



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2020 г. № 323-П
Челябинск

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости выпускников, направленных на стажировку органами службы занятости, в том числе с организацией наставничества

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости выпускников, направленных на стажировку органами службы занятости, в том числе с организацией наставничества.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 16.07. 2020 г. № 323-п

Порядок
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости выпускников, направленных на стажировку органами службы занятости, в том числе с организацией наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости выпускников, направленных на стажировку органами службы занятости, в том числе с организацией наставничества (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости выпускников, направленных на стажировку органами службы занятости, в том числе с организацией наставничества (далее именуются – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуются – работодатели) в целях возмещения затрат на содействие занятости выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направленных на стажировку органами службы занятости населения, в том числе с организацией наставничества, в рамках государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области».

Максимальный период возмещения затрат работодателям на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направленных на стажировку органами службы занятости населения, в том числе с организацией наставничества, составляет 3 месяца.

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направленных на

стажировку органами службы занятости населения, в том числе с организацией наставничества, с возмещением затрат на содействие занятости выпускников.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направленных на стажировку органами службы занятости населения, в том числе с организацией наставничества, с возмещением затрат на содействие их занятости в 2020 году. Значение указанного показателя устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

3. Организациями, получателями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются – Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», Законом Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Условия заключения договора о предоставлении субсидии:

1) на дату подачи в Центр занятости заявки на заключение договора о предоставлении субсидии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования по направлению органов службы занятости населения, в том числе с организацией наставничества, в 2020 году;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель –

индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в том числе с организацией наставничества: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу. Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого трудоустроенного выпускника и наставника при первом обращении работодателя в Центр занятости с заявкой на получение субсидии;

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных выпускника и наставника, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до

15 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года. В заявке на получение субсидии работодатель указывает планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных выпускников и наставников на декабрь 2020 года.

13. В срок до 1 февраля 2021 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2020 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных выпускников и наставников, Центр занятости в срок до 15 февраля 2021 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованного в 2020 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2021 года.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{вып}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{вып}} + N_{\text{наст}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{наст}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{вып}}$ - численность трудоустроенных в рамках стажировки выпускников;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных в рамках стажировки выпускников – 12130,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (12130,00 рубля \times 1,302 \times 1,15 = 18162,25 рубля);

$R_{\text{вып}}$ - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных в рамках стажировки выпускников, который не может превышать 3 месяцев;

$N_{\text{наст}}$ - численность наставников;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат работодателя на оплату труда наставника – 12130,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (12130,00 рубля \times 1,302 \times 1,15 = 18162,25 рубля);

$R_{\text{наст}}$ - период возмещения затрат на оплату труда наставника, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного выпускника и наставника рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 18162,25 рубля в месяц на каждого выпускника и наставника.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый

в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателем показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также в случае нарушения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в срок, установленный в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат на содействие занятости
выпускников, направленных на
стажировку органами службы
занятости, в том числе с организацией
наставничества

Отчет

о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, в соответствии с договором

от _____ № _____

(наименование получателя субсидии)

дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)		Количество трудоустроенных выпускников, направленных на стажировку органами службы занятости населения Челябинской области, и количество их наставников (человек)	
	выпускников	наставников	выпускников	наставников
Количество выпускников, направленных на стажировку органами службы занятости населения, в том числе с организацией наставничества, с возмещением затрат на содействие их занятости в 2020 году				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)