



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021 г. № 283-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановления Правительства
Челябинской области
от 20.07.2011 г. № 230-П,
от 20.06.2012 г. № 336-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке назначения отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, рассчитанной на основании фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, в Челябинской области, утвержденное постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2011 г. № 230-П «О Положении о порядке назначения отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, рассчитанной на основании фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, в Челябинской области» (Южноуральская панорама, 11 августа 2011 г., № 198, спецвыпуск № 52; 17 января 2012 г., № 3; 14 июля 2012 г., № 105, спецвыпуск № 25; 15 сентября 2012 г., № 141, спецвыпуск № 34; 29 июля 2014 г., № 113, спецвыпуск № 31; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21 мая 2015 г.; 17 декабря 2015 г.; 17 февраля 2016 г.; 26 декабря 2016 г.; 23 декабря 2019 г.; 30 апреля 2020 г.), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);»;

2) дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Компенсация расходов не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом

непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее именуется – задолженность по оплате услуг).»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Расчет размера компенсации расходов осуществляется органами социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения).

Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании сведений о размере фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, а при отсутствии указанных сведений - на основании представляемых гражданами платежных документов, подтверждающих размер платы за жилые помещения и коммунальные услуги, в том числе расходы на приобретение твердого топлива и на оплату транспортных услуг для доставки этого топлива при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Сведения о размере фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в органы социальной защиты населения предоставляются организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими расчет размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги (далее именуются - исполнители), в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между органами социальной защиты населения и исполнителями (далее именуются – договоры).

Информация о наличии у граждан задолженности по оплате услуг поступает в органы социальной защиты населения путем предоставления ее исполнителями в соответствии договором или путем направления Министерством социальных отношений Челябинской области или уполномоченным им учреждением указанной информации, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

4) абзац семнадцатый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть подано гражданином в орган социальной защиты населения одним из следующих способов: лично, через законных представителей, через территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», посредством почтового отправления, посредством использования автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области».»;

5) в пункте 8:

слова «органы федеральной миграционной службы» заменить словами «территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции»;



слова «бюро технической инвентаризации» заменить словами «органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации»;

б) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При образовании у гражданина задолженности по оплате услуг выплата назначенной компенсации расходов приостанавливается.

Приостановление выплаты компенсации расходов осуществляется в части услуг, по оплате которых образовалась задолженность по оплате услуг.

Возобновление предоставления компенсации расходов и выплата приостановленных вследствие наличия задолженности по оплате услуг сумм компенсации расходов, но не более чем за три года, осуществляются с месяца, следующего за месяцем, в котором в орган социальной защиты населения поступила информация о погашении задолженности.»;

7) в абзаце первом пункта 19 слова «отделения федеральной» заменить словом «организации»;

8) в пункте 20 слова «отделений федеральной» заменить словом «организаций»;

9) в подпункте 2 пункта 22 слово «отделения» заменить словом «организации».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 336-П «Об Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 20.07.2011 г. № 230-П» (Южноуральская панорама, 14 июля 2012 г., № 105, спецвыпуск № 25; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28; 29 июля 2014 г., № 113, спецвыпуск № 31; 27 июня 2015 г., № 91, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 декабря 2015 г.; 16 сентября 2016 г.; 26 декабря 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 23 декабря 2019 г.; 29 мая 2020 г.; 1 июня 2020 г.), следующие изменения:

1) в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области с

заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее именуется - государственная услуга).»;

в абзаце первом пункта 2 слова «(далее именуется Административный регламент)» исключить;

подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);»;

2) в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце четвертом подпункта 1 слова «Postmaster@minsoc74.ru» заменить словами «minsoc@gov74.ru»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются - многофункциональные центры).»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в подпункте 7 слова «- филиал Федерального Государственного унитарного предприятия «Почта России» исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;»;

в пункте 9 слова «58 календарных дней» заменить словами «44 рабочих дня со дня приема заявления о назначении компенсации расходов»;

в пункте 11:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сведения о размере фактических начислений на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими расчет размера платы за жилые помещения и коммунальные услуги (далее именуются - исполнители), в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между органами социальной защиты и исполнителями (далее именуются - договоры).»;

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее именуется - задолженность по оплате услуг), поступает в органы социальной защиты путем предоставления ее

исполнителями в соответствии договором или путем направления Министерством социальных отношений или уполномоченным им учреждением указанной информации, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.»;

абзац двадцать второй признать утратившим силу;

пункт 12 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или через законных представителей;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 4) посредством регионального портала путем заполнения электронной формы запроса.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основание для отказа в приеме документов - непредставление в срок, установленный подпунктом 3 пункта 28-1 настоящего Административного регламента, оригиналов документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при подаче документов посредством заполнения электронной формы запроса с использованием регионального портала).»;

абзац первый подпункта 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) наличия у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Выплата компенсации расходов приостанавливается в отношении услуг, по оплате которых образовалась задолженность.»;

в пункте 19 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

пункт 20 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

- «8) посредством федерального портала;
- 9) посредством регионального портала.»;

3) в разделе III:

в пункте 26:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«26. Прием и регистрация документов заявителя, представленных непосредственно в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителем лично или его законным представителем.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления документов в орган социальной защиты.»;

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Прием и регистрация документов заявителя, поступивших в орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) посредством почтового отправления.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в орган социальной защиты посредством почтового отправления.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист органа социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию почтовой корреспонденции.

При поступлении документов заявителя посредством почтового отправления специалист органа социальной защиты, ответственный за прием и регистрацию почтовой корреспонденции, выполняет следующие действия:

регистрирует поступившие документы заявителя в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы специалисту органа социальной защиты, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

Дальнейшие действия по приему и регистрации документов заявителя осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 26 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в органы социальной защиты для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее именуется - запрос) с использованием федерального портала или регионального портала не осуществляется;

2) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной



ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в органы социальной защиты посредством регионального портала;

3) уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня поступления сформированного запроса обеспечивает прием заявления и направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представить в орган социальной защиты документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если заявителем в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должностное лицо органа социальной защиты направляет уведомление об отказе в приеме документов.

При получении запроса в электронной форме заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация запроса осуществляются уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты;

4) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального портала или регионального портала не предоставляется;

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;



уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

б) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на региональном портале.»;

в пункте 29:

в подпункте 2:

в абзаце первом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление о предоставлении государственной услуги было подано в электронной форме через региональный портал, копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги также направляется в «Личный кабинет» заявителя на региональном портале;»;

подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5) на основании личного дела заявителя специалист органа социальной защиты, ответственный за проверку документов, в единую информационную систему социальной защиты населения Челябинской области вносит персональные данные заявителя, осуществляет назначение компенсации расходов и подготовку распоряжения о назначении компенсации расходов. Распоряжение о назначении компенсации расходов подписывается специалистом, осуществившим ее назначение, и руководителем (заместителем руководителя) органа социальной защиты. Личное дело заявителя с распоряжением о назначении компенсации расходов, подписанным уполномоченными должностными лицами органа социальной защиты, передается специалисту, ответственному за оформление выплатных документов;

б) специалист органа социальной защиты, ответственный за оформление выплатных документов, при получении личного дела заявителя с распоряжением о назначении компенсации расходов осуществляет подготовку выплатных документов. После оформления выплатных документов заявителю направляется уведомление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Административному регламенту.»;

подпункты 7-11 признать утратившими силу;

абзацы тридцать второй – тридцать пятый изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является:

назначение компенсации расходов, оформление выплатных документов и направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты.»;

в пункте 30:



абзац второй изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом для начала административной процедуры является оформление выплатных документов.»;

в подпункте 3-1 слово «отделения» заменить словом «организации»;

в подпункте 6 слова «отделениям федеральной» заменить словом «организациям»;

в абзаце четырнадцатом слова «34 календарных дня» заменить словами «33 рабочих дня»;

в пункте 31:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«31. При наличии оснований для приостановления компенсации расходов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалист органа социальной защиты, ответственный за проверку документов заявителя, в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований осуществляет подготовку распоряжения о приостановлении предоставления компенсации расходов. Распоряжение о приостановлении предоставления компенсации расходов подписывается специалистом, осуществившим его подготовку, и руководителем (заместителем руководителя) органа социальной защиты. Уведомление о приостановлении предоставления компенсации расходов направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего распоряжения.»;

в абзаце восьмом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Возобновление предоставления компенсации расходов, приостановленного по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 16 настоящего Административного регламента, в том числе выплата приостановленных сумм компенсации расходов, но не более чем за три года, осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором в орган социальной защиты поступила информация о погашении задолженности по оплате услуг.»;

4) в пункте 33 раздела IV:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Плановые и внеплановые проверки осуществляются органами социальной защиты на основании муниципального правового акта.

Плановые проверки проводятся Министерством социальных отношений в ходе комплексных проверок деятельности органов социальной защиты на основании годовых планов работы Министерства социальных отношений.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановые проверки Министерством социальных отношений могут проводиться по обращениям граждан на основании приказов Министерства социальных отношений.»;

5) пункт 38 раздела V после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«посредством федерального портала;

посредством регионального портала.»;

б) приложения 1 и 2 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 3, 6 пункта 1, абзацев одиннадцатого – пятнадцатого, двадцать седьмого, двадцать восьмого пункта 2 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Компенсация расходов на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан»
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 06.07. 2021 г. №283-П)

Информация
о местах нахождения органов социальной защиты, их почтовых адресах, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты

№ п/п	Наименование муниципального района или городского округа	Наименование органа социальной защиты, его почтовый адрес	Телефон для справок (код 8-351)	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457400, село Агаповка, улица Рабочая, дом 34	(40) 2-16-21 (40) 2-03-80	uszn01@minsoc74.ru agapuszn@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456880, село Аргаяш, улица Октябрьская, дом 6	(31) 2-13-42 (31) 2-11-47	uszn02@minsoc74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения,	(59) 9-50-10	uszn03@minsoc74.ru

		456010, город Аша, улица Ленина, дом 4		
4.	Брединский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457310, поселок Бреды, улица Гербанова, дом 54	(41) 3-55-93 (41) 3-42-26	uszn05@minsoc74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457200, село Варна, улица Советская, дом 135	(42) 2-15-22 (42) 2-24-79	uszn07@minsoc74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457670, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 17	(43) 2-23-77 (43) 2-27-08	uszn08@minsoc74.ru vuruczn@bk.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456800, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(64) 3-59-69 (доб. 8)	uszn09@minsoc74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456580, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18	(38) 2-18-53 (38) 2-10-87	uszn44@minsoc74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456560, село Еткуль, улица Ленина, дом 33	(45) 2-21-43 (45) 2-21-41	uszn10@minsoc74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456219, город Златоуст, проспект Гагарина,	(3) 65-06-41 (3) 65-05-42 (3) 65-76-76	uszn12@minsoc74.ru

		3-я линия, дом 6		
11.	Карабашский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456143, город Карабаш, улица Р. Люксембург, дом 2	(53) 2-41-04 (53) 2-34-98	uszn13@minsoc74.ru usznkar@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457351, город Карталы, улица Калмыкова, дом 4	(33) 5-60-04	uszn60@minsoc74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456835, город Касли, улица Стадионная, дом 89, помещение 1	(49) 2-39-72 (49) 2-16-43	uszn40@minsoc74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456110, город Катав-Ивановск, улица Гагарина, дом 4	(47) 2-17-74 (47) 2-17-76	uszn15@minsoc74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457610, село Кизильское, улица Советская, дом 65в	(55) 3-04-30	uszn16@minsoc74.ru uszn_kizil@mail.ru
16.	Копейский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456618, город Копейск, улица Ленина, дом 61	(39) 3-82-84	uszn06@minsoc74.ru
17.	Коркинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456550, город Коркино, проспект Горняков, дом 16	(52) 4-65-37 (52) 3-73-80	uszn18@minsoc74.ru

18.	Красноармейский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456660, село Миасское, улица Спортивная, дом 8а	(50) 5-50-45 (50) 2-05-79	uszn25@minsoc74.ru redarmy.uszn@yandex.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456730, село Кунашак, улица Пионерская, дом 12	(48) 2-00-64 (48) 2-00-30	uszn19@minsoc74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456940, город Куса, улица Андроновых, дом 1	(54) 3-31-33 (54) 3-06-95	uszn21@minsoc74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456870, город Кыштым, улица Калинина, дом 156	(51) 4-04-47 (51) 4-04-48	uszn22@minsoc74.ru uszn_kgo@mail.ru
22.	Локомотивный городской округ	Управление социальной защиты населения, 457390, поселок Локомотивный, улица Мира, дом 60	(33) 5-60-16 (33) 5-60-18	uszn95@minsoc74.ru sozlokomotivny@ rambler.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Управление социальной защиты населения, 455044, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72	(9) 26-03-24 (9) 26-06-23 (9) 26-03-52	uszn91@mincoc74.ru uszn-mag@ magnitogorsk.ru
24.	Миасский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456320, город Миасс, проспект Макеева, дом 8а	(3) 53-36-16	uszn24@mincoc74.ru

25.	Нагайбакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457650, село Фершампенуаз, улица Труда, дом 64/1, помещение 2	(57) 2-22-61 (57) 2-22-50	uszn34@mincoc74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456970, город Нязепетровск, улица Свердлова, дом 74а	(56) 3-16-05 (56) 3-32-47	uszn27@mincoc74.ru
27.	Озерский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456783, город Озерск, улица Космонавтов, дом 20	(30) 5-66-84 (30) 5-67-62	uszn92@mincoc74.ru ksz@ozerskadm.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457170, село Октябрьское, улица Тельмана, дом 11, помещение 1	(58) 5-30-47 (58) 5-22-93	uszn28@mincoc74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457020, город Пласт, улица Чайковского, дом 1а	(60) 2-13-53	uszn29@mincoc74.ru uszn_plasta@mail.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456912, город Сатка, улица Индустриальная, дом 20	(61) 4-11-68 (61) 4-03-00 (61) 4-00-26	uszn31@mincoc74.ru uszn_satka@mail.ru
31.	Снежинский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456770, город Снежинск, улица Транспортная, дом 5	(46) 9-23-46 (46) 3-62-72	uszn@snzadm.ru uszn93@mincoc74.ru

32.	Сосновский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456510, село Долгодеревенское, улица Свердловская, дом 2в	(44) 9-01-30 (44) 9-01-40	uszn11@minsoc74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Управление социальной защиты населения, 456080, город Трехгорный, улица К. Маркса, дом 45	(91) 6-25-07 (91) 6-24-32 (91) 6-23-95	uszn_trg@mail.ru uszn94@minsoc74.ru
34.	Троицкий городской округ	Управление социальной защиты населения, 457100, город Троицк, улица Фрунзе, дом 2	(63) 2-15-32 (63) 2-19-75	uszn32@minsoc74.ru dszn@74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457100, город Троицк, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 12	(63) 2-56-56 (63) 2-08-29	uszn61@minsoc74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457000, поселок Увельский, улица Советская, дом 24	(66) 3-26-77 (66) 3-14-90	uszn26@minsoc74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456470, село Уйское, улица Дорожников, дом 24	(65) 3-15-35 (65) 3-10-02	uszn33@minsoc74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456043, город Усть-Катав, улица Комсомольская, дом 42	(67) 2-56-32	uszn14@minsoc74.ru

39.	Чебаркульский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456440, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 46а	(68) 2-25-36 (68) 2-34-72	uszn65@minsoc74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456440, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(68) 2-16-18 (68) 2-13-72	uszn35@minsoc74.ru usznchebray@yandex.ru
41.	Челябинский городской округ	Комитет социальной политики города Челябинска, 454020, город Челябинск, улица Энгельса, дом 99в	729-88-48	usz@cheladmin.ru uszn90@minsoc74.ru opo_usr@mail.ru
		Калининское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454084, город Челябинск, улица Шенкурская, дом 7б	790-96-57 727-56-90 790-96-55	kalin_uszn@mail.ru uszn45@minsoc74.ru
		Курчатовское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454100, город Челябинск, Комсомольский проспект, дом 107а	731-51-01 731-51-91	kurch_uszn@mail.ru uszn43@minsoc74.ru
		Ленинское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454078, город Челябинск, улица Гагарина, дом 42а	274-43-12 274-43-16	uszn_lenin@mail.ru uszn49@minsoc74.ru
		Металлургическое управление социальной защиты населения	735-85-99	uszn74@bk.ru uszn42@minsoc74.ru

		Администрации города Челябинска, 454017, город Челябинск, улица Дегтярева, дом 496		
		Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454005, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 63	261-86-24 261-86-25	usznsov@yandex.ru uszn41@minsoc74.ru
		Тракторозаводское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454007, город Челябинск, улица Артиллерийская, дом 109	775-52-17	uszn_tzr@mail.ru uszn47@minsoc74.ru
		Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 36	263-65-93	uszn46@minsoc74.ru
42.	Чесменский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457220, село Чесма, улица Чапаева, дом 42е	(69) 2-14-45 (69) 2-13-09	uszn37@minsoc74.ru chesmamuszn@mail.ru
43.	Южноуральский городской округ	Управление социальной защиты населения, 457040, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 28	(34) 4-54-57 (34) 4-20-31	guszn@bk.ru uszn20@minsoc74.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Компенсация расходов на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан»
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 06.07. 2021 г. № 283-П)

Информация
о местах нахождения, номерах справочных телефонов,
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется -	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

		ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе			
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	breddy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru

7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцина, дом 40а, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 79-12-36	

11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru

		округе			
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском муниципальном районе	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10б, помещение 1	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru

21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская,		

			дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru

28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru

34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru

		городском округе			
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru
41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118в		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ	Челябинская область, город Южноуральск,	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

		Челябинской области» в Южноуральском городском округе	улица Спортивная, дом 34а		
--	--	---	------------------------------	--	--