



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 г. № 211-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 08.04. 2022 г. № 211-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2011 г. № 426-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (Южноуральская панорама, 10 декабря 2011 г., № 298, спецвыпуск № 67; 22 декабря 2012 г., № 196, спецвыпуск № 47; 2 апреля 2013 г., № 47; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 июня 2015 г.; 2 февраля 2016 г.; 24 марта 2016 г.; 30 июня 2017 г.; 25 мая 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 14 июля 2020 г.):

1) пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал) и в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства) размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе II:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Срок предоставления государственной услуги по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 12-2:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«12-2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично в управление Гостехнадзора Министерства.

Указанные заявление и документы могут быть поданы заявителем в управление Гостехнадзора Министерства с использованием федерального портала, регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Заявление о предоставлении государственной услуги должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Управление Гостехнадзора Министерства информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на федеральном портале, региональном портале.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

3) в разделе III:

абзац второй подпункта 1 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его личный кабинет на федеральном портале, региональном портале электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.»;

в пункте 32:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его личный кабинет на федеральном портале, региональном портале электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.»;

в абзаце восемнадцатом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в абзацах шестом и одиннадцатом пункта 33 слова «10 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

в абзаце восьмом пункта 34 слова «7 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

дополнить пунктом 35-3 следующего содержания:

«35-3. Особенности обращения заявителя с заявлением в форме электронного документа:

1) запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала не осуществляется;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на федеральном портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированное и подписанное заявление и сканированные копии иных документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством федерального портала или регионального портала;

3) Министерство осуществляет регистрацию заявления.

Срок регистрации заявления – 3 рабочих дня.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителем.

При получении заявления в электронной форме заявителю сообщается присвоенный уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала, регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются главным государственным инженером-инспектором или специалистом Министерства, ответственным за выполнение административной процедуры;

4) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может быть произведена с использованием федерального портала;

5) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального портала, регионального портала не предоставляется;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе приема и рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информация о ходе приема и рассмотрения заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги направляется заявителю

Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием федерального портала, регионального портала по выбору заявителя.

В ходе приема и рассмотрения заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления;
уведомление о результатах рассмотрения заявления в электронной форме;
уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги;

сформированное начисление на оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале, региональном портале.».

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 25.01.2012 г. № 21-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Южноуральская панорама, 21 февраля 2012 г., № 22, спецвыпуск № 4; 10 ноября 2012 г., № 172, спецвыпуск № 41; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 13 июля 2013 г., № 105, спецвыпуск № 25; 4 сентября 2014 г., № 135, спецвыпуск № 37; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 июня 2015 г.; 2 февраля 2016 г.; 24 марта 2016 г.; 30 июня 2017 г.; 25 мая 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 14 июля 2020 г.):

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники».

2. Министерству сельского хозяйства Челябинской области (Кобылин А.В.) при предоставлении государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.»;

3) в Административном регламенте, утвержденном указанным постановлением:

наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»;

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» (далее именуется – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством сельского хозяйства Челябинской области, а также порядок взаимодействия Министерства сельского хозяйства Челябинской области с физическими и (или) юридическими лицами (далее именуются – заявители) при предоставлении государственной услуги.»;

пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал) и в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Министерства) размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления

государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы (юридические лица, физические лица) самоходных машин и других видов техники.

Под самоходными машинами и другими видами техники (далее именуются – машины) понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, не предусмотрено.»;

в разделе II:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование государственной услуги – технический осмотр самоходных машин и других видов техники (далее именуется – технический осмотр).»;

подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) свидетельства о прохождении технического осмотра в случае соответствия машины требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов (далее именуются – требования безопасности), согласно приложению № 1 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее именуются – Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения управлением Гостехнадзора Министерства полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам (для заявителей – физических лиц);

2) заявление по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам (для заявителей – юридических лиц);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);

5) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

6) свидетельство о регистрации машины (для зарегистрированных машин);

7) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

8) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее именуется – выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси

транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением выписки из электронного паспорта машины, представляются заявителем.

Выписка из электронного паспорта машины запрашивается управлением Гостехнадзора Министерства. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить выписку из электронного паспорта машины.»;

в пункте 11-1:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«11-1. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично в управление Гостехнадзора Министерства.

Указанные заявление и документы могут быть поданы заявителем в управление Гостехнадзора Министерства с использованием федерального портала, регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Заявление о предоставлении государственной услуги должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Управление Гостехнадзора Министерства информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на федеральном портале, региональном портале.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

в пункте 12-1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12-1. Технический осмотр машин проводится до их регистрации.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Технические осмотры зарегистрированных машин проводятся (по выбору владельца машины):»;

абзац пятый после слов «управления Гостехнадзора» дополнить словом «Министерства»;

в разделе III:

подпункт 2 пункта 22 после слов «управления Гостехнадзора» дополнить словом «Министерства» в обоих случаях;

в пункте 25:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его личный кабинет на федеральном портале, региональном портале электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в управление Гостехнадзора Министерства. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в управление Гостехнадзора Министерства.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.»;

абзац пятый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры не может превышать 7 рабочих дней.»;

абзац шестой пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.»;

дополнить пунктом 27-5 следующего содержания:

«27-5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) запись на прием в управление Гостехнадзора Министерства для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала не осуществляется;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на федеральном портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированное и подписанное заявление и сканированные копии иных документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного

регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в управление Ростехнадзора Министерства посредством федерального портала или регионального портала;

3) управление Ростехнадзора Министерства осуществляет регистрацию заявления.

Срок регистрации заявления – 3 рабочих дня.

Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации управлением Ростехнадзора Министерства полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителем.

При получении заявления в электронной форме заявителю сообщается присвоенный уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала, регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются главным государственным инженером-инспектором или специалистом управления Ростехнадзора Министерства, ответственным за выполнение административной процедуры;

4) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может быть произведена с использованием федерального портала;

5) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального портала, регионального портала не предоставляется;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе приема и рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информация о ходе приема и рассмотрения заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги направляется заявителю управлением Ростехнадзора Министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием федерального портала, регионального портала по выбору заявителя.

В ходе приема и рассмотрения заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о результатах рассмотрения заявления в электронной форме;

уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги;

сформированное начисление на оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале, региональном портале.»;

в приложении 2 к Административному регламенту:

в грифе приложения слова «, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» исключить;

наименование приложения после слов «управления Ростехнадзора» дополнить словом «Министерства»;

головку таблицы после слов «управления Ростехнадзора» дополнить словом «Министерства» в обоих случаях.

3. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 28.03.2012 г. № 128-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (Южноуральская панорама, 19 апреля 2012 г., № 55, спецвыпуск № 12; 8 декабря 2012 г., № 188, спецвыпуск № 45; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18 июня 2015 г.; 2 февраля 2016 г.; 24 марта 2016 г.; 30 июня 2017 г.; 25 мая 2018 г.; 21 декабря 2018 г.; 14 июля 2020 г.), изложить в новой редакции (прилагается).

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 10.07.2020 г. № 317-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 июля 2020 г.; 26 января 2021 г.; 29 сентября 2021 г.):

1) в разделе II:

пункт 10 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»»;

пункт 15 дополнить предложением следующего содержания: «Рекомендуемая форма заявления утверждается приказом Министерства.»;

пункт 18 дополнить словами «, которые оформляются приказом Министерства»;

2) в разделе III:

в пункте 34:

в подпункте 3:

в абзаце первом слово «отказывает» заменить словами «принимает решение об отказе»;

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«при наличии оснований для приостановления государственной регистрации аттракциона, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, специалист управления Ростехнадзора,

ответственный за выполнение административной процедуры, принимает решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, о чем в письменном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомляет заявителя с указанием оснований для приостановления государственной регистрации аттракциона. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства;

при наличии оснований для прекращения государственной регистрации аттракциона, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, специалист управления Ростехнадзора, ответственный за выполнение административной процедуры, принимает решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, о чем в письменном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомляет заявителя с указанием оснований для прекращения государственной регистрации аттракциона. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства;»;

в абзаце первом подпункта 4 слова «принимает решение об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона,» исключить;

в абзаце девятнадцатом пункта 35 слова «принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации» заменить словами «согласования с эксплуатантом или его представителем даты и времени осмотра»;

абзац двадцать первый пункта 36 дополнить предложением следующего содержания: «Справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства.».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, которые вносятся в
некоторые постановления
Правительства Челябинской области

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 28.03.2012 г. № 128-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин
и других видов техники»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством сельского хозяйства Челябинской области, а также порядок взаимодействия Министерства сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство) с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее именуется – государственная услуга).

В соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется государственная регистрация самоходных машин (тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автотранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта

самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и других видов техники (прицепов (полуприцепов) самоходных машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее именуется – техника).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

6) предоставление государственной услуги в электронной форме.

3. Основаниями для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru) (далее именуется – официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал) и в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются собственник техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее именуются также – владельцы техники).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям

заявителей, объединенных общими признаками, не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

7. Орган, предоставляющий государственную услугу: Министерство сельского хозяйства Челябинской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлением Гостехнадзора Министерства (далее именуется – управление Гостехнадзора).

Место нахождения управления Гостехнадзора: город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75А.

Почтовый адрес Министерства: 454080, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75.

Справочные телефоны управления Гостехнадзора: 8 (351) 239-61-08, 8 (351) 239-61-09, 8 (351) 239-61-11.

График работы Министерства: понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45.

Адрес электронной почты Министерства: minagro@gov74.ru.

Места нахождения структурных подразделений управления Гостехнадзора в муниципальных районах и городских округах Челябинской области, их почтовые адреса, справочные телефоны, адреса электронной почты опубликованы на официальном сайте Министерства, раздел «Общие сведения – Структура Министерства – Структурные подразделения – управление Гостехнадзора».

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) при государственной регистрации техники, не связанной с прекращением государственного учета или снятием с учета после утилизации техники (далее именуется – государственная регистрация техники) – внесение в паспорт техники или электронный паспорт техники сведений о проведенной государственной регистрации техники, а также выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее именуется – свидетельство о государственной регистрации техники), государственного регистрационного знака;

2) при снятии с государственного учета техники в связи с её списанием (утилизацией) – изъятие государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники и признание их недействительными, внесение в региональную информационную систему, используемую управлением Гостехнадзора при государственной регистрации техники (далее именуется – система учета), сведений об

утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора;

3) при снятии с государственного учета техники в связи с её отчуждением – изъятие государственного регистрационного знака, внесение в свидетельство о государственной регистрации техники сведений о снятии с государственного учета техники, внесение в паспорт техники (электронный паспорт техники) необходимых сведений в соответствии с пунктом 7 Порядка заполнения единой формы паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

4) при внесении изменений в регистрационные данные техники - изъятие свидетельства о государственной регистрации техники (если не утрачено), внесение в паспорт техники (электронный паспорт техники) соответствующих сведений, выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (по заявлению собственника), внесение в систему учета сведений об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора;

5) при восстановлении утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта техники – изъятие свидетельства о государственной регистрации техники (если не утрачено), выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники и дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники, внесение в систему учета сведений об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора;

6) при восстановлении утраченного, непригодного для использования свидетельства о государственной регистрации техники – выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники, внесение в паспорт техники (электронный паспорт техники) соответствующих сведений, признание утраченного свидетельства о государственной регистрации техники недействительным, внесение в систему учета сведений об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора;

7) при замене утраченного или непригодного для пользования государственного регистрационного знака - изъятие свидетельства о государственной регистрации техники, внесение в паспорт техники (электронный паспорт техники) соответствующих сведений, выдача государственного регистрационного знака и нового свидетельства о государственной регистрации техники, внесение в систему учета сведений об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора

9. При предоставлении государственной услуги устанавливаются следующие сроки выполнения административных процедур:

рассмотрения заявления - 3 рабочих дня со дня получения управлением Гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

осмотра техники - 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники;

выдачи документов или направления информации о принятом решении - 1 рабочий день со дня принятия указанного решения.

Срок предоставления государственной услуги продлевается в случаях и на сроки, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

2) решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;

3) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (далее именуется – решение Комиссии Таможенного союза № 823);

4) решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (далее именуется - решение Совета Евразийской экономической комиссии № 60);

5) Налоговый кодекс Российской Федерации;

6) Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

7) Федеральный закон Российской Федерации от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

8) Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации № 1507);

12) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 407 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства сельского хозяйства Челябинской области».

11. Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги в части государственной регистрации техники:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридического лица) или № 2 (для физического лица) к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1507 (далее именуются – Правила государственной регистрации техники);

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем заявителя;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если на технику не оформлен электронный паспорт техники);

государственный регистрационный знак «Транзит» (в случае если техника перегонялась к месту регистрации от организаций-изготовителей этой техники и торговых организаций);

письменное согласие остальных собственников (при государственной регистрации техники, принадлежащей 2 и более собственникам);

программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники (при государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым пункта 4 Правил государственной регистрации техники);

2) перечень документов (сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники:

выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее именуется – автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и

паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее именуется – электронный паспорт техники);

копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии № 60 (далее именуется – документ об оценке соответствия техники);

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.

Документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части снятия техники с государственного учета в связи с её списанием (утилизацией):

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридического лица) или № 2 (для физического лица) к Правилам государственной регистрации техники;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем владельца техники;

паспорт техники (в случае если на технику не оформлен электронный паспорт техники);

свидетельство о государственной регистрации техники;

государственный регистрационный знак;

документы, свидетельствующие об отсутствии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (для техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий);

2) перечень документов (сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники:

выписка из электронного паспорта техники (в случае если на технику оформлен электронный паспорт техники);

квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.

Документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части снятия техники с государственного учета в связи с ее отчуждением:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учета техники по формам, приведенным в приложении № 1 (для юридического лица) или № 2 (для физического лица) к Правилам государственной регистрации техники;

документ, удостоверяющий личность заявителя, кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента;

документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;

паспорт техники (в случае если на технику не оформлен электронный паспорт техники);

государственный регистрационный знак;

свидетельство о государственной регистрации техники;

документы, свидетельствующие об отсутствии наложенных судами, следственными органами, таможенными органами запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (для техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий);

2) перечень документов (сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники:

выписка из электронного паспорта техники (в случае если на технику оформлен электронный паспорт техники);

квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.

Документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

14. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в регистрационные данные техники:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридического лица) или № 2 (для физического лица) к Правилам государственной регистрации техники;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем заявителя;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

паспорт техники (в случае если на технику не оформлен электронный паспорт техники);

свидетельство о государственной регистрации техники;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе);

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем);

2) перечень документов (сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники:

выписка из электронного паспорта техники (в случае если на технику оформлен электронный паспорт техники);

квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.

Документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части восстановления утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта

техники, восстановления утраченного, непригодного для использования свидетельства о государственной регистрации техники, замены утраченного или непригодного для пользования государственного регистрационного знака:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме согласно приложению № 1 (для юридического лица) или № 2 (для физического лица) к Правилам государственной регистрации техники;

документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента;

документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем заявителя;

паспорт техники, если он не утрачен (в случае если на технику не оформлен электронный паспорт техники);

свидетельство о государственной регистрации техники, если оно не утрачено;

государственный регистрационный знак, если он непригоден для пользования;

2) перечень документов (сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники:

выписка из электронного паспорта техники (в случае если на технику оформлен электронный паспорт техники);

квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена заявителем по собственной инициативе).

Документы (сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

16. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

17. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в управление Гостехнадзора.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в управление Гостехнадзора с использованием федерального портала, регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Заявление о предоставлении государственной

услуги должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Управление Гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на федеральном портале, региональном портале.

Заявление о предоставлении государственной услуги при подаче его в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

18. При предоставлении государственной услуги управление Гостехнадзора не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,

включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра сельского хозяйства Челябинской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации техники;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации техники;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

21. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

22. При совершении регистрационных действий управлением Гостехнадзора в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам управлением Гостехнадзора направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

Предоставление государственной услуги приостанавливается на время получения ответа на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил государственной регистрации техники, но не более чем на 30 календарных дней.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок, указанный в пункте 5 Правил государственной регистрации техники, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

23. Взимание государственной пошлины за государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления Гостехнадзора и (или) должностного лица управления Гостехнадзора, плата с заявителя не взимается.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

25. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации у должностных лиц управления Гостехнадзора, в управлении Гостехнадзора при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефонам должностных лиц управления Гостехнадзора;

3) на информационном стенде в фойе управления Гостехнадзора;

4) по письменному обращению в управление Гостехнадзора;

5) по электронной почте управления Гостехнадзора;

6) на официальном сайте Министерства.

Управление Гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на федеральном портале, региональном портале.

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги и с требованиями пожарной безопасности;

2) в фойе управления Гостехнадзора должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

На информационном стенде размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формы и образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, режим работы

управления Ростехнадзора, адрес официального сайта Министерства;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

информация о федеральном портале, региональном портале;

3) на официальном сайте Министерства, федеральном портале, региональном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

б) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

27. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц управления Гостехнадзора с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо управления Гостехнадзора представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю.

28. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и продолжительность таких взаимодействий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) приём, рассмотрение заявления и проверка документов заявителя;
- 2) осмотр техники;
- 3) государственная регистрация техники, совершение иных регистрационных действий и выдача документов, государственных регистрационных знаков заявителю.

30. Приём, рассмотрение заявления и проверка документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление Ростехнадзора с заявлением и документами, предусмотренными пунктами 11 – 15 настоящего Административного регламента, к уполномоченному должностному лицу управления Ростехнадзора, ответственному за выполнение административной процедуры.

Государственная регистрация техники производится по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Челябинской области.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является главный государственный инженер-инспектор или специалист управления Ростехнадзора.

Административная процедура по приёму, рассмотрению заявления и проверке документов заявителя выполняется в следующей последовательности:

- 1) при личном обращении заявителя главный государственный инженер-инспектор или специалист управления Ростехнадзора, ответственный за выполнение административной процедуры, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, принимает документы, представленные заявителем;

- 2) при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его личный кабинет на федеральном портале, региональном портале электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в управление Ростехнадзора. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в управление Ростехнадзора;

- 3) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, отказывает в предоставлении государственной услуги, о чем в письменной форме уведомляет заявителя, в том числе посредством уведомления в личном кабинете заявителя на федеральном портале, региональном портале с указанием оснований для отказа, и возвращает ему представленные документы;

при наличии оснований для приостановления предоставления

государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги, о чем в письменной форме уведомляет заявителя, в том числе посредством уведомления в личном кабинете заявителя на федеральном портале, региональном портале;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, принимает решение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, согласовывает с заявителем или его представителем место и время осмотра техники.

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов и согласование с заявителем места и времени осмотра техники, либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, либо уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня получения управлением Гостехнадзора полного комплекта документов.

31. Осмотр техники.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является представление техники для осмотра в согласованное с заявителем место и время осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является главный государственный инженер-инспектор или специалист управления Гостехнадзора.

Осмотр техники осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях – проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности в соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осмотр не проводится.

При государственной регистрации техники, изменении регистрационных

данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

По завершении осмотра техники в заявление вносится отметка о его результате.

Результатом выполнения административной процедуры является внесение в заявление отметки о результате осмотра.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

32. Государственная регистрация, совершение иных регистрационных действий и выдача документов, государственных регистрационных знаков заявителю.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является соответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям), а в случае снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) принятие решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является главный государственный инженер-инспектор или специалист управления Гостехнадзора.

При государственной регистрации техники должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

- оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации техники;

- выдает государственный регистрационный знак;

- вносит в паспорт техники (электронный паспорт техники) сведения о проведенной государственной регистрации техники;

- вносит сведения о государственной регистрации техники в систему учета.

При снятии с государственного учета техники в связи с её отчуждением должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

- изымает государственный регистрационный знак, а в случае утраты государственного регистрационного знака признает государственный регистрационный знак недействительным, вносит в систему учета сведения об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора;

- ставит в свидетельство о государственной регистрации техники отметку о снятии с государственного учета техники;

- вносит в паспорт техники (электронный паспорт техники) необходимые сведения в соответствии с пунктом 7 Порядка заполнения единой формы паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100;

- вносит сведения о снятии с государственного учета техники в систему

учета.

При снятии с государственного учета техники в связи с её списанием (утилизацией) должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, производит действия в соответствии с пунктом 55 Правил государственной регистрации техники, а также:

изымает государственный регистрационный знак;

изымает свидетельство о государственной регистрации техники;

изымает паспорт техники;

вносит сведения о снятии с государственного учета техники в связи с её списанием (утилизацией) в систему учета.

При внесении изменений в регистрационные данные техники должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации техники (с новыми сведениями);

вносит в паспорт техники (электронный паспорт техники) сведения о внесении изменений в регистрационные данные техники, замене номерных агрегатов;

оформляет и выдает свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (по заявлению собственника);

вносит сведения об изменении регистрационных данных техники, замене номерных агрегатов в систему учета.

При восстановлении утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта техники должностное лицо управления Гостехнадзора, ответственное за выполнение административной процедуры:

оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации техники;

оформляет и выдает дубликат паспорта техники или выписку из электронного паспорта техники;

вносит сведения об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора и об изменении регистрационных данных техники в систему учета.

При восстановлении утраченного, непригодного для использования свидетельства о государственной регистрации техники должностное лицо управления Гостехнадзора, ответственное за выполнение административной процедуры:

оформляет и выдает дубликат свидетельства о государственной регистрации техники;

вносит в паспорт техники (электронный паспорт техники) сведения о внесении изменений в регистрационные данные техники;

вносит сведения об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора и об изменении регистрационных данных техники в систему учета.

При замене утраченного или непригодного для пользования

государственного регистрационного знака, должностное лицо управления Гостехнадзора, ответственное за выполнение административной процедуры:

присваивает и выдает государственный регистрационный знак;
оформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации техники;

вносит в паспорт техники (электронный паспорт техники) сведения о внесении изменений в регистрационные данные техники;

вносит сведения об утраченной специальной продукции управления Гостехнадзора и об изменении регистрационных данных техники в систему учета.

По заявлению владельца техники или его представителя управлением Гостехнадзора выдается справка о совершенных регистрационных действиях.

Результатом выполнения административной процедуры является:

государственная регистрация техники;
снятие с государственного учета техники;
внесение изменений в регистрационные данные техники, замена номерных агрегатов;
восстановление утерянных (пришедших в негодность) документов;
замена утерянного (пришедшего в негодность) государственного регистрационного знака.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

33. Особенности обращения заявителя с заявлением в форме электронного документа:

1) запись на прием в управление Гостехнадзора для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием федерального портала не осуществляется;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на федеральном портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированное и подписанное заявление и сканированные копии иных документов, указанных в пунктах 11 – 15 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в управление Гостехнадзора посредством федерального портала или регионального портала;

3) управление Гостехнадзора осуществляет регистрацию заявления.

Срок регистрации заявления – 3 рабочих дня.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и

регистрации управлением Гостехнадзора полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителем.

При получении заявления в электронной форме заявителю сообщается присвоенный уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала, регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются главным государственным инженером-инспектором или специалистом управления Гостехнадзора, ответственным за выполнение административной процедуры;

4) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может быть произведена с использованием федерального портала;

5) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального портала, регионального портала не предоставляется;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе приема и рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информация о ходе приема и рассмотрения заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги направляется заявителю управлением Гостехнадзора в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием федерального портала, регионального портала по выбору заявителя.

В ходе приема и рассмотрения заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о результатах рассмотрения заявления в электронной форме;

уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги;

сформированное начисление на оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале, региональном портале.

34. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных управлением Гостехнадзора документах осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

35. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

36. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем

Министра сельского хозяйства Челябинской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента.

37. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра сельского хозяйства Челябинской области и включает в себя:

1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги определяется на основании правовых актов Министерства.

38. В случае выявления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области, работников

39. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются – государственные служащие) и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностным лицом Министерства, государственным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

40. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в управлении Ростехнадзора (город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75А) по следующему графику работы: понедельник – четверг: с 8.30

до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45;

2) по телефонам управления Гостехнадзора: 8 (351) 239-61-05, 8 (351) 239-61-15;

3) на информационном стенде в фойе управления Гостехнадзора;

4) на официальном сайте Министерства.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

41. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым – девятым пункта 18 настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подаются Министру сельского хозяйства Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра сельского хозяйства Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, Министра сельского хозяйства Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454080, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75, Министерство сельского хозяйства Челябинской области;

по телефону: 8 (351) 239-60-07;

по адресу электронной почты: minagro@gov74.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись осуществляется в отделе делопроизводства при личном обращении или по телефону 8 (351) 239-60-05.

43. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Жалоба, поступившая в Министерство либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

47. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 46 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

48. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 46 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 42 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».