



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 г. № 708-П  
Челябинск

О внесении изменений в  
некоторые постановления  
Правительства Челябинской  
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого подпункта 1, подпункта 2 пункта 3, абзаца четвертого подпункта 1, подпункта 3 пункта 4, абзаца второго подпункта 1, подпункта 3 пункта 5, абзацев третьего, шестого подпункта 1, подпункта 2 пункта 6, абзаца второго подпункта 1, подпункта 3 пункта 10, подпунктов 1, 3 пункта 12 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П

Изменения, которые вносятся в некоторые  
постановления Правительства Челябинской области

1. В Положении о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2004 г. № 167-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» (Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2004, выпуск № 12, часть 2; Южноуральская панорама, 7 августа 2007 г., № 159; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 декабря 2015 г.; 16 июня 2016 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.):

1) абзацы шестой, седьмой подпункта 1 пункта 7 признать утратившими силу;

2) в пункте 10:

в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «орган социальной защиты населения городского округа или муниципального района Челябинской области (далее именуется – орган социальной защиты населения)»;

абзацы шестой – шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Для назначения пособия на ребенка необходимы следующие документы (сведения):

1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, для иностранных граждан – копия документа, удостоверяющего личность;

2) сведения о рождении ребенка, при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства;

3) сведения о заключении (расторжении) брака, при регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт заключения (расторжения) брака, выданного компетентным органом иностранного государства;

4) сведения о регистрации заявителя и ребенка, на которого назначается пособие, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их

совместное проживание. При отсутствии регистрации у ребенка, на которого назначается пособие, а также у членов семьи заявителя на территории Челябинской области прилагается акт о фактическом их проживании с заявителем;

5) справка об обучении ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации;

6) сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), проживающего на территории другого муниципального района (городского округа) Челябинской области, о неполучении им пособия на ребенка;

7) сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства при наличии постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации либо справка о неполучении пособия на ребенка по прежнему месту жительства (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область);

8) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), а также справка (сведения) о неполучении денежных средств на содержание детей, переданных под опеку (попечительство) (в случае назначения пособия на ребенка опекуну (попечителю));

9) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи;

10) документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных (представляется в случае, если для назначения пособия на ребенка необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица). Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

3) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) на детей одиноких матерей - справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;».

2. В Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. № 139-П «О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (Южноуральская панорама, 6 мая 2010 г., № 110, спецвыпуск № 32; 8 декабря 2010 г., № 297, спецвыпуск № 71;

8 марта 2012 г., № 31, спецвыпуск № 6; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17 декабря 2015 г.; 16 июня 2016 г.; 1 ноября 2019 г.):

1) второе предложение пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Назначение ежемесячной денежной выплаты по месту пребывания многодетной семьи производится на основании справки (сведений) органа социальной защиты по месту жительства о неполучении указанной выплаты.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, для иностранных граждан – копия документа, удостоверяющего личность;

2) сведения о рождении ребенка (детей), при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства;

3) в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка - справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

4) сведения о заключении (расторжении) брака, при регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт заключения (расторжения) брака, выданного компетентным органом иностранного государства;

5) сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

6) сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), проживающего на территории другого муниципального района (городского округа) Челябинской области, о неполучении им ежемесячной денежной выплаты;

7) сведения о неполучении ежемесячной денежной выплаты по месту жительства при обращении в орган социальной защиты по месту пребывания;

8) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми);

9) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи;

10) документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных (представляется в случае, если для назначения пособия на ребенка необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может

осуществляться с согласия указанного лица). Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2011 г. № 424-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка» (Южноуральская панорама, 10 декабря 2011 г., № 298, спецвыпуск № 67; 8 марта 2012 г., № 31, спецвыпуск № 6; 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; 27 июня 2015 г., № 91, спецвыпуск № 24; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 25 февраля 2020 г.):

1) в разделе II:

в абзаце первом пункта 7:

после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг»;

слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг,» заменить словами «территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»,»;

в абзаце втором подпункта 5 пункта 11 слова «акт о фактическом их проживании» заменить словами «решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания указанных лиц на территории Челябинской области»;

2) приложение 1-1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 г. № 187-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 17 мая 2012 г., № 71, спецвыпуск № 16; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 мая 2015 г.; 24 декабря 2015 г.; 22 июля 2016 г.;

24 ноября 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.):

1) в разделе II:

в третьем предложении абзаца первого пункта 7:

после слов «необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе на основании запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг»;

слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг,» заменить словами «территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»,»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, для иностранных граждан – копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении заявителя);

4) сведения о рождении ребенка, при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства;

5) сведения о заключении (расторжении) брака, при регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт заключения (расторжения) брака, выданного компетентным органом иностранного государства;

6) сведения о регистрации заявителя и ребенка, на которого назначается пособие, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание. При отсутствии регистрации у ребенка, на которого назначается пособие, а также у членов семьи заявителя на территории Челябинской области прилагается акт о фактическом их проживании с заявителем;

7) справка об обучении ребенка (детей) старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации;

8) сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), проживающего на территории другого муниципального района (городского округа) Челябинской области, о неполучении им пособия на ребенка;

9) сведения о неполучении пособия на ребенка по месту жительства при наличии постоянной регистрации на территории другого субъекта Российской

Федерации либо справка о неполучении пособия на ребенка по прежнему месту жительства (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область);

10) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), а также справка (сведения) о неполучении денежных средств на содержание детей, переданных под опеку (попечительство) (в случае назначения пособия на ребенка опекуну (попечителю);

11) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи.»;

подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) на детей одиноких матерей – справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;»;

в пункте 15:

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«фамилия, имя, отчество ребенка, сведения об актовой записи о рождении, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка»;

в абзаце семнадцатом:

слова «(кроме копии акта об установлении опеки (попечительства)» исключить;

после слов «подпунктах 1, 2» дополнить словами «(при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»)»;

абзац восемнадцатый дополнить предложением следующего содержания:

«Копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документов о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем.»;

2) в абзаце первом подпункта 4 пункта 30 раздела III:

слова «(кроме копии акта об установлении опеки (попечительства)» исключить;

после слов «подпунктах 1, 2» дополнить словами «(при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»)»;

дополнить предложением следующего содержания:

«Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документы о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем.»;

3) приложение 1-1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение 2 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
пособия на ребенка»**

Начальнику Управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(муниципальный район, городской округ)

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также статус лица (мать, отец, усыновитель, опекун))

(сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи))

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого родителя (усыновителя) (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи))  
зарегистрированной(-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
место фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
второй родитель зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

ИНН заявителя, другого родителя (усыновителя)  
ребенка \_\_\_\_\_,  
СНИЛС заявителя, другого родителя (усыновителя)  
ребенка \_\_\_\_\_,  
телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне пособие на ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета - при наличии)

Сообщаю, что (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | с отцом (матерью) ребенка (детей) состою в браке;                      |
| <input type="checkbox"/> | брак расторгнут;   |
| <input type="checkbox"/> | в брак не вступал(а);  |
| <input type="checkbox"/> | являюсь опекуном ребенка (детей);                                      |
| <input type="checkbox"/> | отец ребенка (детей) проходит военную службу по призыву;               |
| <input type="checkbox"/> | отец (мать) ребенка (детей) отбывает наказание в виде лишения свободы; |
| <input type="checkbox"/> | отец (мать) ребенка (детей) находится в розыске.                       |

Пособие ранее назначалось в УСЗН \_\_\_\_\_,  
(муниципального района, городского округа)

не назначалось.

Состав семьи, учитываемый при назначении пособия на ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	Степень родства	Сведения из актовой записи о рождении детей, заключении (расторжении) брака
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Для назначения пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	
2.	Сведения о рождении ребенка (детей)	
3.	Документы (сведения) о месте жительства (месте пребывания) на территории Челябинской области и о составе семьи (акт обследования)	
4.	Решение суда об усыновлении ребенка	
5.	Справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет	
6.	Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (при обращении опекуна)	
7.	Справка (сведения) о неполучении пособия отдельно проживающим родителем	
8.	Документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя, для определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственной услуги	
	Дополнительно представляю следующие документы:	
9.	Иные документы в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящего Административного регламента	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты (установление отцовства, усыновление ребенка, лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, определение ребенка на полное государственное обеспечение, изменение доходов семьи, дающих право на получение пособия, выезд за пределы района (города, области) на постоянное место жительства, прекращение розыска должника и другие обстоятельства).

Я предупрежден(а) о полной материальной ответственности в случае представления недостоверных сведений о составе семьи и размере дохода семьи.

Прошу перечислить пособие через:

БАНК \_\_\_\_\_

(наименование банка и номер отделения кредитной организации)

НА СЧЕТ № \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

□ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ № \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалист управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
социальной защиты населения

-----  
(Линия отрыва)

Расписка - уведомление № \_\_\_\_\_

Заявление и документы от \_\_\_\_\_ для  
(указать фамилию, имя, отчество заявителя полностью)  
назначения и выплаты пособия на ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, родившегося \_\_\_\_\_ г.,  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) (дата рождения ребенка)  
приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_.  
(указать дату)

Должностное лицо Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать дату принятия заявления)

Расписку получил \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указать дату) (подпись заявителя)».

5. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 23.05.2012 г. № 249-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. № 139-П» (Южноуральская панорама, 9 июня 2012 г., № 84, спецвыпуск № 19; 29 сентября 2012 г., № 148, спецвыпуск № 35; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; 27 июня 2015 г., № 91, спецвыпуск № 24; Официальный

интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 декабря 2015 г.; 22 июля 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.):

1) в разделе II:

в третьем предложении абзаца первого пункта 7 слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг,» заменить словами «территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»,»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, для иностранных граждан – копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) сведения о рождении ребенка, при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства;

5) в случае, если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка - справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

6) сведения о заключении (расторжении) брака, при регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт заключения (расторжения) брака, выданного компетентным органом иностранного государства;

7) документы (сведения) о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

8) сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), проживающего на территории другого муниципального района (городского округа) Челябинской области, о неполучении им ежемесячной денежной выплаты;

9) сведения о неполучении ежемесячной денежной выплаты по месту жительства при обращении в орган социальной защиты по месту пребывания;

10) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми);

11) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи.»;

в пункте 15:

в абзаце шестнадцатом слова «подпунктах 4, 5, 7, 9, 11» заменить словами «подпунктах 2, 4 – 10»;

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документов о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем.»;

2) в подпункте 4 пункта 30 раздела III:

в абзаце первом слова «подпунктах 4, 5, 7, 9, 11» заменить словами «подпунктах 2, 4 – 10»;

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, а также документов о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем.»;

3) приложение 1-1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение 2 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение многодетной  
семье ежемесячной денежной  
выплаты по оплате жилого  
помещения и коммунальных услуг»

Начальнику Управления социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_

(муниципальный район, городской округ)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также  
статус лица (мать, отец, усыновитель, опекун))

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность  
заявителя (вид документа, удостоверяющего  
личность, серия и номер документа, кем выдан  
документ, дата его выдачи))

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность

другого родителя (усыновителя) (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)) зарегистрированной(-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
второй родитель зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
ИНН заявителя, другого родителя (усыновителя) ребенка \_\_\_\_\_,  
СНИЛС заявителя, другого родителя (усыновителя) ребенка \_\_\_\_\_,  
телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. По иным основаниям меры социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг моей семье не предоставляются.

Сообщаю, что (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | с отцом (матерью) ребенка (детей) состою в браке;                      |
| <input type="checkbox"/> | брак расторгнут;   |
| <input type="checkbox"/> | в брак не вступал(а);  |
| <input type="checkbox"/> | являюсь опекуном ребенка (детей);                                      |
| <input type="checkbox"/> | отец ребенка (детей) проходит военную службу по призыву;               |
| <input type="checkbox"/> | отец (мать) ребенка (детей) отбывает наказание в виде лишения свободы; |
| <input type="checkbox"/> | отец (мать) ребенка (детей) находится в розыске.                       |

Денежная выплата ранее назначалась в УСЗН \_\_\_\_\_,  
(муниципального района, городского округа)

не назначалась.

Состав семьи, учитываемый при назначении ежемесячной денежной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	Степень родства	Сведения из актовой записи о рождении детей, заключении (расторжении) брака
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

К заявлению прилагаю следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	
2.	Сведения о рождении детей	
3.	Документы (сведения) о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (при обращении опекуна, попечителя)	
5.	Документы, подтверждающие доход каждого члена многодетной семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя, для определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственной услуги	
	Дополнительно представляю следующие документы:	
7.	Иные документы в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Административного регламента	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения не позднее чем в тридцатидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной выплаты или прекращение ее выплаты (установление отцовства, усыновление ребенка, лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, определение ребенка

на полное государственное обеспечение, изменение доходов семьи, дающих право на получение ежемесячной денежной выплаты, выезд за пределы района (города, области) на постоянное место жительства и другие обстоятельства).

Я предупрежден(а) о полной материальной ответственности в случае представления недостоверных сведений о составе семьи и размере дохода семьи.

Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату через:

Банк \_\_\_\_\_  
(наименование банка и номер отделения кредитной организации)

На счет № \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
социальной защиты населения

-----  
(Линия отрыва)

Расписка - уведомление № \_\_\_\_\_

Заявление и документы от \_\_\_\_\_ для  
(указать фамилию, имя, отчество заявителя полностью)  
назначения и выплаты многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по  
оплате жилого помещения и коммунальных услуг приняты  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_.  
(указать дату)

Должностное лицо Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Расписку получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указать дату принятия заявления) (указать дату) (подпись заявителя)».

6. В постановлении Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 334-П «Об административных регламентах предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей» (Южноуральская панорама, 14 июля 2012 г., № 105, спецвыпуск № 25; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49; 18 мая 2013 г., № 73, спецвыпуск № 18; 7 декабря 2013 г., № 187, спецвыпуск № 44; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 декабря 2015 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.):

1) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье», утвержденном указанным постановлением:

в разделе II:

во втором предложении абзаца первого пункта 8 слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг,» заменить словами «территориальные отделы областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области,»»;

абзац первый пункта 20 после слов «указанный в пункте 16 настоящего Административного регламента» дополнить словами «(при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»)»;

абзац первый подпункта 4 пункта 35 раздела III после слов «указанный в пункте 16 настоящего Административного регламента» дополнить словами «(при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»)»;

приложение 1-1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты», утвержденном указанным постановлением:

в третьем предложении абзаца первого пункта 8 раздела II слова «многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг,» заменить словами «территориальные отделы областного государственного автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области»,»;

приложение 1-1 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

7. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 26.06.2013 г. № 108-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала» (Южноуральская панорама, 20 июля 2013 г., № 109, спецвыпуск № 26; 7 июня 2014 г., № 83, спецвыпуск № 22; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 24 декабря 2015 г.; 30 июня 2017 г.; 24 ноября 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.):

1) в разделе I:

абзац двенадцатый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Право на получение областного материнского (семейного) капитала может быть реализовано по истечении шести месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей в случае необходимости использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору или договору займа, в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.»;

в пункте 6:

подпункт 1 после слов «высшего образования,» дополнить словами «дополнительные образовательные программы,»;

подпункт 1-1 после слова «приобретение» дополнить словом «(строительство)»;

дополнить подпунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения

организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда;

б) на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства;

7) на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов»;

2) в разделе II:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) сведения о рождении детей, а также документ (сведения), подтверждающий(-щие) принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу. При регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства;

5) справка (сведения) органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в запись акта о рождении ребенка сведений об отце - в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;

б) решение суда (сведения) о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу; решение суда об усыновлении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на государственную услугу, вступившее в законную силу начиная с 1 января 2012 года; решение суда о признании судом недееспособным, ограниченно дееспособным; документы, содержащие сведения о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, - для заявителей в соответствующих случаях;

7) документы (сведения) о регистрации заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту

пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание.

При отсутствии регистрации по месту жительства (месту пребывания) у ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, на территории Челябинской области прилагается акт органа социальной защиты населения, осуществляющего предоставление государственной услуги, о фактическом проживании ребенка с заявителем;

8) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака, перемене имени);

9) справка (сведения) о неполучении (прекращении выплаты) средств областного материнского (семейного) капитала на территории другого субъекта Российской Федерации (для заявителей, прибывших на постоянное место жительства в Челябинскую область);

10) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением за предоставлением государственной услуги, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи».

в абзаце одиннадцатом пункта 16 слова «, при соблюдении условия, установленного пунктом 7 настоящего Административного регламента» исключить;

в пункте 16-1:

абзацы первый – третий после слова «приобретение» дополнить словом «(строительство)»;

абзацы седьмой, восьмой после слова «приобретение» дополнить словом «(строительство)»;

абзац пятнадцатый после слова «приобретение» дополнить словом «(строительство)» в обоих случаях;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Жилое помещение, на приобретение (строительство) которого направляются средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, должно находиться на территории Челябинской области.»;

дополнить пунктами 16-3, 16-4 и 16-5 следующего содержания:

«16-3. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами направляются (направляется) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта

индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, обратившегося с заявлением о распоряжении средствами.

Объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Челябинской области. Лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении средствами, должно постоянно проживать в объекте индивидуального жилищного строительства, на реконструкцию которого направляются средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала.

При направлении средств областного материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами, или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства;

копия разрешения на строительство, выданного лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами, или его супругу (супруге), либо копия уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, обратившегося с заявлением о распоряжении средствами, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Средства областного материнского (семейного) капитала на основании заявления о распоряжении средствами могут быть выданы лицу, обратившемуся с заявлением о распоряжении средствами, на компенсацию затрат на построенный (реконструированный) им или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут (может) быть использованы (использована) на исполнение обязательств, связанных со строительством, реконструкцией объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемыми гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта

индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, и возникших до даты приобретения права на областной материнский (семейный) капитал.

16-4. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства.

Объект индивидуального жилищного строительства, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен находиться на территории Челябинской области. Лицо, обратившееся с заявлением о распоряжении средствами, должно постоянно проживать в указанном объекте индивидуального жилищного строительства.

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор подряда на производство работ по газификации объекта индивидуального жилищного строительства с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенного газового оборудования и приборов учета (котла двухконтурного (отопление и горячая вода) или котла отопительного и водонагревателя с блоком управления, газовой плиты, газовой варочной поверхности, газового духового шкафа, газового счетчика, клапана электромагнитного с датчиком загазованности);

акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

договор подряда на производство работ, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенных приборов учета и оборудования, необходимых для обустройства системы водоснабжения и (или)

водоотведения объекта индивидуального жилищного строительства (различных по диаметру труб, шлангов, счетчиков, водонагревателей, запорно-регулирующей арматуры, смесителей, сантехнического оборудования).

При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на устройство бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагаются:

договор подряда на выполнение работ, связанных с устройством бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения на земельном участке, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства с приложением расчета стоимости работ;

документ, подтверждающий оплату приобретенного оборудования, необходимого для устройства бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения (водяного насоса, гидроаккумулятора, водонагревателя, оголовка скважинного, кессона, системы автоматики, очистных фильтров).

Допускается возмещение расходов, понесенных заявителем, в случае фактической оплаты заявителем выполненных работ по подключению (технологическому присоединению) объекта индивидуального жилищного строительства к сети газораспределения, централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, по устройству бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения объекта индивидуального жилищного строительства. В этом случае для возмещения расходов заявителю дополнительно представляется документ, подтверждающий оплату выполненных работ по газификации объекта индивидуального жилищного строительства с приложением акта выполненных работ, документ, подтверждающий оплату за подключение (технологическое присоединение), выданный организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, или документ, подтверждающий оплату вышеуказанного договора подряда с приложением акта выполненных работ, документ, подтверждающий оплату договора подряда на выполнение работ, связанных с устройством бытовых колодцев и скважин для целей водоснабжения на земельном участке, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства с приложением акта выполненных работ.

Возмещение расходов, понесенных заявителем, осуществляется Министерством на счет (лицевой счет) заявителя, открытый в кредитной организации.

16-5. Особенности распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов.

Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении средствами направляются (направляется) на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов.

Садовый или огородный земельный участок, садовый дом, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны находиться на территории Челябинской области.

В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на приобретение садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов с документами, указанными в пунктах 13 - 15 настоящего Административного регламента, прилагается договор купли-продажи садовых или огородных земельных участков, а также садовых домов, прошедший государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

Средства (часть средств) областного капитала перечисляются в безналичном порядке на указанный в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала банковский счет заявителя.»;

абзац пятнадцатый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения из таких документов), указанные в подпунктах 4, 5, 7 - 10 пункта 13, абзацах втором и четвертом (при наличии таких сведений в органах социальной защиты населения) подпункта 3 пункта 14, абзацах третьем - пятом, абзаце шестом (документы, содержащие сведения о неполучении пособия по безработице и об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) подпункта 2 пункта 15, документы, указанные в абзацах одиннадцатом и тринадцатом пункта 16-1, в абзаце пятом пункта 16-2 (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), в абзацах пятом - седьмом пункта 16-3 настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Документы о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем. Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов». В случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» в орган местного самоуправления представляется копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.»;

3) в абзаце первом подпункта 4 пункта 33 раздела III:

после слов «пункта 16-2» дополнить словами «, в абзацах пятом - седьмом пункта 16-3»;

дополнить предложениями следующего содержания:

«Документы о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при регистрации записи акта о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации) представляются заявителем. Сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов». В случае отсутствия указанных сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» в орган местного самоуправления представляется копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

4) приложение 2 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Распоряжение средствами  
(частью средств) областного  
материнского (семейного) капитала»

Министру социальных отношений Челябинской  
области \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также статус  
лица (усыновитель, опекун, попечитель, приемный  
родитель)

\_\_\_\_\_,  
(сведения о паспорте заявителя, серия и номер документа,  
кем выдан документ, дата его выдачи)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование города, иного населенного  
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование города, иного населенного  
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

СНИЛС заявителя \_\_\_\_\_,

телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на \_\_\_\_\_

(указать направление в соответствии с пунктом 6 настоящего  
Административного регламента)

в размере \_\_\_\_\_

(указать размер перечисляемых средств областного материнского  
(семейного) капитала цифрами и прописью)

Сообщаю, что (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

<input type="checkbox"/>	с отцом (матерью) ребенка (детей) состою в браке;
<input type="checkbox"/>	брак расторгнут;
<input type="checkbox"/>	в брак не вступал(а);
<input type="checkbox"/>	являюсь опекуном ребенка (детей);
<input type="checkbox"/>	отец ребенка (детей) проходит военную службу по призыву;
<input type="checkbox"/>	отец (мать) ребенка (детей) отбывает наказание в виде лишения свободы;
<input type="checkbox"/>	отец (мать) ребенка (детей) находится в розыске.

Состав семьи, учитываемый при рассмотрении заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	Степень родства	Сведения из актовой записи о рождении детей, заключении (расторжении) брака
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Для рассмотрения заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	

2.	Сведения о рождении детей	
3.	Документы (сведения) о регистрации заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на государственную услугу, а также других членов семьи заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание (акт обследования)	
4.	Документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя, для определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственной услуги	
	Дополнительно представляю следующие документы:	
5.	Иные документы в соответствии с пунктами 13 - 17 Административного регламента	

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу, \_\_\_\_\_;  
(указать - не лишалась(-ся) (лишалась(-ся)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_;  
(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на государственную услугу, \_\_\_\_\_;  
(указать - не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу, \_\_\_\_\_;  
(указать - не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на государственную услугу, \_\_\_\_\_.  
(указать - не принималось (принималось)

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на государственную услугу (лишение либо ограничение родительских прав, определение ребенка на полное государственное обеспечение, изменение доходов семьи, дающих право на получение пособия, выезд за пределы района (города, области) на постоянное место жительства, прекращение розыска и другие обстоятельства).

Я предупрежден(-а) о полной материальной и уголовной ответственности в случае представления недостоверных сведений о составе семьи и размере дохода семьи.

Прошу перечислить денежные средства через:

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ \_\_\_\_\_

(наименование банка и номер отделения кредитной организации,  
почтовый адрес)

Р/счет № \_\_\_\_\_

К/счет № \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

социальной защиты населения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

-----  
(Линия отрыва)

Расписка-уведомление № \_\_\_\_\_

Заявление и документы от \_\_\_\_\_ для  
(указать фамилию, имя, отчество заявителя полностью)  
направления средств областного материнского (семейного) капитала приняты  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_  
(указать дату)

Должностное лицо Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)».

8. В Положении о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.04.2016 г. № 175-П «О порядке предоставления дополнительных гарантий гражданам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 апреля 2016 г.; 28 октября 2016 г.; 30 марта 2017 г.; 22 февраля 2019 г.; 30 апреля 2020 г.):

1) пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, для иностранных граждан – копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившего в законную силу после 1 января 2016 года, либо копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого (заключенного) после 1 января 2016 года;

5) сведения о рождении ребенка (детей), а также документ (сведения), подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату. При регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства;

6) справка (сведения), подтверждающая(-щие) факт установления инвалидности, - для заявителей, усыновивших ребенка-инвалида;

7) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения детей, - для заявителей, усыновивших детей, являющихся братьями и (или) сестрами;

8) документы, содержащие сведения о том, что усыновленный ребенок, ребенок, переданный под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью, и усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель не являются внуками и дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными (имеют общих отца или мать) братьями и сестрами.

Отсутствие родственных связей может подтверждаться документами, выданными органами опеки и попечительства;

9) справка, выданная организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату, либо акт приема-передачи несовершеннолетнего по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению;

10) документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем).

3. К документам (сведениям), подтверждающим факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем), относятся:

1) сведения о смерти родителей;

2) решения суда (сведения) о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении родителей умершими;

3) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, оформленный в установленном законодательством порядке;

4) заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях, оформленные в установленном порядке;

5) сведения о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

6) решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из записи акта о рождении;

7) сведения о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

8) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

9) сведения из записи акта о рождении ребенка, в строках «Отец» и «Мать» которой стоят прочерки;

10) справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери - в случае, если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.»;

2) приложение 1 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о порядке  
предоставления единовременной  
денежной выплаты при передаче  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на воспитание  
в семью

Министру социальных отношений Челябинской  
области \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также  
статус лица (усыновитель, опекун, попечитель,  
приемный родитель)

\_\_\_\_\_  
(сведения о паспорте заявителя, серия и номер

документа, кем выдан документ, дата его выдачи)  
зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

СНИЛС заявителя \_\_\_\_\_,

телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
(усыновлением, передачей под опеку, попечительство, в приемную семью -  
нужное указать)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета - при наличии)  
прошу назначить единовременную денежную выплату (оставшуюся часть единовременной денежной выплаты) в размере \_\_\_\_\_.

Для рассмотрения заявления представляю следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	
2.	Сведения о рождении ребенка (детей), а также документ (сведения), подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату	
3.	Копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившего в законную силу после 1 января 2016 года, либо копия акта органа опеки и попечительства об	

	установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору	
4.	Справка (сведения), подтверждающая(-ие) факт установления инвалидности (при отсутствии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), - для заявителей, усыновивших ребенка-инвалида	
5.	Документы (сведения), подтверждающие родственные отношения детей, - для заявителей, усыновивших детей, являющихся братьями и (или) сестрами	
6.	Документы, содержащие сведения о том, что усыновленный ребенок, ребенок, переданный под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью, и усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель не являются внуками и дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными (имеют общих отца или мать) братьями и сестрами	
7.	Справка, выданная организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату, либо акт приема-передачи несовершеннолетнего	
8.	Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем):	
1)		
2)		

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на единовременную денежную выплату (отмена усыновления (удочерения) в судебном порядке; освобождение либо отстранение опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей, расторжение договора о приемной семье; помещение несовершеннолетнего в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы; переезд усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя на постоянное место жительства за пределы Челябинской области; смерть ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата; объявление ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, в розыск или нахождение его в розыске).

Обязуюсь в десятидневный срок со дня отмены усыновления (удочерения) в судебном порядке, освобождения либо отстранения от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), расторжения договора о приемной семье, помещения несовершеннолетнего в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы, если такие случаи наступили до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении), со дня вынесения органом опеки и попечительства акта об установлении опеки (попечительства), со дня заключения договора о приемной семье, осуществить возврат единовременной денежной выплаты в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства социальных отношений Челябинской области.

Я предупрежден(а) о полной материальной и уголовной ответственности в случае представления недостоверных сведений.

Прошу перечислить денежные средства через банк: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка и номер отделения кредитной организации, почтовый адрес)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)».

9. В разделе II Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.03.2017 г. № 133-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 20.04.2016 г. № 175-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 марта 2017 г.; 2 мая 2017 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.):

1) пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части установления и выплаты единовременной денежной выплаты:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 1 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, утвержденному постановлением № 175-П;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, для иностранных граждан – копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившего в законную силу после 1 января 2016 года, либо копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого (заключенного) после 1 января 2016 года;

5) сведения о рождении ребенка (детей), а также документ (сведения), подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату. При регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства;

6) справка (сведения), подтверждающая(-щие) факт установления инвалидности, - для заявителей, усыновивших ребенка-инвалида;

7) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения детей, - для заявителей, усыновивших детей, являющихся братьями и (или) сестрами;

8) документы, содержащие сведения о том, что усыновленный ребенок, ребенок, переданный под опеку (попечительство) или на воспитание в приемную семью, и усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель не являются внуками и дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными (имеют общих отца или мать) братьями и сестрами.

Отсутствие родственных связей может подтверждаться документами, выданными органами опеки и попечительства;

9) справка, выданная организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории Челябинской области, в которой находился ребенок (дети), в связи с усыновлением (удочерением), передачей под опеку (попечительство) и на воспитание в приемную семью которого возникло право на единовременную денежную выплату, либо акт приема-передачи несовершеннолетнего по форме, указанной в приложении 2 к Положению о порядке предоставления единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, утвержденному постановлением № 175-П;

10) документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем).

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 - 3, 4 (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившего в законную силу

после 1 января 2016 года), 6 (при отсутствии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), 7, 8 (если документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, отсутствуют в распоряжении органов опеки и попечительства) настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 4 (копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого (заключенного) после 1 января 2016 года), 5, 6 (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), 7, 8 (если документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, имеются в распоряжении органов опеки и попечительства), 9 настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4 (копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого (заключенного) после 1 января 2016 года), 5, 6 (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), 6 (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), 7, 8 (если документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, имеются в распоряжении органов опеки и попечительства), 9 настоящего пункта.

14. К документам, подтверждающим факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем), указанным в подпункте 10 пункта 13 настоящего Административного регламента, относятся:

- 1) сведения о смерти родителей;
- 2) решения суда (сведения) о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении родителей умершими;
- 3) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, оформленный в установленном законодательством порядке;
- 4) заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных

организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях, оформленные в установленном порядке;

5) сведения о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

6) решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из записи акта о рождении;

7) сведения о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

8) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

9) сведения из записи акта о рождении ребенка, в строках «Отец» и «Мать» которой стоят прочерки;

10) справка (сведения) о рождении, подтверждающая(-щие), что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери - в случае, если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 4, 6, 8 настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 1, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить в орган социальной защиты населения документы, указанные в подпунктах 1, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта;

2) абзац первый подпункта 4 пункта 29 раздела III изложить в следующей редакции:

«4) документы, указанные в подпунктах 4 (копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о приемной семье со всеми приложениями к договору, принятого (заключенного) после 1 января 2016 года), 5, 6 (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»), 7, 8 (если документы, указанные в подпунктах 7 - 8 пункта 13 настоящего Административного регламента, имеются в распоряжении органов опеки и попечительства), 9 пункта 13 настоящего Административного регламента, в подпунктах 1, 5, 7, 9, 10 пункта 14 настоящего Административного регламента, запрашиваются

органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.».

10. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2018 г. № 301-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 22 июня 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 1 ноября 2019 г.; 30 апреля 2020 г.):

1) в разделе I:

в подпункте 5 пункта 2 слова «работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – многофункциональные центры)» заменить словами «работниками территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры)»;

абзац первый пункта 5 дополнить предложением следующего содержания:

«На третьего ребенка и (или) последующих детей, рожденного (рожденных) начиная с 1 января 2020 года, право на ежемесячную выплату имеют семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году подачи заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.»;

2) пункт 18 раздела II дополнить подпунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1) превышение размера среднедушевого дохода семьи по отношению к двукратной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году подачи заявления, при рождении третьего ребенка и (или) последующих детей начиная с 1 января 2020 года;»;

3) приложение 2 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение 3 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

Начальнику Управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(муниципальный район, городской округ)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также статус лица (мать, отец, усыновитель, опекун))

\_\_\_\_\_,  
(сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи))

\_\_\_\_\_,  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого родителя (усыновителя) (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи))  
зарегистрированной(-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
второй родитель зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
 ИНН заявителя, другого родителя (усыновителя) ребенка \_\_\_\_\_,  
 СНИЛС заявителя, другого родителя (усыновителя) ребенка \_\_\_\_\_,  
 телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего и (или) последующего ребенка на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета - при наличии)

Сообщаю, что (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

<input type="checkbox"/>	с отцом (матерью) ребенка (детей) состою в браке;
<input type="checkbox"/>	брак расторгнут;
<input type="checkbox"/>	в брак не вступал(а);
<input type="checkbox"/>	являюсь опекуном ребенка (детей);
<input type="checkbox"/>	отец ребенка (детей) проходит военную службу по призыву;
<input type="checkbox"/>	отец (мать) ребенка (детей) отбывает наказание в виде лишения свободы;
<input type="checkbox"/>	отец (мать) ребенка (детей) находится в розыске.

Ежемесячная выплата ранее назначалась в УСЗН \_\_\_\_\_,  
 (муниципального района, городского округа)

не назначалась.

Состав семьи, учитываемый при назначении ежемесячной денежной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	Степень родства	Сведения из актовой записи о рождении детей, заключении (расторжении) брака
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
----	--	--	--	--

Для назначения ежемесячной выплаты представляю следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копии свидетельств о рождении детей	
3.	Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (при обращении опекуна)	
4.	Документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением за назначением и выплатой ежемесячной денежной выплаты, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи, а также документы, подтверждающие принадлежность граждан к категориям лиц, указанным в абзацах седьмом - четырнадцатом пункта 5 Административного регламента	
	Дополнительно представляю следующие документы:	
5.	Иные документы в соответствии с пунктами 11 - 13 Административного регламента	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты (лишение либо ограничение родительских прав, определение ребенка на полное государственное обеспечение, изменение доходов семьи, дающих право на получение ежемесячной денежной выплаты, выезд за пределы района (города, области) на постоянное место жительства, прекращение розыска одного из родителей ребенка и другие обстоятельства).

Я предупрежден(-а) о полной материальной и уголовной ответственности в случае представления недостоверных сведений о составе семьи и размере дохода семьи.

Прошу перечислить пособие через:

банк \_\_\_\_\_  
(наименование банка и номер отделения кредитной организации)

на счет № \_\_\_\_\_  
реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

-----  
(Линия отрыва)

Расписка-уведомление № \_\_\_\_\_

Заявление и документы от \_\_\_\_\_ для  
(указать фамилию, имя, отчество заявителя полностью)  
назначения ежемесячной денежной выплаты на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)  
приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_.  
(указать дату)

Специалист Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)».

11. В перечне документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.04.2020 г. № 171-П «Об утверждении перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 апреля 2020 г.):

1) в пункте 9 слова «о денежном довольствии (денежном содержании),» исключить;

2) дополнить пунктами 9-1 и 9-2 следующего содержания:

«9-1. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

9-2. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации.».

12. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно», утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 30.04.2020 г. № 177-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте

от трёх до семи лет включительно» и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П» (Южноуральская панорама, 21 мая 2020 г., № 43, спецвыпуск № 9):

1) в подпункте 5 пункта 2 раздела I слова «работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – многофункциональные центры)» заменить словами «работниками территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуются – многофункциональные центры)»;

2) в разделе II:

в абзаце тринадцатом пункта 7:

после слов «органами записи актов гражданского состояния,» дополнить словами «Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области и подведомственными ему центрами занятости населения,»;

после слов «воинскими частями» дополнить словами «, а также иными органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы, содержащие сведения, указанные в части 3 статьи 2 Закона Челябинской области от 09.04.2020 г. № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех лет до семи лет включительно»,»;

подпункт 10 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10) Закон Челябинской области от 09.04.2020 г. № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»»;

в пункте 11:

в подпункте 9 слова «о денежном довольствии (денежном содержании),» исключить;

дополнить подпунктами 9-1 и 9-2 следующего содержания:

«9-1) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

9-2) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации»;

абзацы двадцать второй – двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации), а также в случаях, предусмотренных абзацами двадцать третьим и двадцать четвертым настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

В случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, заявителем одновременно с заявлением представляются документы, подтверждающие наличие и размер доходов, предусмотренных подпунктами 9, 9-2 и 10 настоящего пункта.

В случае если заявление подано лицом (лицами), указанным в абзаце двадцать третьем настоящего пункта, с использованием федерального портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления представляет документы, подтверждающие наличие и размер доходов указанных лиц, предусмотренных подпунктами 9, 9-2 и 10 настоящего пункта.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы и информация, указанные в подпунктах 2 (за исключением случая регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации), 3 – 8, 9 (за исключением случаев, указанных в абзацах двадцать третьем и двадцать четвертом настоящего пункта), 9-1 – 20 настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 2 (за исключением случая регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации), 3 – 8, 9 (за исключением случаев, указанных в абзацах двадцать третьем и двадцать четвертом настоящего пункта), 9-1 – 20 настоящего пункта, в орган социальной защиты населения.»;

дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие право заявителя на получение ежемесячной выплаты в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Челябинской области от 09.04.2020 г. № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»:

1) документы, содержащие сведения о занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) документы, содержащие сведения о наличии статуса безработного;

3) документы, содержащие сведения об отнесении заявителя к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства:

документы, содержащие сведения о нахождении под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

документы, содержащие сведения о нахождении на длительном стационарном лечении;

документы, содержащие сведения о нахождении в розыске до признания в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими;

документы, содержащие сведения об осуществлении работающим трудоспособным лицом ухода за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получении компенсационных выплат по уходу за указанными лицами;

документы, содержащие сведения об осуждении к аресту или лишению свободы.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, в орган социальной защиты населения.»;

пункт 16 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) непредставление заявителем сведений, предусмотренных подпунктами 9, 9-2 и 10 пункта 11 настоящего Административного регламента, в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации.»;

3) приложение 2 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
областного единовременного пособия  
при рождении ребенка»  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П )

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах,  
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

		районе			
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Еманжелинск,	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru

		Еманжелинском муниципальном районе	улица Чайковского, дом 5		
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Касли,	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru

		Каслинском муниципальном районе	улица Лобашова, дом 137, помещение 1		
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском муниципальном районе	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская,	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

			дом 10Б, помещение № 1		
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог,		

			дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru

27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru
34.	Троицкий	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru

	городской округ	«МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19		
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru

41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата пособия  
на ребенка»

(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П )

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах,  
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11б	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru

9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru

14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском муниципальном районе	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение № 1	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область,		

			город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Озерск,	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru

		Озерском городском округе	проспект Ленина, дом 62		
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru
34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина,	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru

			дом 19		
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru
41.	Челябинский городской округ с	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru

	внутригородским делением	городе Челябинск			
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение многодетной семье  
ежемесячной денежной выплаты по  
оплате жилого помещения и  
коммунальных услуг»  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П )

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах,  
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

		Агаповском муниципальном районе			
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5		
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1		
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское,	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

		муниципальном районе	улица Советская, дом 10Б, помещение № 1		
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск,		

			улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru

		муниципальном районе			
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru

34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru

41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1-1**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Назначение и выплата денежных средств на  
содержание детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, переданных на воспитание  
в приемные семьи, денежных выплат на  
реализацию бесплатного проезда на детей,  
обучающихся в областных государственных и  
муниципальных образовательных организациях,  
денежной компенсации материального  
обеспечения и единовременной денежной  
выплаты, вознаграждения, причитающегося  
приемному родителю, и социальных гарантий  
приемной семье»  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П )

**Информация**  
о местонахождении, контактных телефонах,  
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Агаповский	Территориальный отдел	Челябинская область,	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

	муниципальный район	областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе	Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1		
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11б	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Верхнеуральск,	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru

		Верхнеуральском муниципальном районе	улица Советская, дом 31		
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Карабаш,	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru

		Карабашском городском округе	улица Островского, дом 7		
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	

17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском муниципальном районе	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение № 1	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса,	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru

			дом 79		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		

25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, Сосновский район,	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru

		Сосновском муниципальном районе	село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7		
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru
34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru

39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru
41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

	городской округ	«МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А		
--	-----------------	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
денежных средств на содержание  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, находящихся под  
опекой (попечительством), денежных  
выплат на реализацию бесплатного  
проезда на детей, обучающихся в  
областных государственных и  
муниципальных образовательных  
организациях, денежной компенсации  
материального обеспечения и  
единовременной денежной выплаты»  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П )

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах,  
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Агаповский	Территориальный отдел	Челябинская область,	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

	муниципальный район	областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе	Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1		
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Верхнеуральск,	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru

		Верхнеуральском муниципальном районе	улица Советская, дом 31		
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Карабаш,	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru

		Карабашском городском округе	улица Островского, дом 7		
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	

17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском муниципальном районе	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение № 1	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса,	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru

			дом 79		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		

25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском муниципальном районе	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, Сосновский район,	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru

		Сосновском муниципальном районе	село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7		
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru
34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru

39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru
41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

	городской округ	«МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А		
--	-----------------	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячной денежной выплаты,  
назначаемой в случае рождения  
третьего ребенка и (или) последующих  
детей до достижения ребенком  
возраста трех лет»  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П )

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах,  
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

		именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в Агаповском муниципальном районе			
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11б	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru

8.	Еманжелинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru

13.	Каслинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, Красноармейский район,	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

		Красноармейском муниципальном районе	село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение № 1		
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область,		

			город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Нязепетровск,	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru

		Нязепетровском муниципальном районе	улица Мира, дом 4		
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса,	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru

			дом 45		
34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в	Челябинская область, город Чебаркуль,	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru

		Чебаркульском муниципальном районе	улица Ленина, дом 33А		
41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Назначение и выплата  
ежемесячной денежной выплаты на  
ребенка в возрасте от трех до семи лет  
включительно»  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 24.12. 2020 г. № 708-П )

**Информация**  
о местонахождении, контактных телефонах,  
адресах электронной почты многофункциональных центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

		Агаповском муниципальном районе			
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11б	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5		
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1		
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское,	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

		муниципальном районе	улица Советская, дом 10Б, помещение № 1		
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск,		

			улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru

		муниципальном районе			
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru

34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru

41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru