



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 г. № 119-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2021 году субсидии на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.03. 2021 г. № 119-П

Порядок
предоставления в 2021 году субсидии на осуществление компенсации
производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 году субсидии на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется - государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет порядок, цели и условия предоставления в 2021 году субсидии на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее именуется - субсидия), а также порядок возврата вышеуказанной субсидии в случае нарушения условий и требований, установленных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета доведенных лимитов и предельных объемов финансирования.

Дифференциация уровня софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов при расчете размера субсидии на 2021 год производится с учетом уровня софинансирования, установленного Соглашением о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Челябинской области на 2021 год.

Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения получателями субсидий отбора в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2021 год, в том числе поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидии на осуществление компенсации

производителям муки части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, об объявлении проведения отбора, о результатах рассмотрения заявок участников отбора, о результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – единый портал).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

мука - мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21);

продовольственная пшеница - пшеница 1, 2, 3 и 4 классов;

производители муки - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2);

существенный рост цен на зерно на внутреннем рынке – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, на 10 процентов и выше над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции.

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» является возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных и оплаченных участниками отбора в период с 1 января по 31 октября 2021 года.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении участникам отбора других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета

любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2021 году, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника отбора категории и критериям отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

2) заключение в установленный срок соглашения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка;

3) обеспечение получателем субсидии неповышения отпускной цены на муку в месяц получения субсидии по отношению к отпускной цене, действующей в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, и представление документов, подтверждающих выполнение указанного условия.

5. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов превышения среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции и объемом приобретенной пшеницы. Значение показателя превышения среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет в рублях за тонну (далее именуется – показатель превышения цены) ежемесячно доводится письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и по мере поступления размещается на сайте Министерства.

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов не должен превышать 99 процентов документально подтвержденных затрат, понесенных и оплаченных получателем субсидии на закупку продовольственной пшеницы.

Размер субсидии (V_s) рассчитывается по следующей формуле:

$V_s = (V_p \times B) \times k$, где:

V_p – объем приобретенной получателем субсидии продовольственной пшеницы (тонн) за месяц, предшествующий месяцу получения субсидии;

B – показатель превышения цены;

k - максимальный размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 50 процентам.

6. Категория участников отбора - производители муки, осуществляющие свою деятельность на территории Челябинской области, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Критерии отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Челябинской области;

2) наличие у участника отбора производственных мощностей для производства муки на территории Челябинской области.

8. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, в котором представляются документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации путем присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) участник отбора осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2);

3) представление в Министерство заявки участника отбора с приложением документов, необходимых для участия в отборе в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января 2021 года;

5) участник отбора обязуется достигнуть указанного в соглашении, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, планового значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения (далее именуется – результат предоставления субсидии), и представить отчет о достижении результата предоставления субсидии;

6) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

9. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

В целях проведения отбора Министерство:

не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок участниками отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Министерства) на основании приказа Министерства объявление о проведении отбора, в котором должны быть указаны:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта Министерства, и (или) адрес, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Министерства которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе на предоставление субсидии участники отбора одновременно в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в одном экземпляре и информацию об участнике отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии;

4) копию сведений о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения (при наличии);

5) справку о наличии мощностей для производства муки на территории Челябинской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется получателем однократно при первом обращении в текущем году) с приложением копий карточек учета основных средств;

6) справку-расчет субсидии на осуществлении компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы с указанием периода (месяца), в котором понесены затраты, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

7) прайс-лист предприятия с отпускными ценами на муку в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической

деятельности ОКПД 2 - 10.61.21, действующий в месяце подачи заявки на участие в отборе;

8) реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение продовольственной пшеницы, за каждый месяц, в котором понесены затраты, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), подтверждающих оплату продовольственной пшеницы;

копий документов, подтверждающих факт поставки продовольственной пшеницы (товарная накладная, и (или) накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

9) отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья за 2020 год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и (или) 1-ИП (1-КФХ), и (или) 16 –АПК в зависимости от организационно-правовой формы участника отбора (в случае если отчетность не была ранее представлена в Министерство);

10) описание прилагаемых к заявке документов.

Представление документов, подтверждающих затраты участника отбора, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

Участники отбора вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

11. Требования к оформлению документов.

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом

действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению заявителю.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, а также направленные по почте и поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, не принимаются.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидии;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление или представление не в полном объеме документов.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

уклонение победителя отбора от заключения соглашения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключаемых Министерством с победителями отбора - получателями субсидий (далее именуются - соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Также соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и форму отчета о его достижении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключено соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок, путем проверки документов, представленных участниками отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, а также требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если участником отбора не представлены документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает их от уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, находящиеся в них.

16. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов участников отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора на получение субсидии.

17. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому победителю отбора и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - сводные реестры) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления сводных реестров Министерство направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный информации об участнике отбора на получение субсидии, уведомление о признании их победителями отбора (далее именуется – уведомление победителя) и необходимости заключения соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора соглашения.

18. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора на получение субсидии.

19. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств на 2021 год

на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводных реестрах.

На основании сводных реестров Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков заключения соглашений формирует реестры получателей субсидий (далее именуются - реестры) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводных реестров Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводные реестры.

20. При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительные реестры получателей субсидий (далее именуются - дополнительные реестры).

На основании реестров (дополнительных реестров) получателей субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их составления принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателям субсидий и направляет их в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидии получателям на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в документе, выданном кредитной организацией об открытии банковского счета.

Министерство информирует участников отбора о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора на получение субсидии.

Перечисление средств субсидии получателям субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

21. При наличии неиспользованных средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета, по итогам выплат субсидий на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, получатели субсидии, с которыми заключены соглашения, вправе в течение 10 дней со дня размещения информации об остатках средств областного бюджета и остатках средств, поступивших из федерального бюджета, на сайте Министерства, дополнительно представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 6, 7, 8, 10 пункта 10 настоящего Порядка, для заключения дополнительного соглашения на получение средств субсидии на возмещение затрат, которые не возмещались в соответствии с настоящим Порядком в 2021 году.

Информация об остатках средств областного бюджета и средств,

поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, размещается на сайте Министерства в течение 20 рабочих дней со дня перечисления субсидии.

Рассмотрение дополнительно представленных документов осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому получателю субсидии и формирует дополнительный сводный реестр в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра Министерство направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора на получение субсидии, уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение.

Процедуры, предусмотренные настоящим пунктом, повторяются до полного освоения средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать размера субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

22. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год в период после перечисления в текущем году субсидий Министерство размещает на сайте Министерства информацию о дополнительных лимитах бюджетных обязательств.

Информация о дополнительных лимитах бюджетных обязательств должна быть размещена на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Получатели субсидии, с которыми заключены соглашения, вправе в течение 10 дней с момента размещения информации о доведении дополнительных лимитов бюджетных обязательств представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 6, 7, 8, 10 пункта 10 настоящего Порядка, на возмещение затрат, которые не возмещались в соответствии с настоящим Порядком в 2021 году.

Рассмотрение дополнительно представленных документов осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов производит расчет размера субсидии по каждому получателю субсидии и формирует дополнительный сводный реестр в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на указанные цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления дополнительного сводного реестра Министерство направляет получателям субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора на получение субсидии, уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения.

Размер субсидии с учетом дополнительного распределения выделенных средств в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать размера субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

23. В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидии, над объемом оставшихся средств на текущий год на указанные цели Министерство производит уменьшение размера субсидии пропорционально для всех получателей субсидии с отражением окончательных сумм субсидии в дополнительном сводном реестре.

На основании дополнительного сводного реестра Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания формирует дополнительный реестр получателей субсидии (далее именуется - дополнительный реестр) в пределах остатков, доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности остатков доведенных предельных объемов финансирования для оплаты дополнительного сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидии пропорционально для всех получателей субсидии, включенных в дополнительный сводный реестр.

24. Не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, получатель субсидии обязан представить Министерству следующие документы, подтверждающие исполнение получателем субсидии обязанности по обеспечению неповышения отпускной цены на муку в месяц получения субсидии по отношению к отпускной цене, действующей в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии:

1) прайс-лист предприятия с отпускными ценами на муку в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21, действующий в месяце получения субсидии;

2) сведения об отпускной цене на муку по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

25. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием иных межбюджетных трансфертов, равный 106171,0 тонны в 2021 году.

Для каждого получателя субсидии конкретное значение результата предоставления субсидии определяется соглашением, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, должно быть достигнуто получателем субсидии не позднее 31 декабря 2021 года.

Значение результата предоставления субсидии, указанного в настоящем пункте, соответствует значению целевого показателя (индикатора) ожидаемого результата реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства».

Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 1 февраля 2022 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

Контроль достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в 2022 году путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного получателем субсидии в отчете о достижении результата предоставления субсидии.

26. Если по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Челябинской области, выявлено, что фактическое значение достигнутого результата предоставления субсидии ниже его планового значения, установленного при предоставлении субсидии в соглашении, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i)) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

27. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, или о недостижении планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, готовит

и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидии
на осуществление компенсации
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка на участие в отборе

Представляю заявку на участие в отборе на предоставление в 2021 году субсидии на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Наименование участника отбора _____

_____ по реквизитам, указанным в документе, выданном кредитной организацией, об открытии банковского счета.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора.

Обязуюсь достигнуть указанное в соглашении плановое значение результата предоставления субсидии и представить отчет о его достижении.

Согласен на осуществление проверки Министерством сельского хозяйства Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области.

Приложение: опись документов на ___ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации –
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидии на
осуществление компенсации
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация
об участнике отбора на получение субсидии на осуществление
компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной
пшеницы

(наименование участника отбора)

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| Организационно-правовая форма | |
| ОГРН | |
| ИНН/КПП | |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами) | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| Наличие на первое число месяца, в котором предоставляются документы (на 01. __.20__ года), процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя у участника отбора - индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует) | |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01. __.20__ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом - неисполнение (ненадлежащее) исполнение мирового соглашения) (имеется/отсутствует) | |

| | |
|---|--|
| На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет) | |
| На первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (да/нет) | |
| Наличие на 01.01.20__ года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует) | |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются документы (на 01.____.20__ года), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области | |
| По состоянию на _____.____.20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов) | |
| Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта | |
| Контактный адрес электронной почты | |
| ОКТМО | |

Гарантирую, что представленные документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регуливающими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации –
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---------------------------------------|----|
| | | | | | | | | федерального бюджета х графу 8), рублей | областного бюджета х графу 8), рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | 50 | | | | | | | |

* Заполняется за каждый месяц.

** Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами указывается согласно графе 3 реестра документов в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

*** Заполняется службой государственной поддержки АПК и бюджетного финансирования Министерства. Значения при расчетах указываются с двумя десятичными знаками после запятой.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверено:

Служба государственной поддержки АПК
и бюджетного финансирования Министерства
сельского хозяйства Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Отдел пищевой, перерабатывающей
промышленности и регулирования
агропродовольственного рынка
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии на осуществление
компенсации производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка о наличии мощностей для производства муки

(наименование получателя субсидии)

| Адрес производ- ственной площадки | Наименова- ние оборудования | Код выпуска- емой продук- ции по ОКПД 2 | Единица измере- ния | Мощности на начало отчетного года | Изменение производственных мощностей в отчетном году | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---------------------------|--|--|---|--------------------|--|---|---|-------------------------|
| | | | | | увеличе- ние мощнос- тей, всего | в том числе за счет | | | | | |
| | | | | | | ввода в действие новых и расширения действующих | реконс- трукции | техничес- кого перевороу- жения | обору- дования, взятого в аренду | измене- ния номен- клатуры выпуска- емой продук- ции | прочих факто- ров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | 10.61.21 | | | | | | | | | |

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии на осуществление
компенсации производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Реестр документов,
подтверждающих затраты на приобретение продовольственной пшеницы *
на _____ 20__ года

(за период с «___» _____ по «___» _____)

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Закуп продовольственной пшеницы, тонн | Сумма затрат (без НДС), рублей | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3 |
|----------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Итого | | |

* Заполняется за каждый месяц, в котором понесены затраты.

Гарантирую, что представленные документы, подтверждающие затраты участника отбора, ранее не были представлены в Министерство сельского хозяйства Челябинской области для получения иных субсидий.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверено:

Отдел пищевой, перерабатывающей
промышленности и регулирования
агропродовольственного рынка
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидии на осуществление
компенсации производителям муки
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Сведения об отпускной цене на муку

(наименование получателя)

| Наименование продукции | Код продукции по ОКПД 2 | Отпускная цена на последнее число месяца, рублей за тонну | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Мука пшеничная и пшенично- ржаная | 10.61.21 | | | | | | | | | | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверено:

Отдел пищевой, перерабатывающей
промышленности и регулирования
агропродовольственного рынка
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

« ___ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)