТ-стартапов

26. Организация, включенная в реестр ИТ-стартапов, вправе подать заявление об исключении из реестра ИТ-стартапов в электронной форме с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ. Если заявление об исключении из реестра ИТ-стартапов подается лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, к указанному заявлению прилагается документ в электронной форме, содержащий сканированный графический образ бумажного документа, подтверждающего полномочия данного лица на подачу указанного заявления от имени организации.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня направления организацией заявления об исключении из реестра ИТ-стартапов по результатам рассмотрения указанного заявления принимает одно из следующих решений:

1) решение об отказе в исключении организации из реестра ИТ-стартапов, которое принимается в случае, если заявление об исключении из реестра ИТ-стартапов подано лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, при этом к указанному заявлению не был приложен документ в электронной форме, содержащий сканированный графический образ бумажного документа, подтверждающего полномочия данного лица на подачу указанного заявления от имени организации;

2) решение об исключении организации из реестра ИТ-стартапов, которое является основанием для внесения изменений в запись об организации в реестре ИТ-стартапов.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, уведомляет организацию о принятом в отношении нее решении путем направления уведомления с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ или по адресу электронной почты, указанному в заявлении организации о включении в реестр ИТ-стартапов.

VII. Исключение организации из реестра ИТ-стартапов

29. Уполномоченный орган принимает решение об исключении организации из реестра ИТ-стартапов при наличии любого из следующих оснований:

1) по результатам проведения проверки, предусмотренной пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, выявлено несоответствие организации требованиям пунктов 6, 7, 11, 24 настоящего Порядка;

2) по результатам проведения проверки, предусмотренной пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, установлено, что организацией представлены недостоверные сведения о соответствии требованиям пунктов 6, 7, 11, 24 настоящего Порядка;

3) организацией подано заявление об исключении из реестра ИТ-стартапов;

4) в Единый государственный реестр юридических лиц внесены сведения о ликвидации организации, деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Если организация исключена из реестра ИТ-стартапов в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта Порядка, организация вправе направить в уполномоченный орган новое заявление о включении в реестр ИТ-стартапов, но не ранее чем через 6 месяцев с момента исключения организации из реестра ИТ-стартапов.

30. Решение уполномоченного органа об исключении организации из реестра ИТ-стартапов является основанием для внесения в реестр ИТ-стартапов записи об исключении организации из реестра ИТ-стартапов.

31. Организация получает уведомление об исключении из реестра ИТ-стартапов с использованием сервиса «личный кабинет» на РПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении организации о включении в реестр ИТ-стартапов, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом и внесения записи об исключении организации из реестра ИТ-стартапов.

32. Организация, в отношении которой уполномоченным органом принято решение об отклонении заявления о включении в реестр ИТ-стартапов или об исключении из реестра ИТ-стартапов, вправе направить жалобу в уполномоченный орган и (или) обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

33. Организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов (сведений) и информации, указанных в настоящем Порядке.

34. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность документов (сведений) и информации, представленной в уполномоченный орган, несет организация.

35. За представление заведомо недостоверных документов (сведений) и информации о соответствии критериям (требованиям) и условиям,

предусмотренным настоящим Порядком, организации и (или) их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку формирования и
ведения реестра стартапов в
Челябинской области

Перечень
видов экономической деятельности, при осуществлении которых организация
может быть включена в реестр ИТ-стартапов Челябинской области

Код/подкласс/класс/ группа/подгруппа вида экономической деятельности*	Наименование вида экономической деятельности*
26.20.4	производство средств защиты информации, а также информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации
26.30.16	производство оборудования средств связи, в том числе программное обеспечение, обеспечивающее выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий
46.51.2	торговля оптовая программным обеспечением
47.91.2	торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет
58.11	издание книг
58.13	издание газет
58.14	издание журналов и периодических изданий
58.19	виды издательской деятельности прочие
58.21	издание компьютерных игр
58.29	издание прочих программных продуктов
59.14	деятельность в области демонстрации кинофильмов
60.10	деятельность в области радиовещания
60.20	деятельность в области телевизионного вещания
62	разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63.1	деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.91	деятельность информационных агентств
71.20.9	деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая
73.11	деятельность рекламных агентств
73.12	представление в средствах массовой информации
73.20.1	исследование конъюнктуры рынка
74.90.9	деятельность в области защиты информации
85.30	обучение профессиональное
85.41	образование дополнительное детей и взрослых
85.42	образование профессиональное дополнительное
95.11	ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку формирования и
ведения реестра стартапов в
Челябинской области

Перечень

документов (сведений), необходимых для внесения сведений
об организации в реестр ИТ-стартапов в Челябинской области

1. Документы, подтверждающие полномочия лица на подачу от имени организации заявления о включении соответствующей организации в реестр ИТ-стартапов (документы, удостоверяющие личность соответствующего лица, а также (если лицо не вправе действовать от имени организации без доверенности) доверенность на совершение указанных действий).
2. Учредительные документы организации.
3. Сведения (справки) о доходах (выручке) организации с момента её создания, сформированные на основе сданной в налоговый орган и принятой им бухгалтерской (финансовой) отчётности по форме, установленной уполномоченным органом, с приложением подтверждающих документов.
4. Сведения (справки) об отсутствии у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающей 3 тыс. рублей, выданные Федеральной налоговой службой, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
5. Справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости в отношении лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа организации.
6. Согласие лица (лиц), персональные данные которого (которых) содержатся в документах, предусмотренных пунктами 1 – 5, 7 настоящего Перечня, на обработку его (их) персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Презентация организации в формате PDF или PPTX, которая должна содержать сведения, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку формирования и
ведения реестра стартапов в
Челябинской области

Перечень
сведений, содержащихся в презентации организации

1. Наименование организации.
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации.
3. Перечень программ для электронных вычислительных машин и баз данных, правообладателем которых является организация, включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (при наличии).
4. Перечень находящихся на стадии разработки или действующих проектов, продуктов и услуг.
5. Контактные данные: телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.