



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 26.08.2020 г. № 427-П  
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных подпрограммой «Дополнительные мероприятия по стабилизации ситуации на рынке труда Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима

неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 26.08. 2020 г. № 427-П

### Порядок

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее именуются – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуются – работодатели) в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия по стабилизации ситуации на рынке труда Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области».

Максимальный период возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан составляет 3 месяца.

Результатом предоставления субсидии является трудоустройство в 2020 году на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, являются:

численность трудоустроенных в 2020 году на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных в 2020 году на общественные работы безработных граждан.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее и именуются – Центры занятости).

4. Условия заключения договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор):

1) на дату подачи в Центр занятости заявки на заключение договора работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

трудоустройство в 2020 году на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в

пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

5. Для заключения договора работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, информации о неприменении к работодателю ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в

течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство граждан на общественные работы: заверенные работодателем копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу (представляются на каждого трудоустроенного гражданина), направления центра занятости;

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 22 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные работодателем в Центр занятости, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$  – прогнозируемая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

$C_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателю и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Перечисление субсидий работодателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения об их предоставлении.

18. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

19. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

20. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного договором, а также в случае нарушения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным контрольным управлением Челябинской области.

21. В случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

22. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

23. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 22 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления в 2020  
году субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
расходов на частичную оплату труда  
при организации общественных  
работ для граждан, ищущих работу и  
обратившихся в органы службы  
занятости, а также безработных  
граждан

**Отчет**

о достижении показателей, необходимых для достижения результата  
предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)	Численность трудоустроенных в 2020 году граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также численность трудоустроенных в 2020 году на общественные работы безработных граждан (человек)
Численность трудоустроенных в 2020 году на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости		
Численность трудоустроенных в 2020 году на общественные работы безработных граждан		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 26.08. 2020 г. № 427-П

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее именуются – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее именуются - работники организаций, находящиеся под риском увольнения), в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия по стабилизации ситуации на рынке труда Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства

Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области».

Максимальный период возмещения расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, составляет 3 месяца.

Результатом предоставления субсидии является трудоустройство в 2020 году на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность трудоустроенных в 2020 году на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

4. Условия заключения договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор):

1) на дату подачи в Центр занятости заявки на заключение договора работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

трудоустройство в 2020 году на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

5. Для заключения договора работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, информации о неприменении к работодателю ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего

Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов, подтверждающих введение режима неполного рабочего времени, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников с поимённым списком работников, находящихся под угрозой увольнения;

3) копии документов, подтверждающих временную занятость работников, находящихся под угрозой увольнения: приказ об организации временных работ с поимённым списком работников, находящихся под угрозой увольнения, с указанием профессии, периода организации временных работ;

4) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

5) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда временно трудоустроенных работников, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 22 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы, указанные в

пункте 9 настоящего Порядка.

13. Центр занятости рассматривает документы, представленные работодателем, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$  – прогнозируемая численность трудоустроенных на временные работы работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временные работы работника организации, находящегося под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$  – период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателю и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Перечисление субсидий работодателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения об их предоставлении.

18. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

19. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

20. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного договором, а также в случае нарушения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным контрольным управлением Челябинской области.

21. В случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру

занятости стало известно об этом.

22. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

23. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 22 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления в 2020 году  
субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
расходов на частичную оплату труда при  
организации временного  
трудоустройства работников  
организаций, находящихся под риском  
увольнения (введение режима неполного  
рабочего времени, временная остановка  
работ, предоставление отпусков без  
сохранения заработной платы,  
проведение мероприятий по  
высвобождению работников)

**Отчет**

о достижении показателя, необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)	Численность трудоустроенных в 2020 году на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (человек)
Численность трудоустроенных в 2020 году на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)