



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 г. № 201-П
Челябинск

О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 27.05.2019 г. № 221-П и признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 26.05.2020 г. № 225-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 27.05.2019 г. № 221-П «О Порядке предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 июня 2019 г.; 16 сентября 2019 г.; 28 апреля 2020 г.; 18 августа 2020 г.; 18 сентября 2020 г.; 2 октября 2020 г.), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Челябинской области от 26.05.2020 г. № 225-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат по сбору, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 мая 2020 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 27.05.2019 г. № 221-П
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 28.05. 2021 г. № 201-П)

Порядок
предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренными Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее именуется - Государственная программа № 717), в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и определяет цели и условия предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее именуется – субсидии) из областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренными приложением № 6 к Государственной программе № 717.

Дифференциация уровня софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов при расчете размера субсидии на текущий год производится с учетом уровня софинансирования, установленного

соглашением о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Челябинской области.

Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора получателей субсидий, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие малых форм хозяйствования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 26.12.2019 г. № 602-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие малых форм хозяйствования в Челябинской области», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Способ проведения отбора получателей субсидий предусмотрен соответствующим разделом настоящего Порядка по каждому целевому направлению субсидии.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, об объявлении о проведении отбора (в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка), о результатах рассмотрения заявок участников отбора (в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка), о результатах отбора, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал).

3. В соответствии с настоящим Порядком предоставление средств осуществляется по следующим направлениям государственной поддержки:

1) предоставление грантов «Агростартап» в форме субсидий (далее именуется – гранты «Агростартап»);

2) предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. Результаты предоставления (использования) субсидии, показатели, необходимые для их достижения (далее именуется – результаты предоставления субсидии), и их значения, установленные в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном между Правительством Челябинской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего

Порядка:

увеличение численности работников в расчете на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса, накопленным итогом:

в 2021 году – 18 единиц;

в 2022 году – 35 единиц;

в 2023 году – 47 единиц;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка:

в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию вовлечены новые члены из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан:

в 2021 году – 50 единиц;

в 2022 году – 223 единицы;

в 2023 году – 223 единицы.

Датой достижения результатов предоставления субсидии, указанных в настоящем пункте, является 31 декабря соответствующего отчетного года.

Результаты предоставления субсидии и их значения по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее именуются – соглашения), заключаемых между Министерством сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство) и получателями субсидии.

Фактическое значение результата предоставления субсидии отражается в отчете о достижении результата предоставления субсидии, представляемом получателем субсидии в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Министерство.

6. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий

от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Участник отбора вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению участнику отбору.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых Министерством с победителями отбора - получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о

результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора (для гранта «Агростартап»);
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (для гранта «Агростартап»);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

II. Предоставление грантов «Агростартап» в форме субсидий

10. Настоящий раздел определяет порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета.

Грант «Агростартап» предоставляется в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие малых форм хозяйствования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 26.12.2019 г. № 602-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие малых форм хозяйствования в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию.

11. Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный

предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством (далее именуется – бизнес-план);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Челябинского городского округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Челябинского городского округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Челябинской области определяется Министерством;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Челябинской области определяется Министерством;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее именуется – конкурсная комиссия);

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Челябинской области заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории

сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы № 717 (далее именуется – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем восьмым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем восьмым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

12. Отбор получателей гранта «Агростартап» осуществляется путем проведения конкурса (далее именуется – конкурсный отбор) конкурсной комиссией. Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней.

13. Категория участников конкурсного отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области в текущем финансовом году, соответствующие условиям и требованиям к заявителям, предусмотренными пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, а также гражданин Российской Федерации, соответствующий условиям и требованиям к заявителям, предусмотренными пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, и обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области, в органах Федеральной налоговой службы (далее именуются – Заявители).

14. Гранты «Агростартап» предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана, определяемого в соответствии с представленным заявителем планом расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее именуется - план расходов) в размере, не превышающем:

3 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусмотренных планом расходов;

1,5 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат на иные направления деятельности, предусмотренных планом расходов.

Внесение изменений в план расходов возможно получателем гранта «Агростартап» в течение срока использования гранта «Агростартап» в части:

изменения наименования расходов;

изменения суммы расходов без изменения итоговой суммы гранта «Агростартап» и уменьшения итоговой суммы собственных средств.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта «Агростартап», подлежит согласованию с Министерством. При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта «Агростартап» направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление проекта, предусмотренного бизнес-планом.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов в случае нарушения получателем гранта «Агростартап» условий изменения плана расходов, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с настоящим пунктом. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, Министерство информирует получателя гранта «Агростартап» о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о согласовании нового плана расходов, заключает с получателем гранта «Агростартап» дополнительное соглашение к соглашению.

15. Грант «Агростартап» предоставляется Заявителю с учетом следующих условий:

1) грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора Заявителей;

2) размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному Заявителю, определяется конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств Заявителя, направляемых на реализацию бизнес-плана;

3) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) финансовое обеспечение затрат Заявителя, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной

поддержки не допускается;

5) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.

Для согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», получатель гранта «Агростартап» направляет в Министерство заявление в свободной форме, в котором обосновывает вышеуказанную необходимость. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие неухудшение плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.

Министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с настоящим подпунктом, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления.

В случае подтверждения неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, Министерство принимает решение о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап».

В случае неподтверждения неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, Министерство принимает решение об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап».

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», Министерство информирует получателя гранта «Агростартап» о принятом решении;

б) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

7) срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке;

8) получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается;

9) на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

10) случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения Заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашения глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляют актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

16. Требования к участникам конкурсного отбора:

1) глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированы на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области и осуществляют свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области;

Заявитель - гражданин Российской Федерации, не являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, обязуется в течение не менее 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в территориальных органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области;

2) участник конкурсного отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) участник конкурсного отбора не являлся главой иного крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которых являлось производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в течение последних трех лет до дня представления заявки;

4) участник конкурсного отбора имеет среднее профессиональное или

высшее образование, или получил дополнительное профессиональное образование в области сельского хозяйства и сельскохозяйственных наук, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

Под образованием в области сельского хозяйства и сельскохозяйственных наук понимается наличие документа об окончании профессиональной образовательной организации или организации высшего образования с присвоением квалификации или получением степени по кодам 4.35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и 4.36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), за исключением следующих кодов: 4.35.01.01 «Мастер по лесному хозяйству», 4.35.01.02 «Станочник деревообрабатывающих станков», 4.35.01.03 «Станочник-обработчик», 4.35.01.04 «Оператор линии и установок в деревообработке», 4.35.01.05 «Контролер полуфабрикатов и изделий из древесины», 4.35.01.06 «Машинист машин по производству бумаги и картона», 4.35.01.07 «Сушильщик в бумажном производстве», 4.35.01.08 «Контролер целлюлозно-бумажного производства», 4.35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», 4.35.01.22 «Охотник промысловый», 4.35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», 4.35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой», 4.36.01.03 «Тренер-наездник лошадей».

Под дополнительным профессиональным образованием в области сельского хозяйства понимается обучение, учитывающее один из следующих профессиональных стандартов:

специалист в области механизации сельского хозяйства (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее именуется - Минтруд России) от 2 сентября 2020 г. № 555н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»);

птицевод (приказ Минтруда России от 21 мая 2014 г. № 342н «Об утверждении профессионального стандарта «Птицевод»);

животновод (приказ Минтруда России от 27 июня 2018 г. № 417н «Об утверждении профессионального стандарта «Животновод»);

оператор машинного доения (приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 324н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор машинного доения»);

специалист по агромелиорации (приказ Минтруда России от 30 сентября 2020 г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации»);

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (приказ Минтруда России от 4 июня 2014 г. № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»);

оператор по искусственному осеменению (приказ Минтруда России

от 27 июня 2018 г. № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор по искусственному осеменению»);

мастер растениеводства (приказ Минтруда России от 17 июня 2019 г. № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Мастер растениеводства»);

оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 523н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм»);

обработчик шкур (приказ Минтруда России от 27 июня 2018 г. № 415н «Об утверждении профессионального стандарта «Обработчик шкур»);

ветеринарный врач (приказ Минтруда России от 23 августа 2018 г. № 547н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный врач»);

пчеловод (приказ Минтруда России от 8 сентября 2014 г. № 617н «Об утверждении профессионального стандарта «Пчеловод»);

агроном (приказ Минтруда России от 9 июля 2018 г. № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»);

специалист по эксплуатации мелиоративных систем (приказ Минтруда России от 25 декабря 2014 г. № 1152н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации мелиоративных систем»);

ветеринарный фельдшер (приказ Минтруда России от 21 декабря 2015 г. № 1079н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный фельдшер»);

селекционер по племенному животноводству (приказ Минтруда России от 21 декабря 2015 г. № 1034н «Об утверждении профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству»).

В трудовой стаж в сельском хозяйстве включается работа, указанная в трудовой книжке, в колхозах (совхозах), а также у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 – до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 - с 11.07.2016 г.). В случае отсутствия информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подтверждающей код и наименование видов деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, относящихся к разделу А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 - до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 - с 11.07.2016 г.), стаж работы в данной организации не учитывается;

5) в случае если планом расходов предусмотрено погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта «Агростартап» на цели, предусмотренные подпунктами 1, 3, 7 перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап»,

утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, заявитель представляет письмо кредитной организации о предварительном одобрении кредита и проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представленный для получения данного кредита, с отметкой кредитной организации;

б) участник конкурсного отбора обязуется использовать средства гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

7) участник конкурсного отбора обязуется в году получения гранта «Агростартап» принять новых постоянных работников (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников):

в случае если размер гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей, - не менее 1 нового постоянного работника;

в случае если размер гранта «Агростартап» составляет 2 миллиона рублей и более, - не менее 2 новых постоянных работников;

8) участник конкурсного отбора обязуется сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

9) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть результата предоставления гранта «Агростартап» и представить отчет о его достижении;

10) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта «Агростартап» на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области;

11) участник конкурсного отбора обязуется приобретать имущество, работы, услуги, указанные в плане расходов, у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица по безналичному расчету.

Приобретения, указанные в плане расходов, не могут приобретаться у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных),

полнородных и неполнородных братьев и сестер);

12) участник конкурсного отбора обязуется приобретать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт, инвентарь и оборудование, не бывшие в употреблении. Перечень указанной техники, оборудования и транспорта определяется Министерством;

13) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять за счет средств гранта «Агростартап» ремонт, модернизацию, переустройство и подключение к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в его собственности;

14) участник конкурсного отбора обязуется представлять отчетность и документы, предусмотренные пунктами 45, 46 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 45 настоящего Порядка;

15) участник конкурсного отбора обязуется предоставлять достоверные сведения, содержащиеся в представленных им на конкурсный отбор документах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренных пунктами 45, 46 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 47 настоящего Порядка, а также сведения, соответствующие друг другу, в том числе отчетности;

16) участник конкурсного отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) на дату подачи заявки участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать задолженность перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного

мирового соглашения участником конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цель, предусмотренную абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

18) участник конкурсного отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап».

17. Для участия в конкурсном отборе Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» (далее именуется - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) опись прилагаемых документов в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр описи остается у Заявителя, второй прилагается первым листом к заявке и документам, прилагаемым к заявке;

2) бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством;

3) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием наименований планируемых к приобретению за счет средств гранта «Агростартап» имущества, работ, услуг (далее именуются - Приобретения) в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, цены, источников финансирования;

4) копия паспорта, включая страницу «место жительства»;

5) копия диплома о получении среднего специального или высшего образования и (или) копия документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, справка, выданная организацией, проводившей обучение, подтверждающая соответствие дополнительного профессионального обучения профессиональному стандарту, указанному в подпункте 4 пункта 16 настоящего Порядка (при наличии);

6) копия трудовой книжки заявителя (при наличии);

7) для граждан Российской Федерации - письменное обязательство, составленное в произвольной форме, об осуществлении государственной

регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в территориальных органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области в течение не более 30 календарных дней после объявления Заявителя победителем по результатам конкурсного отбора;

8) справка (выписка) о наличии на расчетном счете Заявителя денежных средств по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений в соответствии с планом расходов, выданная банковской организацией;

9) в случае если Заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

10) материалы фотофиксации имущества Заявителя, указанного в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителях;

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества Заявителя с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

11) в случае если у Заявителя находится непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности самоходная сельскохозяйственная техника, - копия паспорта самоходной машины;

12) в случае если у Заявителя находится непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Челябинской области, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки;

13) в случае если у Заявителя находятся непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности помещения, здания и сооружения, используемые для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенные на территории Челябинской области, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки;

14) в случае если Заявитель с текущего года является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, - документы,

подтверждающие его членство с текущего года в данной организации, выданные (заверенные) руководителем организации;

15) в случае если у Заявителя имеются обрабатываемые земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (пашня в обработке, многолетние насаждения), – выписка из похозяйственной книги с указанием площади пашни в обработке и площади многолетних насаждений по состоянию на 1 января текущего года, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

16) в случае если у Заявителя имеется в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных, – выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего года, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также справка соответствующего учреждения ветеринарии о благополучном ветеринарном состоянии хозяйства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В целях реализации настоящего Порядка под маточным поголовьем сельскохозяйственных животных понимаются коровы, конематки 3 лет и старше, овцематки и козوماتки, продуктивное маточное поголовье птицы (куры, цесарки, перепела), маточное поголовье водоплавающих птиц (гуси, утки), маточное поголовье кроликов и пчелосемьи. Расчет условного маточного поголовья осуществляется по формуле:

$Y_i = M_k \times 1,0 + M_{ок} \times 0,1 + M_{кцп} \times 0,02 + M_{гу} \times 0,04 + M_{кр} \times 0,05 + M_{пч} \times 0,2$, где:

Y_i - условное маточное поголовье;

M_k - поголовье коров, конематок;

$M_{ок}$ - поголовье овцематок, козوماتок;

$M_{кцп}$ - продуктивное маточное поголовье птицы (куры, цесарки, перепела);

$M_{гу}$ - маточное поголовье водоплавающих птиц (гуси, утки);

$M_{кр}$ - маточное поголовье кроликов;

$M_{пч}$ - пчелосемьи;

17) в случае если у участника конкурсного отбора или участника конкурсного отбора и совместно проживающих с ним и (или) совместно осуществляющих с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи имеется опыт ведения личного подсобного хозяйства более 3 лет, – выписка из похозяйственной книги с указанием даты начала ведения личного подсобного хозяйства.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

18. Министерство запрашивает на официальном сайте Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

Министерство запрашивает в порядке межведомственного

информационного взаимодействия информацию (документы):

об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей, по состоянию на дату подачи заявки - в Управлении Федеральной налоговой службы по Челябинской области, в Челябинском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации;

о средствах финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидиях или грантах - в администрации муниципального образования по месту регистрации заявителя. В случае если адрес регистрации Заявителя менялся, Министерство дополнительно запрашивает указанную информацию в администрации муниципального образования согласно адресам регистрации, указанным в копии паспорта Заявителя.

Министерство проверяет информацию о том, что Заявитель ранее не являлся получателем субсидий или грантов, а также грантов на поддержку начинающего фермера.

19. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным пунктом 17 настоящего Порядка требованиям не осуществляется. Дополнять заявку документами после ее регистрации не допускается.

20. Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

21. Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте, не принимаются.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, условиям и требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктами 13, 15 и 16 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 17

настоящего Порядка;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, а также наличие в представленных документах сведений, противоречащих друг другу, в том числе отчетности;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника конкурсного отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

23. Министерство рассматривает документы, представленные Заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

Министерство направляет Заявителю посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление об отклонении его заявки и недопуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отклонения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отклонении заявки.

Заявители, заявки которых не были отклонены, допускаются до участия в конкурсном отборе.

24. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 1 для Заявителей с проектом создания и (или) развития хозяйства (далее именуется – проект) по направлению «животноводство» и в таблице 2 – для Заявителей с проектом по направлению «растениеводство». Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица 1

Критерии конкурсного отбора Заявителей, представивших бизнес-план, содержащий проект по направлению «животноводство»

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Срок ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки, лет	более 5	2
		от 3 до 5 включительно	1
2.	Заявитель с текущего года является членом сельскохозяйственного потребительского	является	1

	кооператива		
3.	Наличие в хозяйстве земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области и находящихся непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности у Заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, гектаров	более 30	2
		до 30 включительно	1
4.	Наличие в хозяйстве помещений, зданий и сооружений, используемых для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности у Заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, кв. метров	более 50	2
		до 50 включительно	1
5.	Наличие в хозяйстве условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января года подачи заявки, рассчитанного в соответствии с подпунктом 16 пункта 17 настоящего Порядка, единиц	более 9	3
		более 5 до 9 включительно	2
		от 1 до 5 включительно	1
6.	Наличие у Заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности Заявителя, зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства	имеется	1
7.	Доля собственных средств Заявителя от общей суммы расходов, указанных в плане расходов, процентов	более 15	2
		от 11 до 15 включительно	1

8.	Количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап»	в случае если размер гранта «Агростартап» составляет 2 миллиона рублей или более, - более 2 постоянных рабочих мест	1
		в случае если размер гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей, – более 1 постоянного рабочего места	1

Таблица 2

Критерии конкурсного отбора Заявителей, представивших бизнес-план, содержащий проект по направлению «растениеводство»

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Срок ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки, лет	более 5	2
		от 3 до 5 включительно	1
2.	Заявитель с текущего года является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	является	1
3.	Наличие в хозяйстве земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области и находящихся непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности у Заявителя, сведения о	более 50	2
		до 50 включительно	1

	государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, гектаров		
4.	Наличие в хозяйстве помещений, зданий и сооружений, используемых для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности у Заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, кв. метров	более 30	2
		до 30 включительно	1
5.	Площадь обрабатываемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (пашня в обработке, многолетние насаждения) от общей площади земельных участков Заявителя из земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на 1 января текущего года, процентов	более 70	2
		от 50 до 70 включительно	1
6.	Наличие у Заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся непрерывно не менее 3 месяцев до даты подачи заявки в собственности Заявителя, зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства	имеется	1
7.	Доля собственных средств от общей суммы расходов, указанных в плане расходов, процентов	более 15	2
		от 11 до 15 включительно	1
8.	Количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап»	в случае если размер гранта «Агростартап» составляет 2 миллиона рублей или более, – более	1

		2 постоянных рабочих мест	
		в случае если размер гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей, – более 1 постоянного рабочего места	1

25. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, руководствуясь критериями, установленными пунктом 24 настоящего Порядка, составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и определяет победителей конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, и постановлении Правительства Челябинской области от 26.12.2019 г. № 602-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие малых форм хозяйствования в Челябинской области».

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В случае набора одинакового количества баллов:

1) Заявителями, представившими бизнес-планы, содержащие проект по направлению «растениеводство», предпочтение отдается тому Заявителю, площадь обрабатываемых земельных участков которого имеет больший размер. Если показатель площади обрабатываемых земель имеет равный размер, то победителем признается Заявитель, имеющий большее количество самоходной сельскохозяйственной техники в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Если показатель наличия самоходной сельскохозяйственной техники имеет равное значение, то победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности;

2) Заявителями, представившими бизнес-планы, содержащие проект по направлению «животноводство», предпочтение отдается Заявителю, имеющему большее условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных. Если показатель условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет одинаковое значение, приоритет отдается Заявителю, проект которого направлен на разведение крупного рогатого скота. При равенстве баллов у Заявителей во всех случаях победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности;

3) Заявителями, представившими бизнес-планы, содержащие проект по направлению «растениеводство», и Заявителями, представившими бизнес-планы, содержащие проект по направлению «животноводство», предпочтение отдается Заявителю, представившему бизнес-план, содержащий проект по разведению крупного рогатого скота. При равенстве баллов у иных Заявителей победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

26. Министерство на основании решения конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его принятия, утверждает перечень получателей гранта «Агростартап» приказом Министерства и направляет посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке:

Заявителям, не вошедшим в перечень победителей конкурсного отбора, - уведомление о принятом конкурсной комиссией решении;

получателям гранта «Агростартап» - крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям – уведомление о принятом конкурсной комиссией решении, о необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области и заключения соглашения;

получателям гранта «Агростартап» - гражданам Российской Федерации – уведомление о принятом конкурсной комиссией решении и необходимости осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями по результатам конкурсного отбора, а также необходимости открытия отдельного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в кредитной организации и лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области и заключения соглашения.

Средства гранта «Агростартап» перечисляются получателям гранта «Агростартап» на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

27. Получатель гранта «Агростартап» может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов, со дня, следующего за днем утверждения Министерством перечня получателей гранта «Агростартап».

28. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, на указанные цели, гранты «Агростартап» предоставляются следующим по количеству набранных баллов участникам конкурсного отбора, указанным в решении конкурсной комиссии в текущем финансовом году, не включенным в перечень получателей гранта «Агростартап», утвержденный приказом Министерства, в пределах дополнительно выделенных средств.

29. Министерство размещает на сайте Министерства информацию о

доведении дополнительных предельных объемов финансирования в случае, предусмотренном пунктом 28 настоящего Порядка, течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их доведения до Министерства.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка, осуществляет проверку участников конкурсного отбора, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, на соответствие требованию, установленному подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка.

31. В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, проверяет следующего по количеству набранных баллов участника конкурсного отбора.

Процедура проверки участников конкурсного отбора, указанная в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляется неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, утверждает дополнительный перечень получателей гранта «Агростартап» приказом Министерства.

33. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении дополнительного перечня получателей гранта «Агростартап», направляет посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке:

получателям гранта «Агростартап» - крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям - уведомление о принятом решении, о необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области и заключения соглашения;

получателям гранта «Агростартап» - гражданам Российской Федерации - уведомление о принятом решении и необходимости осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней со дня объявления их победителями по результатам конкурсного отбора, а также необходимости открытия отдельного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в кредитной организации и лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области и заключения соглашения.

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня (дополнительного перечня) получателей гранта «Агростартап», направляет в Министерство финансов Челябинской области перечень (дополнительный перечень) получателей

грантов «Агростартап».

Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения перечня (дополнительного перечня) получателей гранта «Агростартап», направляет указанный перечень (дополнительный перечень) в Управление Федерального казначейства по Челябинской области для осуществления казначейского сопровождения грантов «Агростартап».

35. Для заключения соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, получатель гранта «Агростартап» - гражданин Российской Федерации представляет в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

36. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня (дополнительного перечня) получателей грантов «Агростартап», заключает с получателями грантов «Агростартап» соглашения, включающие положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение заключается в трех экземплярах сроком на 5 лет.

37. В случае если между Министерством и получателем гранта «Агростартап» не заключено соглашение в срок, установленный пунктом 36 настоящего Порядка, по не зависящим от Министерства причинам, победитель конкурсного отбора признается уклонившемся от заключения соглашения. В этом случае Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения соглашения, участнику конкурсного отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

Министерство заключает соглашение со следующим по количеству набранных баллов участником конкурсного отбора в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного Заявителя осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 30 - 36 настоящего Порядка.

38. Получатель гранта «Агростартап» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, представляет в Управление Федерального казначейства по Челябинской области по месту регистрации хозяйства соглашение, заключенное им с Министерством, и документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

39. Для получения гранта «Агростартап» получатель гранта

«Агростартап» представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, следующие документы:

1) информацию (документ) об открытии лицевого счета, выданную Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, с указанием реквизитов лицевого счета;

2) справку-расчет на получение гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в трех экземплярах.

40. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

несоответствие документов, представленных получателем гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, требованиям, определенным указанным пунктом, в том числе к сроку их представления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. В случаях, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, соглашение расторгается в одностороннем порядке по инициативе Министерства с обязательным направлением уведомления победителю конкурсного отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, и в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

В отношении следующего по количеству набранных баллов участника конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 30 - 36 настоящего Порядка, в пределах высвободившихся средств.

42. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления получателями гранта «Агростартап» документов, составляет сводный реестр получателей грантов «Агростартап» (далее именуется – сводный реестр).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем составления сводного реестра, формирует реестр получателей грантов «Агростартап» (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов «Агростартап» пропорционально для всех получателей грантов «Агростартап».

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их доведения, формирует дополнительный реестр получателей грантов «Агростартап» (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра (дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем составления указанных реестров, формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств гранта «Агростартап» получателям на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

Операции по списанию средств с лицевых счетов проводятся после осуществления Управлением Федерального казначейства по Челябинской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

43. Результатом предоставления грантов «Агростартап» является количество новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых получателем гранта «Агростартап» в году получения гранта «Агростартап».

Плановое значение результата предоставления гранта «Агростартап» устанавливается соглашением.

Фактическое значение результата предоставления гранта «Агростартап» указывается получателем гранта «Агростартап» в отчете о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», предусмотренном абзацем четвертым пункта 45 настоящего Порядка.

44. Контроль достижения результата предоставления гранта «Агростартап» осуществляется Министерством в году, следующем за годом получения гранта «Агростартап», по каждому получателю гранта «Агростартап» путем сверки данных отчета о достижении результата предоставления гранта «Агростартап» с отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, предусмотренным абзацем вторым пункта 45 настоящего Порядка, и соглашением.

45. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта «Агростартап» представляет в Министерство:

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, раз в полгода в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

отчет о достижении результата предоставления гранта «Агростартап» по форме, предусмотренной в соглашении, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом получения гранта «Агростартап»;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является грант «Агростартап», по форме, определенной соглашением, один раз в полгода в течение срока освоения средств гранта «Агростартап», предусмотренных планом расходов, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

46. К отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей средств по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренной абзацем третьим пункта 45 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта «Агростартап» (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другого). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, осуществленные (понесенные) получателем гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов;

2) в случае если на средства гранта «Агростартап» приобреталась сельскохозяйственная техника, транспортные средства, - копии документов, подтверждающих их регистрацию на получателя гранта «Агростартап» (паспорт технического средства, паспорт самоходной машины с отметкой органа, осуществляющего в установленном порядке регистрацию транспортных средств, и свидетельство о регистрации транспортного средства);

3) в случае если на средства гранта «Агростартап» приобретались сельскохозяйственные животные (племенные животные), - ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки или ветеринарные сертификаты), а также племенные свидетельства, подтверждающие происхождение и качество племенных животных;

4) в случае если на средства гранта «Агростартап» приобретался рыбопосадочный материал, - ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки или ветеринарные сертификаты);

5) в случае если на средства гранта «Агростартап» производилось подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, - копии документов, подтверждающих их подключение, а также выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня сдачи отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 45 настоящего Порядка, подтверждающая, что объекты находятся в собственности получателя гранта «Агростартап»;

б) в случае если за счет средств гранта «Агростартап» осуществлялась разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - копии проектно-сметной документации в ценах, действующих в период

выполнения работ;

7) в случае если на средства гранта «Агростартап» осуществлялось приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня сдачи отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 45 настоящего Порядка, подтверждающая, что объекты находятся в собственности получателя гранта «Агростартап».

В случае строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

подрядным способом выполнения работ - представляются копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копия договора подряда на проведение мероприятий по строительству объектов и копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат;

хозяйственным способом выполнения работ - представляются копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат, копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема работ и даты завершения мероприятий по строительству объектов.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

8) в случае если за счет средств гранта «Агростартап» приобретались земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня сдачи отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 45 настоящего Порядка, подтверждающая, что земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения находятся в собственности получателя гранта «Агростартап»;

9) в случае если за счет средств гранта «Агростартап» осуществлялось погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта «Агростартап» на цели, предусмотренные подпунктами 1, 3, 7 перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, - копии платежных документов, копия договора о предоставлении льготного инвестиционного кредита, заверенная кредитной организацией;

10) в случае если за счет средств гранта «Агростартап» приобретался посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники, – копии сертификатов соответствия на приобретенный посадочный материал;

11) документ, подтверждающий наличие имущества, приобретенного получателем гранта «Агростартап» с учетом средств гранта «Агростартап», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

12) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 сантиметров x 15 сантиметров до формата А4; фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств.

Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта «Агростартап» с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области, предусмотренной абзацем вторым пункта 45 настоящего Порядка, прилагается копия формы расчета по страховым взносам за предшествующий год с отметкой налогового органа о принятии формы.

К отчету о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», предусмотренному абзацем четвертым пункта 45 настоящего Порядка, прилагается копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за декабрь отчетного года.

47. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя гранта «Агростартап» с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества.

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап», информации,

сведений в составе отчетности, предусмотренной пунктом 45 настоящего Порядка, а также за выполнение условий участия в конкурсном отборе и требований к участникам конкурсного отбора несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями средств.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет получатель гранта «Агростартап».

48. В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта «Агростартап», осуществляется проверка постановки на учет указанной техники в Управлении Гостехнадзора Министерства.

49. Получателям гранта «Агростартап», а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов «Агростартап», запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

50. При нарушении условий предоставления гранта «Агростартап», предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением подпункта 7), и требований к участникам конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 6, 7, 9), средства гранта «Агростартап» подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если средства гранта «Агростартап» не использованы в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 15 и подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка, они подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта «Агростартап».

При нарушении требований, предусмотренных подпунктами 7, 9 пункта 16 настоящего Порядка (i-й показатель), объем средств гранта «Агростартап», подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O \times \frac{\text{SUM } D_i}{5}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств гранта «Агростартап», подлежащих возврату в областной бюджет;

O - размер гранта «Агростартап»;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - (F_i / P_i)$, где:

F_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

P_i - плановое значение i -го показателя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении требования о возврате гранта «Агростартап» (части неиспользованного остатка средств гранта «Агростартап») направляет получателю гранта «Агростартап» вышеуказанное требование с указанием причин возврата. Возврат средств гранта «Агростартап» осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения получателем гранта «Агростартап» указанного требования о возврате гранта «Агростартап», а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

III. Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

51. Настоящий раздел определяет порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета (далее именуются – субсидии на возмещение затрат).

52. Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и

межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Челябинского городского округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением Челябинского городского округа). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Челябинской области определяется Министерством;

3) сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Челябинской области определяется Министерством;

4) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственными потребительскими кооперативами своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией (далее именуются - затраты);

5) сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

53. Субсидии на возмещение затрат предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие малых форм хозяйствования в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 26.12.2019 г. № 602-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие малых форм хозяйствования в Челябинской области», на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году, на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме ассоциированных членов) в период с 1 января по 31 марта, с 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября текущего финансового года (далее именуется - отчетный период (квартал)), если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат (далее именуется – отбор) осуществляется путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий на

возмещение затрат, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

54. Категория получателей субсидий на возмещение затрат – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

55. Общий размер субсидии на возмещение затрат за счет средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, не должен превышать:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

56. Критерии отбора:

1) участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Челябинской области;

2) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором занесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

4) участник отбора объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 57 настоящего Порядка.

57. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 58 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 53 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора обязуется в году получения субсидии на возмещение затрат на каждые 180 тыс. рублей полученной субсидии на возмещение затрат привлечь в сельскохозяйственный потребительский кооператив не менее 1 нового члена;

3) участник отбора обязуется представлять в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств за год получения субсидии на возмещение затрат по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, раз в полгода в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом);

4) участник отбора обязуется представлять в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год получения субсидии на возмещение затрат по формам и в сроки, утвержденные Министерством;

5) участник отбора обязуется представлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии на возмещение затрат по форме, установленной соглашением.

58. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат являются соответствие участника отбора категории получателей субсидий на возмещение затрат, критериям отбора, требованиям к участникам отбора, заключение в установленный срок соглашения, а также представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области за отчетный период (квартал) по форме, утвержденной приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) Министерства, в случае если отчетность не была представлена в Министерство ранее.

59. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку в одном экземпляре и информацию об участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

2) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии на возмещение затрат в двух экземплярах;

3) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающего выборы председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) копию документа, удостоверяющего личность председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) справку-расчет субсидии, причитающейся на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

6) копию документа, подтверждающего членство участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

7) документы, подтверждающие состав членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, пользующихся услугами сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение текущего финансового года;

8) реестр закупа сельскохозяйственной продукции от членов участника отбора по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

9) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал) по формам и в сроки, утвержденные Министерством (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство);

10) реестр документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих затраты за отчетный период (квартал):

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, и (или) платежные ведомости), подтверждающих фактическую оплату затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копий документов, подтверждающих факт закупа сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) акты закупа сельскохозяйственной продукции);

11) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы на участие в отборе;

12) в случае если участник отбора использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, - документ налогового органа, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

60. Общая сумма субсидии на цель, предусмотренную пунктом 53 настоящего Порядка, не должна превышать суммы документально подтвержденных затрат в соответствии с подпунктом 10 пункта 59 настоящего Порядка и процента затрат, установленного пунктом 55 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии на возмещение затрат производится по каждому получателю субсидии на возмещение затрат по следующей формуле:

$$S_i = \frac{O}{\sum M_i} \times M_i, \text{ где:}$$

S_i - сумма субсидии на возмещение затрат к выплате;

O - объем средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии на возмещение затрат;

$\sum M_i$ - суммарный расчетный размер затрат всех получателей субсидии на возмещение затрат;

M_i - расчетный размер затрат получателя субсидии на возмещение затрат, который определяется по формуле:

$$M_i = (M_1 \times C) + (M_2 \times C) + (M_3 \times C), \text{ где:}$$

M_1, M_2, M_3 - сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года при выручке от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), за отчетный период (квартал);

C - процент затрат получателя субсидии на возмещение затрат, предусмотренный пунктом 55 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

61. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 54 и 56 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 57 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки с приложением пакета документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, а также если представленные документы содержат сведения, не соответствующие друг другу, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса;

7) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

8) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Для целей настоящего пункта под поддержкой понимается поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

62. Основания для отказа в предоставлении субсидии на возмещение затрат:

несоответствие представленных получателем субсидии на возмещение затрат документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии на возмещение затрат информации;

уклонение победителя отбора от заключения соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

63. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критериям отбора,

предусмотренным пунктами 54 и 56 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидий на возмещение затрат, предусмотренным пунктом 58 настоящего Порядка.

Министерство запрашивает на официальном сайте Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпункте 11 пункта 59 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них).

В случаях, предусмотренных пунктом 61 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов участников отбора направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения.

64. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии на возмещение затрат.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии на возмещение затрат по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий на возмещение затрат в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей субсидий на возмещение затрат Министерство направляет получателям субсидий на возмещение затрат посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора (далее именуется – уведомление победителю) и необходимости заключения соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителю Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

65. В случаях, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

66. На основании сводного реестра получателей субсидий на возмещение

затрат Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока заключения соглашений, формирует реестр получателей субсидии на возмещение затрат в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра получателей субсидий на возмещение затрат Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий на возмещение затрат пропорционально для всех получателей субсидии на возмещение затрат.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их доведения, формирует дополнительный реестр получателей субсидий на возмещение затрат в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра получателей субсидий на возмещение затрат (дополнительного реестра получателей субсидий на возмещение затрат) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем составления указанных реестров, формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии на возмещение затрат получателям субсидий на возмещение затрат на расчетные счета, открытые получателями субсидий на возмещение затрат в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документах, выданных кредитными организациями, об открытии банковских счетов.

Перечисление средств субсидий на возмещение затрат получателям субсидий на возмещение затрат осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения об их предоставлении.

67. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год в период после перечисления субсидии на возмещение затрат Министерство в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства размещает на сайте Министерства информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Дополнительное распределение выделенных средств осуществляется пропорционально суммам, указанным в справках-расчетах субсидий на возмещение затрат, на основании документов, предусмотренных пунктом 59 настоящего Порядка, которые были представлены для получения субсидии на возмещение затрат.

Размер субсидии на возмещение затрат с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать общий размер субсидии на возмещение затрат, определяемый в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения

дополнительных лимитов бюджетных обязательств производит перерасчет субсидий на возмещение затрат по каждому получателю субсидии на возмещение затрат, составляет дополнительный сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат для перечисления дополнительных средств по итогам перерасчета субсидий на возмещение затрат.

Министерство информирует получателей субсидий на возмещение затрат о предоставлении дополнительных субсидий на возмещение затрат в течение 5 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидий на возмещение затрат посредством направления уведомления по электронной почте на адрес, указанный в информации об участнике отбора, и необходимости заключения дополнительного соглашения (далее именуется – уведомление о дополнительном соглашении).

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления о дополнительном соглашении Министерство заключает с получателями субсидии на возмещение затрат дополнительные соглашения.

68. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра получателей субсидий на возмещение затрат формирует заявки на оплату расходов и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии на возмещение затрат на расчетные счета, открытые получателями субсидии на возмещение затрат в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

69. В случае нарушения условий предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия на возмещение затрат подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

70. Результатом предоставления субсидии на возмещение затрат является вовлечение в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан в году предоставления субсидии на возмещение затрат.

Плановое значение результата предоставления субсидии на возмещение затрат устанавливается соглашением.

Фактическое значение результата предоставления субсидии на возмещение затрат указывается в отчете о достижении результата предоставления субсидии на возмещение затрат, предусмотренном подпунктом 5 пункта 57 настоящего Порядка.

Контроль достижения результата предоставления субсидии на возмещение затрат осуществляется Министерством в году, следующем за годом предоставления субсидии на возмещение затрат, по каждому получателю субсидии на возмещение затрат на основании отчета о достижении результата

предоставления субсидии на возмещение затрат, представляемого получателем субсидии на возмещение затрат по форме, предусмотренной соглашением, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии на возмещение затрат.

Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, выявлено, что фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на возмещение затрат ниже планового значения результата предоставления субсидии на возмещение затрат, установленного при ее предоставлении в соглашении, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии на возмещение затрат путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии на возмещение затрат, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии на возмещение затрат, предоставленная получателю субсидии на возмещение затрат;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на возмещение затрат;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии на возмещение затрат, установленное в соглашении.

71. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий на возмещение затрат, установленных настоящим Порядком, или недостижении планового значения результата предоставления субсидии на возмещение затрат, установленного в соглашении, готовит и направляет получателю субсидии на возмещение затрат требование о возврате предоставленной субсидии на возмещение затрат (части предоставленной субсидии на возмещение затрат).

Возврат предоставленной субсидии на возмещение затрат (части предоставленной субсидии на возмещение затрат) осуществляется получателями субсидии на возмещение затрат в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения получателем субсидии на возмещение затрат требования Министерства о возврате предоставленной субсидии на возмещение затрат, а в случае неисполнения указанного требования - в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий
на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В региональную конкурсную комиссию

Заявка
на участие в конкурсном отборе
на предоставление гранта «Агростартап»

Заявитель

_____,
(фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя /
гражданина Российской Федерации (полностью))

паспорт: серия _____ номер _____, выданный

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации заявителя: _____,
контактный номер телефона: ____ (____) _____,
адрес электронной почты: _____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе на
предоставление гранта «Агростартап» по направлению _____.
(указать направление проекта)

Запрашиваемая сумма гранта «Агростартап», рублей

(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Наименование К(Ф)Х или ИП* (для главы К(Ф)Х или ИП)	
Дата регистрации К(Ф)Х или ИП, орган регистрации (код налогового органа) (для главы К(Ф)Х или ИП)	
ОГРН (для главы К(Ф)Х или ИП)	
ИНН	
Адрес регистрации К(Ф)Х или ИП (для главы К(Ф)Х или ИП)	
Предполагаемый адрес регистрации К(Ф)Х или ИП (для гражданина Российской Федерации)	

Адрес места нахождения К(Ф)Х или ИП (для главы К(Ф)Х или ИП)	
Предполагаемый адрес места нахождения К(Ф)Х или ИП (для гражданина Российской Федерации)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД** (для главы К(Ф)Х или ИП)	
Планируемый вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД (для гражданина Российской Федерации)	
Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области, на дату подачи заявки, из них находящихся в собственности у Заявителя не менее 3 месяцев до даты подачи заявки (гектаров)	
Общая площадь производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области, на дату подачи заявки, из них находящихся в собственности у Заявителя не менее 3 месяцев до даты подачи заявки (кв. метров)	
Самоходная сельскохозяйственная техника, находящаяся в собственности у Заявителя на дату подачи заявки, из нее находящаяся в собственности у Заявителя не менее 3 месяцев до даты подачи заявки и зарегистрированная в Управлении Гостехнадзора Министерства сельского хозяйства Челябинской области (единиц)	
Условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года подачи заявки, всего, в том числе по видам, голов:	
поголовье коров, конематок 3 лет и старше	
поголовье овцематок, козоматок	
продуктивное маточное поголовье птицы (куры, цесарки, перепела)	
маточное поголовье водоплавающих птиц (гуси, утки)	

маточное поголовье кроликов	
пчелосемьи	
наименование показателя	рублей / доли в процентах от общей суммы расходов
Расходы на реализацию бизнес-плана, всего, в том числе:	/100
средства гранта «Агростартап»	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
Наличие не менее трех лет: опыта ведения личного подсобного хозяйства; трудового стажа в сельском хозяйстве	
Количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап», единиц	
Членство с текущего года в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (да/нет)	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	использую / не использую (ненужное зачеркнуть)

* К(Ф)Х – крестьянское (фермерское) хозяйство, ИП – индивидуальный предприниматель.

**ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями участия в конкурсном отборе, требованиями к участникам конкурсного отбора и порядком предоставления гранта «Агростартап»;

2) соответствие условиям участия в конкурсном отборе, требованиям к участникам конкурсного отбора и порядку предоставления гранта «Агростартап» и обязуюсь соблюдать условия и требования предоставления гранта «Агростартап» в течение 5 лет со дня его предоставления;

3) достоверность представленной в составе заявки информации;

4) что не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

5) что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) по состоянию на 01. _____ 20__ г. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) по состоянию на 01. _____ 20__ г. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) что по состоянию на 01. _____ 20__ г. заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и заявитель – физическое лицо не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное зачеркнуть);

9) по состоянию на 01. _____ 20__ г. отсутствие задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения;

10) что имущество, указанное в плане расходов, не будет приобретаться у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта «Агростартап»;

3) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

4) осуществление проверки Министерством и Главным контрольным

управлением Челябинской области.

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня получателем гранта «Агростартап» обязуюсь открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области для учета операций неучастника бюджетного процесса, заключить соглашение с Министерством и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные Порядком сроки.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления субсидий
на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В региональную конкурсную комиссию

Опись
прилагаемых документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя / гражданина Российской Федерации (полностью))

_____,
являющийся(щаяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальным предпринимателем (ненужное зачеркнуть), представил(а)
следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты**	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются наименование, дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидий
на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

План
расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

(фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства / индивидуального предпринимателя / гражданина Российской Федерации)

(наименование (направление) проекта)

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)*	Сумма расходов, всего, тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования**	
			средства гранта «Агростартап» (не более 90 процентов от суммы расходов), тыс. рублей	собственные средства заявителя (не менее 10 процентов от суммы расходов), тыс. рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого по плану расходов				

* Наименования расходов должны соответствовать наименованиям затрат, финансовое обеспечение которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (подпункт 2 пункта 15 настоящего Порядка).

** В случае использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Использую / не использую (ненужное зачеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления субсидий
на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
на получение гранта «Агростартап»

(наименование получателя гранта «Агростартап»)
ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование целевого использования гранта «Агростартап» (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма полученного гранта «Агростартап» (всего), рублей	Сумма к выплате за счет средств областного бюджета *, рублей	Сумма к выплате за счет средств федерального бюджета *, рублей
1.				
2.				
...				
Итого				

* Графы заполняются Министерством исходя из фактического уровня финансирования расходов за счет средств областного и федерального бюджетов.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства /
индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел по развитию малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления субсидий
на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

являюсь получателем гранта «Агростартап» в _____ году и на основании соглашения от «__» _____ 202__ г. № _____ сообщаю, что имущество, приобретенное за счет средств гранта «Агростартап»:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

не реализовано, не передано в аренду, залог и не отчуждено.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Получатель гранта «Агростартап»

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления субсидий
на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в 20__ году.

Наименование участника отбора _____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на осуществление проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Приложение: опись документов на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части
затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера сельскохозяйственного потребительского кооператива	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01. __.20__ года): процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации имеется / отсутствует, процедура банкротства введена / не введена, деятельность участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, приостановлена / не приостановлена	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01. __.20__ года), задолженность перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения, имеется / отсутствует. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения	

(Оборотная сторона информации об участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива)

На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 52 настоящего Порядка (да/нет)	
Наличие на 01.__.20__ года у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.__.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области	
По состоянию на 01.__.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (является/не является)	
Сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (является/не является)	
Использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	

Контактный адрес электронной почты	
------------------------------------	--

Гарантирую, что представленные документы, необходимые для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления субсидий
на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с
закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива, в 20____ году

ИНН _____

(наименование участника отбора)

Заполняется участником отбора				Заполняется Министерством сельского хозяйства Челябинской области	
наимено- вание продукции	выручка, тыс. рублей	фактическая сумма затрат на закуп продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, тыс. рублей (M ₁ , M ₂ , M ₃)	процен- тов затрат (С)	расчетный размер затрат получателя субсидии, тыс. рублей (M _i)	сумма субсидий к выплате (S _i), рублей
1	2	3	4	5	6
I квартал					
					X
II квартал					
					X
III квартал					
					X
Итого	X	X	X		

(Оборотная сторона справки-расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в 20__ году)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел по развитию малых
форм хозяйствования

Министерства сельского
хозяйства Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления субсидий
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации

Реестр
закупа сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
за период с _____ по _____ 20__ года

(наименование участника отбора)

№ п/п	Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Учетный документ	Количество, килограммов	Стоимость, рублей
1	2	3	4	5
I квартал				
1.				
...				
Итого		X		
II квартал				
1.				
...				
Итого		X		
III квартал				
1.				
...				
Итого		X		
Всего		X	X	

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку предоставления субсидий на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата документа, подтверждающего затраты	Номер и дата платежного документа	Сумма затрат в соответствии с платежными документами, рублей
1	2	3	4	5
I квартал				
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	
II квартал				
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	
III квартал				
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер участника отбора _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)