



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2022 г. № 266-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2022 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 11.05. 2022 г. № 266-П

Порядок предоставления в 2022 году субсидий на проведение мероприятий,  
направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции  
собственного производства зерновых и зернобобовых культур

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления субсидий на проведение мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и (или) зернобобовых культур (далее именуется - субсидии), из областного бюджета, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на 2022 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

отчетность – отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области,

представляемая по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – Минсельхоз России) и Министерства.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и (или) зернобобовых культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

5. К мероприятиям, направленным на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и (или) зернобобовых культур (далее именуются - Мероприятия), относятся:

1) посев семян (кроме элитных) зерновых и (или) зернобобовых культур под урожай 2022 года, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Уральскому региону допуска (далее именуются – семена районированных сортов);

2) применение в 2022 году пестицидов и агрохимикатов (кроме минеральных удобрений) под урожай 2022 года, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее именуются – пестициды и агрохимикаты), на зерновых и (или) зернобобовых культурах;

3) проведение агротехнологических работ.

6. Затратами на проведение Мероприятий являются:

1) приобретение семян районированных сортов зерновых и (или) зернобобовых культур, за исключением элитных семян;

2) приобретение пестицидов и агрохимикатов, за исключением минеральных удобрений;

3) приобретение дизельного топлива.

7. Предоставление субсидий осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год на предоставление субсидий, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора

категории и критерию отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктами 9 и 12 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии категории и критерию отбора получателей субсидий, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

9. Категория участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, выращивающие зерновые и (или) зернобобовые культуры на территории Челябинской области в 2021 году, соответствующие критерию отбора, предусмотренному пунктом 12 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

10. Размер субсидии составляет 99 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, оплаченных и поставленных в I квартале 2022 года (с 1 января по 31 марта включительно).

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

срок проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Срок окончания подачи заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 19 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у участника отбора посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами в Челябинской области.

13. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тысяч рублей, на любую дату временного интервала не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) представление в Министерство заявки участника отбора с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

5) представление в Министерство одновременно с подачей заявки на участие в отборе отчетности за 2021 год по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство);

6) участник отбора обязуется представить в Министерство отчетность за 2022 год по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства;

7) участник отбора обязуется достигнуть значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка, и представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 июля 2023 года;

8) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

14. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидии в 2022 году применяются следующие условия:

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение), Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Порядок согласования новых условий Соглашений: согласование новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия Министерством решения о согласовании новых условий Соглашений на основании обращений получателей субсидий в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

15. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

2) информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в 1 экземпляре;

3) справку-расчет субсидии на проведение в 2022 году мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на любую дату временного интервала, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае наличия у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, участник отбора представляет документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования на любую дату временного интервала, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, с указанием текущей суммы задолженности;

6) копию сведений о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения участника отбора (при наличии);

7) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

8) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, за период, в котором были осуществлены затраты. Документ, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется участником отбора, который использовал в период, в котором были осуществлены затраты, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

9) реестр документов, подтверждающих затраты на проведение в 2022 году мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее именуется - реестр документов) с приложением следующих документов:

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату фактических затрат, оплаченных участником отбора, входящих в себестоимость продукции растениеводства;

копий документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ), оплата которых входит в себестоимость продукции растениеводства;

10) опись документов, прилагаемых к заявке участника отбора, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта.

16. Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию указанной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков их рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора получателей субсидий, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, установленных в объявлении о проведении отбора, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области, в котором устанавливаются значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также форма отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении единые для всех получателей субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также отражено условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

20. В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критерию отбора, предусмотренным пунктами 9 и 12 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

22. В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

23. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора - получателями субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - Сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 10 рабочих дней со дня составления Сводного реестра Министерство направляет получателям субсидий посредством электронной

почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора (далее именуется - уведомление победителя) и необходимости заключения Соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора Соглашения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

24. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств областного бюджета Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводном реестре.

На основании Сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока заключения Соглашений, формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - Реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр, с отражением окончательных сумм субсидий в Реестре.

25. При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется - дополнительный реестр).

На основании Реестра (дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Министерство информирует получателей субсидий о предоставлении субсидий в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

26. При наличии неиспользованных средств областного бюджета по итогам выплат субсидий на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, объявляется повторный отбор получателей субсидий (далее именуется – повторный отбор).

Размер субсидии, предоставленной по итогам повторного отбора, составляет 99 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, оплаченных и поставленных во II квартале 2022 года (с 1 апреля по 30 июня 2022 года включительно).

В целях проведения повторного отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками повторного отбора размещает на официальном сайте Министерства на основании приказа Министерства объявление о проведении повторного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Участники повторного отбора должны соответствовать условиям, категории, критерию отбора и требованиям, указанным в пунктах 8, 9, 12 и 13 настоящего Порядка.

Для участия в повторном отборе участники повторного отбора представляют в Министерство документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок участников повторного отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 21-25 настоящего Порядка.

Процедуры, предусмотренные настоящим пунктом, повторяются до полного освоения средств, предусмотренных в областном бюджете на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, на каждый последующий квартал 2022 года.

27. Результатом предоставления субсидии является достижение размера валового сбора зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей в 2022 году – 553,7 тыс. тонн.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер валового сбора зерновых и зернобобовых культур с учетом прироста в размере 1 процента к валовому сбору 2021 года.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря 2022 года.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по каждому получателю субсидии устанавливаются в Соглашениях.

Контроль достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством в 2023 году по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления

субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в срок до 1 июля 2023 года, по форме, предусмотренной Соглашением.

28. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения к ним мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление в 2022 году регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасные явления), подтвержденное справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера.

В случае наступления указанных обстоятельств документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, представляются вместе с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

29. Если по результатам проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, выявлено, что фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ниже значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении в Соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии и направляет требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i)) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии);

$S_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии (показателя результативности субсидии), установленное в Соглашении.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или о недостижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в

Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

31. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляются Министерством. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления  
в 2022 году субсидий на проведение  
мероприятий, направленных на  
обеспечение прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства зерновых и  
зернобобовых культур

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Заявка  
на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидий на проведение мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур

---

(наименование участника отбора, ИНН)

---

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласен на осуществление проверки Министерством и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь достигнуть значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением и представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок, установленный настоящим Порядком.

Обязуюсь представить отчетность за 2022 год по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России и Министерства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления  
в 2022 году субсидий на проведение  
мероприятий, направленных на  
обеспечение прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства зерновых и  
зернобобовых культур

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Информация  
об участнике отбора

(полное наименование участника отбора, ИНН)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.2022 года), процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.2022 года), задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) мирового соглашения (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.2022 года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов	

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
<b>(Оборотная сторона информации об участнике отбора)</b>	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.2022 года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.2022 года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
Наличие/отсутствие по состоянию на __.____ 2022 года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 тысяч рублей (отсутствует / превышает 300 тысяч рублей / не превышает 300 тысяч рублей)	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)	
Участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (да/нет)	
Номера всех контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

Гарантирую, что информация, изложенная в заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления  
в 2022 году субсидий на проведение  
мероприятий, направленных на  
обеспечение прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства зерновых и  
зернобобовых культур

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Справка-расчет  
субсидии на проведение в 2022 году мероприятий, направленных на  
обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного  
производства зерновых и зернобобовых культур

(наименование участника отбора)

Район \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Заполняется участником отбора *			Заполняется Министерством
группа сельскохозяйственных культур	сумма документально подтвержденных затрат, рублей **	сумма причитающейся субсидии (графа 2 x 99 процентов), рублей	сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4
Зерновые и (или) зернобобовые			

\* Значение показателей граф 2, 3, 4 округляется до сотых.

\*\* Сумма документально подтвержденных затрат указывается в соответствии с графой 4 строки «Итого на зерновые и (или) зернобобовые культуры» приложения 4 к настоящему Порядку.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии на проведение в 2022 году мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур)

Согласовано:

Служба государственной поддержки  
агропромышленного комплекса  
и бюджетного финансирования  
Министерства сельского хозяйства  
Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (Ф.И.О., дата)

Служба растениеводства  
Министерства сельского хозяйства  
Челябинской области

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (Ф.И.О., дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Порядку предоставления  
в 2022 году субсидий на проведение  
мероприятий, направленных на  
обеспечение прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства зерновых и  
зернобобовых культур

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Реестр документов, подтверждающих затраты на проведение в 2022 году  
мероприятий, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной  
продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур

(квартал 2022 года, за который предоставляются затраты)

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Краткое наименование документа поставки, подтверждаю- щего затраты, номер и дата документа поставки	Краткое наименование платежного документа, подтверждаю- щего затраты, номер и дата платежного документа	Фактические затраты в соответствии с платежными документами, рублей	Краткое наименование затрат в соответствии с документом, подтверждающим затраты
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
Итого на зерновые и (или) зернобобовые культуры	X	X		X

(Оборотная сторона реестра документов, подтверждающих затраты на проведение мероприятий, направленных на обеспечение прироста

сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур, оплаченные и поставленные в период \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2022 года)

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора за 2022 год, ранее не были представлены в Министерство для получения иных субсидий.

Добавление строк в форме допускается.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Порядку предоставления  
в 2022 году субсидий на проведение  
мероприятий, направленных на  
обеспечение прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства зерновых и  
зернобобовых культур

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Опись  
документов, прилагаемых к заявке участника отбора

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

(наименование организации, район)

представил(а) следующие документы\*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

\* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

\*\* Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).