

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

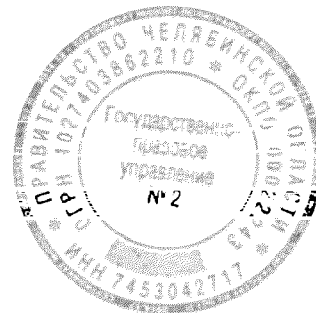
от 30.06.2021 г. № 269-П
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2021-2023 годах субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления в 2021-2023 годах субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 30.06.2021 г. № 269-П

Порядок определения объёма и предоставления в 2021-2023 годах субсидий
некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание
животных без владельцев в частных приютах

1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», и определяет цели и условия предоставления в 2021-2023 годах из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частных приютах (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора получателей субсидий (далее именуется - отбор) в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание животных без владельцев (далее именуются – животные) в частных приютах, включая затраты на водоснабжение, кормление (приобретение кормов), ветеринарные препараты, ветеринарные услуги, идентификацию животных, дезинфекцию помещений, приобретение расходного материала (лотки, наполнитель для туалета животных), понесенных получателями субсидий в период с 1 января по 20 сентября текущего года (далее именуются – затраты).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

5. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал).

6. Субсидии предоставляются в размере 99 процентов от фактических затрат, понесенных получателем субсидии в период с 1 января по 20 сентября текущего года (далее именуется – отчетный период).

Расчет размера субсидии производится по каждому получателю субсидии по следующей формуле:

$$S = Z_{\text{тр}} \times 99 \%, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты, понесенные и оплаченные в отчетный период получателем субсидии (без учета налога на добавленную стоимость).

Общая сумма субсидии не должна превышать 99 процентов затрат на содержание животных, понесенных получателем субсидии за отчетный период.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2) заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка (далее именуется – соглашение).

8. Категория получателей субсидий - некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по содержанию животных без владельцев в частных приютах на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника

отбора категории и критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Критерии отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность по содержанию животных в частных приютах на территории Челябинской области;

2) наличие у участника отбора принадлежащих ему на праве собственности, и (или) аренды, и (или) пользования и (или) ином законном праве земельного участка и (или) нежилого здания, помещения, сооружения, предназначенных для содержания животных и ухода за ними.

11. Требования к участникам отбора:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не является исполнителем по муниципальному контракту на осуществление мероприятий, проводимых в приютах для животных;

2) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

3) подтверждение статуса некоммерческой организации;

4) участник отбора обязуется достигнуть результат предоставления субсидии в соответствии с соглашением и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка;

5) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

12. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

4) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

5) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в 2 экземплярах;

6) документы об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы в Министерство;

7) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в отчетном периоде (представляется участниками отбора, которые использовали в отчетном периоде право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

9) копии устава получателя субсидии, всех изменений в уставе, заверенные руководителем и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

10) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

11) копию журнала движения животных в приюте за отчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Челябинской области от 28.02.2020 г. № 146 «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных на территории Челябинской

области и нормы содержания животных в них» (далее именуется – Приказ № 146);

12) реестр движения животных в приюте за отчетный период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

13) сводный отчет о фактических затратах на содержание в частном приюте животных за отчетный период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных фактических затрат (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и (или) расходные кассовые ордера, и (или) квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру);

14) копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акт выполненных работ (акт оказания услуг);

15) копии карточек учета животного без владельца по форме, утвержденной Приказом № 146;

16) копии договора и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право собственности, аренды, пользования либо иное законное право получателя субсидии в отношении нежилого здания, строения, сооружения и (или) земельного участка, предназначенных для содержания животных и ухода за ними;

17) материалы фотофиксации зданий, строений, сооружений с соблюдением следующих требований:

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены здания, строения, сооружения, в которых получателем субсидии осуществляется деятельность по содержанию животных (внутри и снаружи), дата съемки;

фотографии должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием даты.

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта.

13. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбора.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидий;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;

3) представление участником отбора документов, оформленных с нарушением требований, предъявляемых к их оформлению, установленных в объявлении о проведении отбора, а также в случаях, если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) уклонение победителя отбора от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

В соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и форму отчета о достижении результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, находящиеся в них.

18. В случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

19. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - Сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем составления Сводного реестра, Министерство направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора (далее именуется – уведомление победителя) и необходимости заключения соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

20. В случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем

окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

21. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств на текущий год на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в Сводных реестрах.

На основании Сводных реестров Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков заключения соглашений формирует реестры получателей субсидий (далее именуются - Реестры) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводных реестров Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводные реестры.

22. При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительные реестры получателей субсидий (далее именуются - Дополнительные реестры).

На основании Реестров (Дополнительных реестров) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателям субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе об открытии банковского счета, выданном кредитной организацией.

Министерство информирует получателей субсидий о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

23. Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для его достижения (далее именуется – результат предоставления субсидии), является количество животных без владельцев, поступивших в частные приюты для животных Челябинской области, - 500 голов.

Значения результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашениях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

Контроль достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в году, следующем за годом предоставления субсидии, по каждому получателю субсидии на основании отчета о достижении

результата предоставления субсидии, представляемого получателем субсидии по форме, предусмотренной соглашением, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что достигнутое значение результата предоставления субсидии ниже планового значения результата предоставления субсидии, установленного при ее предоставлении в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (O_{\text{ф}} / O_{\text{п}}))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$O_{\text{ф}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$O_{\text{п}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий или о недостижении результата предоставления субсидии, готовит и направляет получателям субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

26. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателями субсидий требования Министерства о возврате предоставленных субсидий, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

27. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объёма и
предоставления в 2021-2023 годах
субсидий некоммерческим
организациям на возмещение части
затрат на содержание животных без
владельцев в частных приютах

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

**Заявка
на участие в отборе**

(наименование участника отбора)

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческой организации на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частном приюте в 20 __ году.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физических лиц).

Согласен на осуществление проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Обязуюсь достигнуть указанное в соглашении плановое значение результата предоставления субсидии и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Приложение: опись документов на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объёма и
предоставления в 2021-2023 годах
субсидий некоммерческим
организациям на возмещение части
затрат на содержание животных без
владельцев в частных приютах

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявление
о предоставлении субсидии некоммерческой организации на возмещение
части затрат на содержание животных без владельцев в частном приюте
в 20 ____ году

Прошу перечислить субсидию в 20__ году на возмещение части затрат на
содержание животных без владельцев в частном приюте _____

(наименование получателя субсидии, ИНН)

по реквизитам, указанным в документе об открытии банковского счета,
выданном кредитной организацией.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объёма и
предоставления в 2021-2023 годах
субсидий некоммерческим
организациям на возмещение части
затрат на содержание животных без
владельцев в частных приютах

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Информация об участнике отбора на предоставление субсидии
на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев
в частном приюте

(наименование участника отбора, ИНН)	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического нахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01. __.20__ года), процесса реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у участника отбора - индивидуального предпринимателя отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
По состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для предоставления субсидии (01. __.20__ г.), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание животных без владельцев в частном приюте)

По состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для предоставления субсидии (01.__.20__г.), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (да/нет)	
По состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для предоставления субсидии (01.__.20__г.), просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области, имеется/отсутствует	
По состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для предоставления субсидии (01.__.20__г.), неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, имеется/отсутствует	
По состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, необходимые для предоставления субсидии (01.__.20__г.), участник отбора зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Наличие задолженности перед бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством сельского хозяйства Челябинской области и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) мирового соглашения (имеется/отсутствует)	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)	
Участник отбора является исполнителем по муниципальному контракту на осуществление мероприятий, проводимых в приютах для животных (да/нет)	
Номера всех контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку определения объема и
предоставления в 2021-2023 годах
субсидий некоммерческим
организациям на возмещение части
затрат на содержание животных без
владельцев в частных приютах

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Справка-расчет
субсидии некоммерческой организации на возмещение части затрат на
содержание животных без владельцев в частном приюте

(наименование участника отбора, ИНН)

Количество животных, содержащихся в приюте*	Сумма затрат на водоснабжение, кормление (приобретение кормов), ветеринарные препараты, ветеринарные услуги, идентификацию животных, дезинфекцию помещений, приобретение расходного материала (лотки, наполнитель для туалета животных) (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Процент возмещения затрат из областного бюджета	Потребность в субсидии за счет средств областного бюджета, всего, рублей (графа 2 x графу 3)	Объем субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета, рублей**
1	2	3	4	5
		99		
Итого				

* Заполняется участником отбора на основании реестра движения животных в частном приюте за отчетный период.

** Заполняется Министерством.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Управление ветеринарии

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(Ф.И.О., дата)

(должность)

(подпись)

Служба государственной поддержки

агропромышленного комплекса

и бюджетного финансирования

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О., дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку определения объёма и
предоставления в 2021-2023 годах
субсидий некоммерческим
организациям на возмещение части
затрат на содержание животных
без владельцев в частных приютах

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Реестр

движения животных в приюте _____
(наименование участника отбора, ИНН)
за отчетный период

№ п/п	№ маркирования животного (бирка, чип, клеймо)
1.	
2.	
3.	
...	
Итого	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель участника отбора _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку определения объёма и
предоставления в 2021-2023 годах
субсидий некоммерческим
организациям на возмещение части
затрат на содержание животных без
владельцев в частных приютах

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Сводный отчет о фактических затратах
на содержание животных без владельцев в частном приюте
за отчетный период

 (наименование участника отбора, ИНН)

Общая сумма затрат в приюте	Затраты на:							Итого, рублей
	водосна- бжение, рублей	кормле- ние (прио- бретение кормов), рублей	ветери- нарные препараты	ветери- нарные услуги, рублей	идентифи- кацию животных, рублей	дезин- фекцию помеще- ний, рублей	расходный материал: лотки, напол- нитель для туалета животных, рублей	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель участника отбора _____
 М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)