



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2020 г. № 184
Челябинск

Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Челябинской области в органах исполнительной власти Челябинской области, Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Челябинской области в органах исполнительной власти Челябинской области, Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 21.07. 2020 г. № 184

Единая методика
прохождения испытания на государственной гражданской службе
Челябинской области в органах исполнительной власти Челябинской области,
Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящая единая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе Челябинской области в органах исполнительной власти Челябинской области, Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется – единая методика) направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Челябинской области, Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется - гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в органах исполнительной власти Челябинской области, Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Челябинской области (далее именуется - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее именуется – Федеральный закон № 79-ФЗ) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте органа исполнительной власти Челябинской области, Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя в том числе по представлению непосредственного руководителя с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и подпунктами 2, 3 части 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

Для гражданских служащих, замещающих должности в структурных подразделениях органа исполнительной власти Челябинской области, Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, под непосредственным руководителем в целях настоящей единой методики понимается руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Челябинской области, Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение органа исполнительной власти Челябинской области либо замещает должность вне указанного структурного подразделения, непосредственным руководителем для него в целях настоящей единой методики является гражданский служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

В случае если гражданский служащий замещает должность вне структурного подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, непосредственным руководителем для него в целях настоящей единой методики является гражданский служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

6. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество.

II. Прохождение испытания

8. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее именуется - таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящей единой методике (за

исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

10. В период испытания кадровая служба органа исполнительной власти Челябинской области, Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области (далее именуется - кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа исполнительной власти Челябинской области, Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, его структурой и функциями структурных подразделений органа исполнительной власти Челябинской области, Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области;

представление коллективу;

консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

11. Не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее именуется - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящей единой методике и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

13. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений). При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

19. В соответствии с частью 7 статьи 27, пунктом 4 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ при неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, уведомив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 к настоящей единой методике не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

21. В соответствии с частью 10 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ до истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе в органах
исполнительной власти
Челябинской области, Аппарате
Губернатора и Правительства
Челябинской области

Таблица
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Челябинской области своих должностных обязанностей
в период испытания

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
гражданского служащего Челябинской области, в отношении которого установлено
испытание)

2. Период испытания с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

государственный гражданский
служащий Челябинской
области, в отношении которого
установлено испытание

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С таблицей ознакомлен:

(_____)
(должность непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Челябинской области, в отношении которого
установлено испытание)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе в органах
исполнительной власти
Челябинской области, Аппарате
Губернатора и Правительства
Челябинской области

ОТЗЫВ
о результатах испытания государственного
гражданского служащего Челябинской области

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Челябинской области, в отношении которого установлено испытание)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Челябинской области, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (включительно).

4. Информация о результатах испытания:

1) оценка соответствия государственного гражданского служащего Челябинской области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Челябинской области (далее именуется – гражданская служба):

_____ ;
(гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы; гражданский служащий не соответствует замещаемой должности гражданской службы - указать нужно)

2) решение по результатам испытания _____

(гражданский служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание – указать нужно)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание: _____

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим

должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости): _____

Приложение:

1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (не прикладывается, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 настоящего отзыва.

3. Отзыв о результатах наставничества (прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество).

_____ (_____)
 (должность непосредственного руководителя
 государственного гражданского служащего, в
 отношении которого установлено испытание) (подпись) (расшифровка
 подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен:

_____ (_____)
 (должность гражданского служащего, в
 отношении которого установлено испытание) (подпись) (расшифровка
 подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе в органах
исполнительной власти
Челябинской области, Аппарате
Губернатора и Правительства
Челябинской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и
замещаемая должность государственного
гражданского служащего Челябинской области, в
отношении которого установлено испытание
(в дателъном падеже)

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

(наименование акта органа исполнительной власти Челябинской области, Аппарата
Губернатора и Правительства Челябинской области)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Челябинской области, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Челябинской области и увольнении с государственной гражданской службы Челябинской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен

(подпись, инициалы, фамилия государственного
гражданского служащего Челябинской области, в
отношении которого установлено испытание)

« ____ » _____ 20__ г.